

Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

Kompletní ŠVP
Podnikání

RVP 64-41-L/51 Podnikání

1.září2012

Obsah:

Úvodní identifikační údaje.....	3
Celková charakteristika školy.....	4
Profil absolventa.....	5
Uplatnění absolventa.....	5
Odborné kompetence, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci.....	5
Klíčové kompetence, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí.....	5
Organizace výuky.....	7
Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat.....	7
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	9
Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	9
Pojetí vzdělávacího programu.....	9
Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	9
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence.....	10
Spolupráce školy se sociálními partnery.....	11
UČEBNÍ PLÁN.....	13
Český jazyk a literatura.....	14
Anglický jazyk.....	24
Německý jazyk.....	43
Ruský jazyk.....	64
Matematika.....	77
Informační a komunikační technologie.....	85
Ekonomika.....	92
Účetnictví.....	102
Písemná a elektronická komunikace.....	110
Právo.....	112
Marketing.....	119
Management.....	122
Psychologie.....	125
Učební praxe.....	130

1 Identifikační údaje

Předkladatel:

Název školy: Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

REDIZO: 600010856

Adresa: 413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169

IČ: 25 047 671

Kontakty: reditel@podripskaskola.cz

Ředitel: Mgr. Richard Červený

Telefon: 416 839 064, 602 552 243

Fax: 416 810 772

Email: reditel@podripskaskola.cz

www: www.podripskaskola.cz

Zřizovatel: LOG-IS, občanské sdružení

Adresa: 413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169

IČ: 62770748

Kontakt: Mgr. Richard Červený

Telefon: 416 839 064, 602 552 243

Fax: 416 810 772

Email: reditel@podripskaskola.cz

www: www.podripskaskola.cz

datum, podpis, razítko

2. Charakteristika vzdělávacího programu

2.1. Identifikační údaje oboru

Název školy: Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

Adresa: 413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169

Vzdělávací program: RVP 64-41-L/51 Podnikání

Forma studia: dálková forma vzdělávání

Stupeň vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia v letech: 3

Platnost: 1.9.2012

2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.3. Charakteristika školy

Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. Roudnice nad Labem vznikla v roce 1992, aby rozšířila studijní nabídku v regionu Podřipska o gastronomické a ekonomické obory. V průběhu vývoje se nabídka oborů vzdělání ustálila na třech učebních oborech (kuchař – číšník, prodavač, kadeřník); ke dvěma čtyřletým maturitním oborům (management cestovního ruchu, management obchodu) přibyly v roce 2011 další, hotelnictví a finanční služby; nástavbové studium podnikání se vyučuje jako dálkové studium. Systém oborů je koncipován tak, aby umožňoval maximální studijní úspěšnost: při studijním selhání v náročnějším maturitním oboru může žák přestoupit do obsahově příbuzného učebního oboru, při úspěšném zvládnutí učebního oboru může absolvent pokračovat v nástavbovém studiu a získat maturitu.

Po pionýrských začátcích získala škola díky promyšlenému programu a aktivnímu začlenění do národních i mezinárodních vzdělávacích projektů nejen status seriózní vzdělávací instituce se stabilizovaným pedagogickým sborem, ale i moderní a kvalitní materiální vybavení, které je v maximální míře přístupné i studentům. Přesto si škola uchovala do jisté míry „rodinný“ charakter, protože ke studiu přijímá omezený počet studentů a při počtu tříd kolem deseti v denním studiu se pedagogové i studenti navzájem znají a nestává se tedy, že by žák či student pocíval odcizení. Liberální přístup k žákům umožňuje jejich maximální osobnostní rozvoj, na druhé straně ovšem vyžaduje i značnou míru osobní zodpovědnosti. Zato mohou žáci využít pestrou nabídku akcí, které doplňují vyučování, počínaje besedami nebo vystoupeními umělců ve škole přes koncerty, filmová představení, krátkodobé exkurze až po vícedenní kurzy se sportovní nebo specializační náplní.

Studijní i učební obory zařazené do programu školy jsou zaměřeny především na přípravu absolventů k vykonávání praktických činností, tedy k jejich úspěšnému uplatnění ve zvolené profesi. Díky individuálnímu přístupu mají nadaní žáci vytvořeny předpoklady k úspěšnému přijetí k některé z forem pomaturitního studia.

Podobně škola usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro studenty se specifickými poruchami učení. Charakter budovy ve staré zástavbě a její technické vybavení neumožňují bezbariérový přístup pro studenty s tělesným handicapem; škola nemá ani podmínky pro přijetí studentů s těžkými smyslovými vadami.

Žáci školy se podílejí na přípravě a průběhu různých společenských událostí v místě školy, např. na přípravě gastronomických akcí jako jsou rauty místních firem nebo společenských organizací, účastní se charitativních akcí, pořádají společenské plesy. Pravidelně se žáci školy účastní sportovních turnajů v rámci města i soutěží mezi školami v širším regionu.

Škola je aktivní i na mezinárodní úrovni. Spolupracuje se Svazem saských vzdělávacích institucí (VSBI), zapojuje se do mezinárodních projektů (Interreg, Motivalue).

Učební obory jako na naší škole se na jiných školách ve městě nenabízejí, ale studijní obory mají poměrně silnou konkurenci. Přesto je škola vyhledávaným vzdělávacím zařízením, protože nabízí kromě vzdělání i klidné a bezpečné prostředí, nekompromisně se staví proti projevům šikany a zneužívání návykových látek.

2.4. Profil absolventa

Uplatnění absolventa

Absolventi dálkového nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně - ekonomické, účetní, jazykové, společenskovední, estetické, matematické, v komunikačních technologiích a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech, případně v praxi. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

Klíčové odborné kompetence

- . zvládá základní ekonomické pojmy
- . odborně komunikuje, je schopen vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovuje korespondenci v normalizované úpravě

- . vyhledává, posuzuje a využívá informace z různých médií, komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá práci s kancelářskou technikou
- . ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti
- . má přehled o národním hospodářství ČR, orientuje se ve státní správě ČR a institucích EU
- . sleduje a vyhodnocuje ekonomické dění v ČR, chápe fungování tržního mechanismu
- . zná bankovní soustavu ČR, má přehled o bankovních produktech, sleduje finanční trhy
- . orientuje se v platné legislativě pro podnikatele
- . ovládá postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti
- . je připraven na zvládnutí podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy
- . zvládá základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- . provádí hodnocení výsledků hospodaření firmy a přijímá rozhodnutí do budoucna
- . dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- . eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- . vede daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby
- . zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- . provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- . provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- . provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění
- . umí vyplnit daňová přiznání podnikatele fyzické osoby
- . vede podvojný účetnictví, vytvoří účetní závěrku
- . z účetních výkazů umí zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- . umí vyplnit daňová přiznání podnikatele právnické osoby
- . orientuje se v problematice mzdového účetnictví
- . orientuje se v soustavě daní a jejich správě, umí počítat daně
- . chápe význam uplatňování efektivní marketingové strategie, provádí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- . dovede pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky
- . je schopen vést jednání s obchodními partnery
- . zvládne prezentaci své firmy
- . orientuje se v právním řádu ČR

- . chápe specifika právních vztahů, je si vědom právních důsledků plynoucích z právních vztahů
- . zná ústavní pořádek ČR
- . orientuje se v legislativním procesu
- . má přehled o právních normách
- . orientuje se v nejdůležitějších odvětvích českého práva
- . chápe nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- . dovede pracovat podle principů udržitelného rozvoje

Klíčové občanské kompetence

- . rozvíjí svůj pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- . ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- . uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává a zpracovává informace
- . s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- . využívá ke svému učení různé informační zdroje
- . sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- . zná možnosti dalšího vzdělávání
- . porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace k řešení problému, navrhne způsob řešení problému, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- . při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- . volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- . při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi
- . vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném, vhodně se prezentuje
- . formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- . aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- . zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- . dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- . písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů i projevů jiných lidí
- . vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- . dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace

- . chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
- . reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti
- . stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- . adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- . ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- . má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj
- . pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- . přijímá a zodpovědně plní pracovní úkoly
- . podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- . přispívá k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- . ve vlastním i veřejném zájmu jedná odpovědně, samostatně a iniciativně
- . dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- . jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- . uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, s aktivní tolerancí přistupuje k identitě druhých
- . aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- . chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- . uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- . uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- . podporuje hodnoty místní a národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- . má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělání
- . má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- . má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru

- . vhodně komunikuje se zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- . zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- . rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- . pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- . pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- . komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace
- . získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- . pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- . uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný

Způsob ukončení vzdělávání, dosažený stupeň vzdělání

- . dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou
- . dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce
- . konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem
- . maturitní zkouška se skládá z části společné a profilové
- . profilová část maturitní zkoušky obsahuje dvě zkoušky ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, z nichž jedna je praktická

Charakteristika vzdělávacího programu

Délka a forma vzdělávání : tři roky v dálkové formě vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. - § 83, dále § 16,20,63,70
- . úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- . splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
- . splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

2.5. Podmínky realizace ŠVP

SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem sídlí v secesní budově nedaleko městského centra.

Pro teoretickou výuku se používá 12 učeben: počítačová učebna a písárna pojmu po 15 žácích a jsou vybaveny

moderními počítači a dataprojektorem. Výuka jazyků se koná zpravidla ve dvou jazykových učebnách pro 12 -13 žáků, kde mají k dispozici audiovizuální techniku. Standardně vybavené učebny jsou určeny pro 24 - 32 žáků, čtyři z nich jsou vybaveny data projektorem (jedna z nich i interaktivní tabulí), učebna pro výuku praxe má 24 míst v lavicích a 13 počítačových pracovišť. Ve všech třídách je počítač připojený k internetu, slouží přednostně k zápisu do elektronické třídní knihy. Po celé škole je WiFi zone.

Pro výuku jsou k dispozici přenosné CD přehrávače, zpětné projektory a notebooky. Kromě elektronických prostředků a nosičů dat používá škola i klasické učební pomůcky, jako jsou mapy, výukové tabule, obrazové soubory a pracovní listy pro žáky. Ve škole je i malá knihovna beletrie. Škola zapůjčuje žákům na dobu studia učebnice. K výuce tělesné výchovy se využívají pronajatá sportovní zařízení (sportovní hala, atletický stadion, zimní stadion), škola má pro žáky jízdní kola, vybavení na florbal a bruslařské komplety.

Pro odborný výcvik má škola cvičnou kuchyni a restauraci, kadeřnictví a bufet, kde se koná část výuky oboru prodavač.

Po personální stránce zajišťuje organizaci výuky dvoučlenné vedení školy (ředitel a zástupce ředitele) a na výuce se podílí relativně stabilní učitelský sbor, tvořený interními i externími učiteli. Teoretickou výuku zajišťuje 15 interních zaměstnanců a 9 externích učitelů, odborný výcvik zajišťuje 6 učitelů odborného výcviku. Na škole je zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence negativních jevů. O provozní záležitosti pečuje hospodářka školy, oblast IKT zabezpečuje asistent ředitele, který se spolu s projektovou manažerkou podílí i na zapojení školy do projektové činnosti.

Organizace školního roku se řídí Souborem pedagogicko - organizačních opatření pro příslušný školní rok (MŠMT ČR). Dálkové studium je organizováno ve formě pravidelných konzultací jedenkrát týdně v úterý odpoledne (13.35 – 18.35 hodin). Škola organizuje dálkové studium i v Ústí nad Labem, v budově ZŠ Mírová 4. Zajišťuje ji 18 externích učitelů. Dálkové studium v Ústí nad Labem je organizováno formou pravidelných konzultací jedenkrát týdně v sobotu (8.00 – 14.30 hodin).

Zajištění BOZP a PO

Převážnou část povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i požární ochrany vykonává na smluvně sjednaná firma, která provádí:

- pravidelné preventivní kontroly požární ochrany nejméně 1x za 3 měsíce,

- kontroly funkce požárních uzávěrů nejméně 1x za 12 měsíců,
- školení vedoucích zaměstnanců o PO 1x za 36 měsíců,
- školení zaměstnanců o PO 1x za 24 měsíců,
- odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek 1x za 12 měsíců,
- školení žáků a studentů o PO, kteří nastupují do 1. ročníků učebních a studijních oborů,
- pravidelné kontroly dodržování podmínek bezpečnosti práce, hygieny práce a technických zařízení nejméně 1x za 3 měsíce,
- pomáhá s vyhlášením cvičného požárního poplachu,
- školení vedoucích zaměstnanců o BOZP 1x za 36 měsíců,
- školení zaměstnanců o BOZP 1x za 24 měsíců,
- základní školení žáků a studentů o BOZP, kteří nastupují do 1. ročníků učebních a studijních oborů,
- odborná školení zaměstnanců pracujících ve skladech, s nebezpečnými látkami, ve výškách a nad volnou hloubkou, školení řidičů referentských vozidel 1x za 24 měsíců,
- zacvičuje a metodicky vede ředitele školy, zástupce ředitele školy a učitele odborného výcviku,
- identifikuje a hodnotí rizika práce při jednotlivých činnostech a navrhuje opatření ke snížení rizik,
- vyšetřuje školní a pracovní úrazy.

Tyto služby poskytuje v prostorách:

- Soukromé podřípské střední odborné škole a středním odborném učilišti o. p. s. Roudnice nad Labem, nám. Jana z Dražic 169.

Pověřená organizace zavede systém v uspořádání dokumentace BOZP a PO, vypracovává předepsané dokumenty. V souladu s § 108, odst. (5) ZP – zákon č. 262/2006 Sb., organizuje nejméně 1x v roce prověrku BOZP a PO na všech výše uvedených pracovištích a podává o jejím výsledku písemnou zprávu. Zastupuje školu při kontrolách prováděných v rámci výkonu – SPD pracovníky HZS, - SOD pracovníky OIP nebo při kontrolách inspektory ČMKOS pracovníků školství.

2.6. Spolupráce se sociálními partnery

Pro střední odborné školy je nutné zabezpečit, aby absolventi byli připraveni tak, aby obstáli v moderním provozu daného oboru. To souvisí s faktem, že se stále zvyšují nároky na úroveň absolventů, kteří budou v praxi schopni se přizpůsobit požadavkům zaměstnavatelů. Cílem spolupráce se sociálními partnery bylo vytvoření předpokladů pro spolupráci školy a sociálních partnerů při přípravě a realizaci školních vzdělávacích programů a zohlednění regionálních potřeb trhu práce ve vztahu k připravovanému ŠVP.

Specifickým cílem tvorby ŠVP bylo přispět k lepší zaměstnanosti absolventů na trhu práce, otevřít školu novým podnikům a prohloubit její vztahy na trh práce.

Zapojení sociálních partnerů ze zaměstnavatelské sféry přispěje k těsnější provázanosti vzdělávací nabídky školy a poptávky místního a regionálního trhu práce, k zainteresovanosti zaměstnavatelů na odborném vzdělávání, ke zkvalitnění odborné profilace. Spolupráce se sociálními partnery se projevuje především v těchto oblastech

- zvýšení nábory žáků SPSOŠ
- zvýšení zájmu rodičů o studium žáků na škole
- snížení počtu absolventů v evidenci nezaměstnaných na úřadu práce
- nabídky na exkurze a stáže pro učitelé odborných předmětů
- upřesnění kompetencí absolventů pro jednotlivé skupiny podnikatelského prostředí
- spolupráce školy s hlavními partnery na trhu vzdělávání a na pracovním trhu našeho regionu
- Úřady práce – Litoměřice, Roudnice nad Labem, Ústí nad Labem, Mělník, Louny
- Hospodářská komora – Most, Litoměřice
- Asociace hotelů a restaurací ČR
- Česká barmanská asociace
- Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezka
- Centrum fiktivních firem
- Asociace vzdělávání dospělých ČR
- Spolupracující zaměstnavatelé a organizace Restaurace a bar Monaco, Karlovo nám. 86, Roudnice nad Labem, Restaurace Maják, Havlíčkova 273, Roudnice nad Labem, Restaurace Petra, V uličkách, Roudnice nad Labem,, Pizzerie Koruna, nám. Jana z Dražic 103, Roudnice nad Labem, Zámecká restaurace, Karlovo nám. 8, Roudnice nad Labem, Hotel Praha, Krátká 158, Štětí, Restaurace u Petráčků, Nerudova 6, Roudnice nad Labem, Steak Gril 189, Roudnice nad Labem, restaurace Alabama Johny bar, Růžová 2314, Mělník, restaurace K, Roudnice nad Labem, Plzeňská pivnice „U Svobodů“, Roudnice nad Labem, restaurace Legenda, Karlovo nám 27, Roudnice nad Labem, restaurace Klub, Mírové nám. 69, Štětí, Loď Porta Bohemica, Mlékojedská 48, Litoměřice, Bistro Nová Ves 153, J.O.Sport s.r.o., Družstevní 400, Štětí, Cvičná restaurace SPSOŠ, Jana z Dražic 169, Roudnice nad Labem, stravovací zařízení – školní kuchyně, Školní 121 ,MŠ Račiněves 39, Lobkowické zámecké vinařství s.r.o. Roudnice nad Labem, Město Roudnice nad Labem

Dálkové studium absolventů SOU

	I.	II.	III.
Český jazyk a literatura	28	28	26
Cizí jazyk	36	36	36

Základy společenských věd	12	12	12
Matematika	22	28	26
Informační a komunikační technologie		16	18
Ekonomika	20	20	20
Účetnictví	28	28	24
Právo	10	18	
Písemná komunikace	30		
Psychologie	18		
Management a marketing		20	18
Praxe			20
Celkem:	204	206	200

3. Učební plán

3.1. Ročníkový plán

Názvy vyučovacích předmětů	I.	II.	III.	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	84	80	55		
Český jazyk a literatura	28	28	27	2	83
Anglický jazyk	28 ³	28 ²	27 ¹	5	83
Německý jazyk	28 ³	28 ²	27 ¹	5	83
Základy společenských věd	28	24	X	0	52
Fyzikální vzdělávání	X	X	X	0	0
Chemické vzdělávání	X	X	X	0	0
Biologické a ekologické vzdělávání	X	X	X	0	0
Matematika	28	28	28	0	84
Estetické vzdělávání	X	X	X	0	0
Vzdělávání pro zdraví	X	X	X	0	0
Informační a komunikační technologie	X	X	X	0	0
Odborné předměty	98	102	122		
Ekonomika podniku	20	20	22	10	
Ekonomická cvičení	X	9	8	10	
Účetnictví	36	26	20	8	
Právo	X	16	16	10	
Písemná a elektronická komunikace	42	X	X	5	
Psychologie a sociologie	X	X	20	5	
Management	X	20	X	10	
Marketing	X	X	22	10	
Praxe	X	14	14	8	
Celkem	182	182	177		541
¹ Cizí jazyk (0)					
² Cizí jazyk (0)					
³ Cizí jazyk (0)					

Učební osnova předmětu

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Předmět český jazyk a literatura je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělání. Je základem rozvoje klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výuka jazyka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a tříletého oboru vzdělání, klade si za cíl prohloubit nabyté vědomosti, posunout je na vyšší úroveň a rozvíjet je rovněž se zřetelem na jejich profesní zaměření. Jazykové vzdělávání podporuje komunikační kompetenci žáků, kultivuje jejich písemný i ústní projev, který je základem pro úspěšné společenské a profesní uplatnění. K dosažení tohoto cíle přispívá svým působením také estetické vzdělávání. V oblasti literárního vzdělávání se zaměřuje na výchovu ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, posiluje povědomí žáků o etapách kulturního a společenského vývoje a vede žáky k celkovému přehledu o hlavních proudech a osobnostech české a světové literatury.</p> <p>Předmět ovlivňuje utváření hodnotové orientace žáků a jejich postojů v oblasti kulturní, společenské i mezilidské, podílí se na rozvoji duchovního života, přispívá k formování zdravého životního stylu.</p>
Charakteristika učiva:	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v 1. až 3. ročníku.</p> <p>Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu: oblastí jazykového vzdělávání a komunikace a oblastí estetického a literárního vzdělávání, které se vzájemně prolínají. V oblasti jazykového vzdělávání a komunikace je žák poučen o systému a normách jazyka, postupně si osvojí práci s informacemi, s různými typy textů, je veden k porozumění textu, k zlepšování svých stylistických dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený obor. Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání. Literární historie se zaměřuje na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Výuka je vedena formou výkladu a práce s textem a s učebnicí (analýza a interpretace). Prezentují se konkrétní výsledky ve formě mluvené, psané nebo podle potřeb elektronické. Využívají se také dialogické metody, samostatné práce, práce ve skupinách, diskuse, rozhovor na aktuální téma, doplňování, testy, frontální opakování. Žáci jsou podněcováni ke kulturním aktivitám (návštěvy divadelních představení, muzeí, výstav, projekce filmových či televizních adaptací literárních děl apod.). Jako učební pomůcky se využívají odborné učebnice, čítanky, normativní příručky, audiovizuální nahrávky, obrazový materiál, pracovní listy. Vzhledem k hodinové dotaci jsou žáci vedeni k samostudiu.</p> <p>Jazykové vzdělání a komunikační výchova posiluje mezipředmětové vztahy s dějepisem, občanskou naukou, informační a komunikační technologií, písemnou a elektronickou komunikací, psychologií a sociologií, je základem pro zvládnutí cizích jazyků. Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období využívají mezipředmětové vztahy zejména s dějepisem a občanskou naukou.</p>
Hodnocení žáků:	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Podkladem je prověřování znalostí několika způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, pravopisná, mluvnická a slohová cvičení, testování po ukončení tematického celku. Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev psaný i mluvený. Je zohledňován aktivní a vstřícný přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů.</p>

<p>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</p>	<p>Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí a průřezových témat.</p> <p>Klíčové kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení: Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, využívá ke svému učení různé informační zdroje. Výuka směřuje k posilování čtenářské gramotnosti.</p> <p>Kompetence k řešení problémů: Žák volí vhodné prostředky pro splnění jednotlivých aktivit, využívá dříve nabytých vědomostí a dovedností.</p> <p>Komunikativní kompetence: Žák se přiměřeně vyjadřuje v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky.</p> <p>Personální a sociální kompetence: Žák je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných aktivit. Umí vyhodnocovat dosažené výsledky, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností.</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s tolerancí k identitě druhých lidí. Chápe hodnoty a tradice svého národa v evropském a světovém kontextu. V rámci zpracování slohových úkolů a v rámci práce s literárním textem si uvědomuje význam životního prostředí pro člověka a nutnost jednání v duchu udržitelného rozvoje.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žák umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Uvědomuje si potřebu celoživotního vzdělávání.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Žák si uvědomuje nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím a je veden k mediální gramotnosti.</p> <p>Průřezová témata:</p> <p>Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni diskutovat o společenských problémech, aby srozumitelně formulovali svůj názor a byli tolerantní k odlišným a menšinovým stanoviskům, vhodně argumentovali. Předmět podporuje výchovu k humanitě a respekt k duchovním a materiálním hodnotám, učí žáky orientovat se ve světě médií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s profesionálními zaměstnavateli či obchodními partnery.</p> <p>Člověk a životní prostředí: Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, podporuje environmentální přístup a zdravý životní styl.</p> <p>Informační a komunikační technologie: Předmět učí žáky orientovat se ve světě informací. Při zpracování některých úkolů (referáty apod.) mohou žáci využívat moderní informační technologie, např. internet.</p>
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny -řídí se zásadami správné výslovnosti -rozlišuje esteticky působivé uspořádání hlásek (libozvučnost, zvukomalba, rýmy) 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazyková kultura -vývojové tendence spisovné češtiny -zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka 	1
<ul style="list-style-type: none"> -rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci -na příkladech rozpoznává vztahy mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka -pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka -charakterizuje jazykovědu -zná základní jazykové disciplíny 	<p>Úvod do studia jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> -útvary spisovné a nespisovné češtiny -zvuková a grafická stránka jazyka, práce s normativními příručkami -základní pojmy jazykovědy, obecné poučení o jazyku a řeči 	1
<ul style="list-style-type: none"> -umí češtinu zařadit do systému jazyků (indoevropské, slovanské jazyky) -na příkladech dokáže vliv cizích jazyků na mateřský jazyk 	<p>Čeština a příbuzné jazyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - indoevropská jazyková rodina -vývojové tendence spisovné češtiny 	1
<ul style="list-style-type: none"> -vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska -ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>komunikační situace, komunikační strategie</p> <p>projevy prostě sdělovací</p> <p>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> -rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech sloh. útvar -vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary -vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi -zdokonaluje techniku mluveného slova -uvede příklady objektivních a subjektivních slohotvorných činitelů 	<p>Úvod do stylistiky</p> <p>funkční styly, slohové postupy a útvary</p> <p>vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> -využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní a negativní -sestavuje krátké informační útvary -ukázky textů zařadí k odpovídajícím útvarům 	<p>Styl prostě sdělovací</p> <ul style="list-style-type: none"> -základní prostředky stylu – osobní dopisy, krátké informační útvary, inzerát, blahopřání, kondolence, pozvánka aj. -projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné (viz další ročníky) 	1
<ul style="list-style-type: none"> -vypráví zajímavá napínavý příběh v mluvené i písemné podobě -rozpozná vypravěče, zápletku, pointu -ovládá zásady psaní přímé řeči -má přehled o slohových postupech 	<p>Vypravování</p> <ul style="list-style-type: none"> -vypravování v uměleckém stylu -kultura osobního projevu, principy a normy -vyjadřování v oblasti běžné komunikace -přímá řeč, nepřímá, polopřímá, nevlastní přímá 	1

uměleckého stylu		
-umění jako specifická výpověď o skutečnosti -rozumí obsahu textu i jeho částí -zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky -umí získat informace z různých zdrojů -rozlišuje podstatné a nepodstatné informace -používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	Práce s textem a získávání informací -druhy a žánry textu -techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu	1
-chápe význam umění pro člověka -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace -vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl -samostatně vyhledává inf. v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění -umění jako specifická výpověď o skutečnosti -aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě -vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	1
-pozná základní útvary lidové tvorby orientuje se v nejstarší starověké literatuře a chápe její přínos pro současnost -posoudí význam Bible pro další generace zná představitele antické kultury	Vývoj české a světové literatury Nejstarší literatury světa -nepísané slovesné projevy a ústní lidová slovesnost starověké orientální literatury -Starý a Nový zákon -antická literatura	3
-zhodnotí význam cyrilometodějské mise -odlišuje literární žánry tohoto období (legenda, píseň, kronika) -zhodnotí význam J. Husa pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost -zná nejvýznamnější autory a díla tohoto období	Literatura středověku -počátky literatury na našem území, Konstantin a Metoděj -staroslověnské, latinské památky, vznik česky psané literatury literatury období předhusitského, husitského, doznívání husitského hnutí	3
-popíše znaky evropské renesance a její historický kontext, objasní specifické rysy českého humanismu -vyjmenuje představitele renesan. umění -konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů -vyjádří vlastní prožitky z četby	Humanismus a renesance -předpoklady vzniku, renesance v umění (malířství, architektura) -osobnosti evropské literatury (Dante, Shakespeare a další) český humanismus	3
-vystihne základní znaky barokního umění -popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech -chápe pojem reformace, rozlišuje mezi exilovou a oficiální literaturou, orientuje se v pololidové	Baroko charakteristické znaky barokního umění, protireformace česká literatura v době pobělohorské (Komenský, oficiální tvorba)	2

<p>tvorbě</p> <p>-na základě analýzy a interpretace uměleckého díla chápe přínos autorů tohoto období, zejména J. A. Komenského</p>		
<p>-objasní základní znaky a hodnoty směrů v historickém a společenském kontextu</p> <p>-zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace</p>	<p>Klasicismus, osvícenství a preromantismus</p> <p>-charakteristika směrů</p> <p>-významní představitelé (encyklopedisté, Molière)</p>	1
<p>-vysvětlí společenské a politické kořeny národního obrození</p> <p>-orientuje se v periodizaci a charakteristice etap národního obrození</p> <p>-zná přínos osobností epochy pro dobu národního obrození i pro současnost</p> <p>-analyzuje ukázky literárních děl obrozenců, vystihne hlavní myšlenku</p>	<p>České národní obrození</p> <p>-objasnění pojmu, kořeny národního obrození, charakteristika etap</p> <p>-jazykověda, počátky novočeské poezie, divadla, novinářství</p> <p>-hlavní představitelé (Dobrovský a další, Rukopisy)</p>	3
<p>-dokáže umělecký směr časově i myšlenkově zařadit</p> <p>-na základě rozboru literárních textů určuje hlavní rysy romantismu</p> <p>-charakterizuje romantického hrdinu</p> <p>-orientuje se v tvorbě světových autorů, přiřadí typické ukázky k autorům a dílům</p>	<p>Romantismus</p> <p>-charakteristika směru, historické souvislosti, romantický postoj ke světu, projevy v umění</p> <p>-představitelé světového romantismu (Byron, Hugo, Puškin aj.)</p> <p>-český romantismus a doznívání národního obrození (Mácha, Čelakovský, Erben, Tyl)</p>	3
<p>-orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je</p> <p>-rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>-vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>-konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>-text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>-při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p> <p>-identifikuje v textu námět, téma, motiv</p>	<p>Práce s literárním textem</p> <p>-základy literární vědy</p> <p>-literární druhy a žánry</p> <p>-základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, próza a poezie</p> <p>-čtení a interpretace literárního textu</p> <p>-metody interpretace textu</p> <p>-tvořivé činnosti</p>	1

Ročník: 2

Počet hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

celkem: 28

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
Žák: -dokáže popsat základní strukturu slovní zásoby -vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby -popíše způsoby obohacování slovní zásoby -používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	1
-určí správně slovní druhy, rozlišuje ohebná a neohebná slova -určuje mluvnické kategorie -v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby -v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Tvarosloví -slovní druhy a jejich mluvnické kategorie	1
-vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu -posoudí vhodnost či nevhodnost zvoleného pojmenování -na příkladech rozlišuje synonyma, antonyma, homonyma -v příkladech ovládá odvozování pomocí předpon a přípon, uvědomuje si významové rozdíly vzniklých slov -rozliší zkratku a zkratkové slovo	Slovo a slovní zásoba -pojmenování mnohoznačná, jednoznačná tvoření slov – odvozování, skládání, zkracování, spojování slov v sousloví, přejímání -slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie	1
-vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně -posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova projevy sdělovací, administrativní vypravování, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	1
-sestaví základní projevy administrativního stylu -aplikuje znalosti z předmětu Písemná a elektronická komunikace – normativní zásady psaní úřední korespondence	Administrativní styl projevy administrativní, základní znaky, postupy a prostředky (životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení) grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	1
-v ukázce rozliší popis prostý, odborný a umělecký -rozpozná charakteristiku přímou a nepřímou -vytvoří charakteristiku a popis osoby	Popis a charakteristika druhy popisu (prostý, odborný, umělecký) popis osoby, věci charakteristika přímá a nepřímá	1

<ul style="list-style-type: none"> -posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu -umí získat informace z různých zdrojů -rozlišuje podstatné a nepodstatné informace -používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů -má přehled o knihovnách a jejich službách -zaznamenává bibliografické údaje 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> -práce s různými příručkami pro školu i veřejnost -techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu -informatická výchova, knihovna a jejich služby, noviny, časopisy, jiná periodika, internet 	1
<ul style="list-style-type: none"> -chápe význam umění pro člověka -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace -vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl -samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<p>Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> -umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě -vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech 	1
<ul style="list-style-type: none"> -popíše souvislosti mezi změnami společnosti a jejich odrazem v uměleckých dílech -vysvětlí rozdíly mezi romantismem a realismem a doloží je na konkrétním literárním textu -vyjádří své čtenářské zážitky -orientuje se v základních dílech světových autorů 	<p>Realismus</p> <ul style="list-style-type: none"> -předpoklady vzniku, umělecké zásady směru počátky realismu v české literatuře (Němcová, Havlíček) kritický realismus ve světové literatuře -naturalismus 	3
<ul style="list-style-type: none"> -popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury 2. poloviny 19. století -rozlišuje mezi jednotlivými literárními skupinami -konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -zhodnotí význam autorů a jejich tvorby pro dobu, v níž tvořili, i pro další generace 	<p>Česká literatura 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> -májovci -ručovci -lumírovci historická próza -realistické drama; Národní divadlo 	3
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí příčiny měnící se atmosféry ve společnosti koncem 19. století a vliv na umění -objasní podstatu moderních uměleckých směrů daného období, uvede příklady z tvorby malířů a básníků -zhodnotí význam díla P. Bezruče pro náš region a českou literaturu 	<p>Vývoj české a světové literatury Literatura přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> -atmosféra doby -nové umělecké směry (impresionismus, symbolismus, dekadence) - prokletí básníci -Česká moderna, generace buřičů 	3
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů -doloží vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo 	<p>Česká poezie v meziválečném období</p> <ul style="list-style-type: none"> -Devětsil, proletářská poezie, poetismus, surrealismus - hlavní představitelé (Wolker aj.) 	1

<ul style="list-style-type: none"> -objasní odlišné přístupy autorů k poslání literatury -vystihne charakter nejvýznamnějších proudů v meziválečné české literatuře -doloží souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby -zná základní díla a charakteristické rysy nejvýznamnějších autorů -zařadí ukázky z hlediska druhů a žánrů -reprodukuje své čtenářské zážitky -vysvětlí rozdíl mezi tradičním a avantgardním divadlem, mezi režijním a autorským -rozliší dramatické žánry, humor a satiru -vyjádří etické poselství díla pro dobu, v níž vzniklo, i pro současnost -dokáže charakterizovat tvorbu nejvýznamnějších osobností -vyjádří svůj zážitek z návštěvy divadelního představení -prokáže základní přehled o vývojových tendencích světové literatury -doloží příklad uměleckého zpracování tématu holocaustu v literatuře -klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů -v odborné literatuře vyhledá informace o některém z výrazných směrů 	<p>Vývoj české a světové literatury Česká próza mezi dvěma válkami tematická rozmanitost české prózy (demokratický proud, avantgardní próza aj.) hlavní představitelé (Čapek aj.)</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> -zná základní díla a charakteristické rysy nejvýznamnějších autorů -zařadí ukázky z hlediska druhů a žánrů -reprodukuje své čtenářské zážitky -vysvětlí rozdíl mezi tradičním a avantgardním divadlem, mezi režijním a autorským -rozliší dramatické žánry, humor a satiru -vyjádří etické poselství díla pro dobu, v níž vzniklo, i pro současnost -dokáže charakterizovat tvorbu nejvýznamnějších osobností -vyjádří svůj zážitek z návštěvy divadelního představení -prokáže základní přehled o vývojových tendencích světové literatury -doloží příklad uměleckého zpracování tématu holocaustu v literatuře -klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů -v odborné literatuře vyhledá informace o některém z výrazných směrů 	<p>České divadlo 1. poloviny 20. století kabarety Osvobozené divadlo D34</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je -rozezná umělecký text od neuměleckého -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie -identifikuje v textu námět, téma, motiv 	<p>Světová literatura po roce 1945 -obraz 2. světové války ve světové literatuře -vybrané směry a osobnosti světové literatury</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je -rozezná umělecký text od neuměleckého -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie -identifikuje v textu námět, téma, motiv 	<p>Světová meziválečná próza -tematická rozmanitost světové meziválečné prózy -vybrané směry a osobnosti světové literatury</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je -rozezná umělecký text od neuměleckého -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi -konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie -identifikuje v textu námět, téma, motiv 	<p>Práce s literárním textem -základy literární vědy -literární druhy a žánry -základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, próza a poezie -četba a interpretace literárního textu -metody interpretace textu -tvořivé činnosti</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> -porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<p>Kultura -společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova -ochrana a využívání kulturních hodnot</p>	1

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 26

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: -využívá znalostí skladby při výstavbě mluvených i psaných projevů -odstraňuje nedostatky v textu (vazby, předložky, spojovací výrazy, slovosled) -ovládá jazykový rozbor textu -orientuje se ve výstavbě textu, rozumí obsahu textu i jeho částí	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	1
-využívá znalostí skladby při výstavbě mluvených i psaných projevů -uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování -rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou -ovládá interpunkci a umí ji zdůvodnit -ovládá jazykový rozbor textu	Syntax základní a rozvíjející větné členy -druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, věty jednočlenné a dvojčlenné, slovosled interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí komplexní větné rozbor	3
-na příkladech rozlišuje společné znaky i rozdíly jednotlivých druhů projevů -uvede příklady žánrů literatury faktu -napíše úvahu na dané téma -umí argumentovat a obhajovat názor -vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi -přednese krátký projev	Komunikační a slohová výchova -vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené -projevy prakticky odborné, úvaha druhy řečnických projevů -publicistika, reklama -literatura faktu a umělecká literatura	4
-zařadí a charakterizuje text odborného stylu -vytvoří vybrané útvary odborného stylu -odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Odborný styl -projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky, odborné dokumenty, terminologie -osnova, výklad nebo návod k činnosti, referát úvaha – postupy a jazykové prostředky, úvaha v uměleckém textu	1
-přednese krátký monologický projev s využitím základních principů rétoriky -vhodně se prezentuje (ovládá i nonverbální jazykové prostředky) -v diskusi umí obhájit svůj názor a argumentovat	Řečnické projevy -ruhy řečnických projevů, jejich charakteristické znaky -nonverbální prostředky mluvených projevů -stylistická a řečnická cvičení	1
-rozezná útvary publicistického stylu -sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary -napíše fejeton na zvolené téma -vystihne podstatu recenze jako slohového útvaru, -sám vytvoří recenzi uměleckého díla -vyjmenuje a zhodnotí významné osobnosti české žurnalistiky	Publicistický styl -vlastnosti, jazykové prostředky a útvary publicistického stylu, mluvená a psaná publicistika -noviny, časopisy a jiná periodika, internet reklama recenze, fejeton -vývoj české žurnalistiky	2

<ul style="list-style-type: none"> -vystihne charakteristické znaky různých uměleckých textů -uveče příklady žánrů literatury 	<p>Literatura faktu a umělecká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakteristika literárních druhů, jejich projevů a postupů 	1
<ul style="list-style-type: none"> -umění jako specifická výpověď o skutečnosti umí všestranně rozebrat výchozí text -reprodukuje a transformuje text aktivně pracuje s jazykovými příručkami -odhaluje stylizační a jazykové nedostatky má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti -vypracuje anotaci -rozezná umělecký text od neuměleckého -pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> -získávání a zpracovávání informací z textu (odborného) – např. ve formě osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení -zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozího ročníku práce s různými příručkami druhy a žánry textu komplexní rozbor textu 	2
<ul style="list-style-type: none"> -chápe význam umění pro člověka -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace -vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl -samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<p>Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> -umění jako specifická výpověď o skutečnosti -aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě -vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech 	1
<ul style="list-style-type: none"> -popíše vývojové tendence poezie -v souvislosti se společenským vývojem -vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury -charakterizuje tvorbu vybraných osobností při analýze textů vystihne hlavní myšlenku a využívá znalosti z literární teorie 	<p>Moderní česká poezie po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakteristika vývoje – oficiální, samizdatová poezie -básnické osobnosti, písničkáři, undergroundová poezie 	1
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v historickém kontextu ovlivňujícím literaturu daného období -popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla -rozlišuje mezi literaturou oficiální, samizdatovou a exilovou -referuje o svých čtenářských zážitcích -porovná knižní a audiovizuální podobu vybraného díla 	<p>Česká próza po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> zobrazení 2. světové války osobnosti oficiální, samizdatové a exilové literatury (Hrabal, Pavel, Kundera aj.) současná česká literatura 	3
<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje hlavní směry vývoje divadla a dramatu -na příkladech doloží společenskou funkci divadla -popíše vhodné společenské chování v dané situaci -charakterizuje základní dramatické žánry -vystihne etické poselství díla -referuje o svých diváckých zážitcích 	<p>Vývoj divadla a dramatu po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> -druhy dramatu, absurdní drama, divadla malých forem -pováleční dramatikové -současné české divadlo 	2

<ul style="list-style-type: none"> -zná nejvýraznější díla odrážející region, vyjmenuje osobnosti dotýkající se svou tvorbou našeho regionu -na příkladech demonstruje užití různých vrstev jazyka, zejména dialektu -diskutuje o současných kulturních aktivitách v regionu, vyjmenuje hlavní kulturní instituce regionu (divadla, galerie apod.) 	<p>Regionální literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlení pojmu -významné osobnosti a díla zachycující region v minulosti a současnosti -současná regionální kultura 	1
<ul style="list-style-type: none"> -vyhledá informace o vývoji žánru -rozliší skutečnost od fikce -účastní se diskuse o četbě a diváckých zážitcích -při rozboru uměleckého textu užívá pojmy z literární teorie -zná vybrané autory a jejich díla 	<p>Vývoj sci-fi literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlení pojmu -představitelé vědeckofantastické literatury 	1
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je -rozezná umělecký text od neuměleckého -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů -text interpretuje a debatuje o něm -při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie -identifikuje v textu námět, téma, motiv 	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> -základy literární vědy -literární druhy a žánry -základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, próza a poezie -četba a interpretace literárního textu -metody interpretace textu -tvořivé činnosti 	1
<ul style="list-style-type: none"> -zná kulturní instituce v ČR a v regionu -orientuje se v nabídce kulturních institucí -popíše vhodné společenské chování v dané situaci -umí vyhodnotit danou společenskou situaci, zvolí vhodné oblečení -zná normy chování 	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> -kulturní instituce v ČR a v regionu společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova -kultura bydlení a odívání 	1

Učební osnova předmětu**ANGLICKÝ JAZYK****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	<p>Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na předchozí studium jazyka ve tříletém středním vzdělání s výučním listem. Předpokládá tak výstupní znalost cizího jazyka na úrovni A 2 + Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávací cíle a požadavky na absolventy nástavbového studia směřují k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které jsou formulovány na úrovni B1. Celková hodinová dotace v průběhu nástavbového studia reprezentuje 2300 osvojených lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří 20%. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností - využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie.
Charakteristika učiva:	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka předmětu probíhá v 1. až 3. ročníku. Obsahem výuky zaměřené k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích.</p> <p>Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní, ústní i písemné)</p> <p>Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis)</p> <p>Základní tematické okruhy všeobecného (osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas a sport, zábava, jídlo, péče o zdraví, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, roční období, svátky, problémy dneška, móda, Česká republika, anglicky mluvící země, Evropa a svět, Evropská unie) i odborného zaměření (nakupování, služby, pošty a obchodní korespondence, moderní formy komunikace), komunikační situace (získávání a předávání informací), jazykové funkce (jazykové komunikativní obraty)</p> <p>Poznatky o zemích (vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí)</p> <p>V procesu výuky se všechny 4 kategorie propojují.</p>

Metody a formy výuky:	<p>Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Užívá převážně frontální výuky a různých didaktických metod. Ve výuce anglického jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení.</p> <p>K podpoře výuky anglického jazyka je vhodné využívat vedle tradičních (moderní učebnice, mapy, ukázky textů, obrazový materiál, slovníky, časopisy) i multimediální výukové programy. K dispozici máme audiovizuální výpočetní a multimediální techniku (počítače, internet a interaktivní tabule), kterou využíváme na procvičování a upevnování učiva.</p> <p>Vzhledem k vzdělávací formě je primární výukovou metodou konzultace. Žáci zpracovávají převážnou část učiva samostatně prostřednictvím zadaných domácích úkolů a příprav. Takto zdokonalují zejména časově náročné dovednosti, tedy čtení a psaní. V průběhu prezenčního vyučování je důraz kladen na nácvik mluvení a poslechu. Žáci jsou nabádáni k vedení jazykového portfolia, vzhledem k dálkové formě je velmi důležité, aby byli sami schopni monitorovat svůj pokrok. Jazykové vzdělávání probíhá v učebnách vybavených magnetofonem, CD přehrávačem, videem a interaktivní tabulí. Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách.</p>
Hodnocení žáků:	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. V základní podobě vychází hodnocení z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení, a k vlastní zodpovědnosti za výsledky učení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Žáci jsou motivováni k vedení jazykového portfolia, které jim umožní ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, procentuálního vyjádření.</p> <p>Žáci jsou diagnostikováni písemně a ústně. Písemné zkoušky sestávají z didaktických testů a pololetních souhrnných písemných prací. Žáci řeší jak uzavřené testové úlohy (s vícenásobným přiřazením), tak úlohy otevřené (se stručnou odpovědí). Testy obsahují gramatiku, poslech s porozuměním, čtení s porozuměním a samostatný písemný projev. Krátké testy (slovní zásoba, gramatický celek apod.) píší žáci průběžně. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný mluvený projev (např. jednotlivé tematické celky) v interakci učitel - žák. Při hodnocení jsou brány v úvahu vrozené poruchy učení a individuální předpoklady žáka.</p>
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p>Klíčové kompetence:</p> <p>Vzdělávání v anglickém jazyce vede k tomu, aby si žáci vytvořili a rozvíjeli následující kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení: Žákům jsou vysvětlovány výhody komunikace v anglickém jazyce, je veden k osvojení slovní zásoby a odborné terminologie, která vychází z jiných vyučovacích předmětů jako např. základy přírodních věd, obchodní provoz, zbožíznalství, zeměpis, dějepis, ekonomika atd. Učitel prezentuje, procvičuje, opakuje a shrnuje novou látku a pochvalami povzbuzuje žáky v rozšiřování jejich znalostí. Motivuje je pro další učení střídáním různých výukových metod.</p> <p>Komunikativní kompetence: Žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných</p>

	<p>lidí, zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata. Učitel zařazuje párové a skupinové aktivity do výuky (rozhovory z běžných situací ze života lidí z různých zemí).</p> <p>Člověk a životní prostředí: Žák je veden k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím - citlivě přistupoval k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod. <p>Informační a komunikační technologie: Žák je veden k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti - využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium (výukové jazykové programy).
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	36

<p>informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<p>vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, <p>a vlastních zálib</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis 	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku</p>	

<p>vypráví o sobě, o svém povolání, o rodině</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rozhovoru hovoří o členech své rodiny, jejich vzhledu, povolání a koníčcích - rozumí základním osobním informacím v psané i poslechové formě - vyplní dotazník k osobním údajům - napíše neformální dopis o sobě a o rodině - pojmenuje země a národnosti od nich odvozené - podá stručnou informaci o svém povolání - vyslovuje tak, že výslovnost hlásek odlišných od češtiny většinou nebrání porozumění - účelně pracuje s překladovými slovníky - vyjádří základní číselné údaje - využívá jazykové portfolio pro informaci o svých schopnostech a znalostech 	<p>Tematický okruh – Osobní údaje, rodina komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování a pozdravy - získávání a předávání informací o členech rodiny, lidských vlastnostech <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru o sobě, o rodině <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba – čísla 1-1000</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje, charakteristika - název povolání - členové rodiny, jejich vzhled, povolání a koníčky <p>Gramatika - množné číslo, člen neurčitý</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájmena - sloveso v přítomném prostém čase - přivlastňování „TO BE“ a „TO HAVE GOY“ - grafická podoba jazyka a pravopis - abeceda, hláskování a výslovnost <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvy zemí a národností, rodina v anglicky mluvících zemích 	4
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co rád a nerad dělá - hovoří o svém volném čase a jeho využití - rozumí hlavním informacím na téma volný čas - vyřeší nekomplikovanou rezervaci - reaguje na pozvání souhlasně i nesouhlasně - dokáže vyjádřit pozvání - napíše logický text o podobě svého každodenního života z oblasti volného času a sportu - vyjmenuje různé sporty, zařadí je do odpovídajících skupin a charakterizuje je - orientuje se v historii a současnosti vybraných sportovních soutěží - objasní, jak tráví volný čas v anglicky mluvících zemích 	<p>Tematický okruh – Volný čas, koníčky, sport komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervace související s volným časem - rozhovor o kulturním zážitku <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při pozvání - vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, radosti i zklamání, osobní preference <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba - slovní zásoba z oblasti volnočasových aktivit</p> <p>Gramatika - významová slovesa v přítomném čase prostém</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o trávení volného času v anglicky mluvících zemích 	2
<ul style="list-style-type: none"> -získá podrobnější informace z konverzace o stravovacích návycích -reprodukuje informace z tématu jídlo a nápoje -popíše různá jídla -píše rozdíl mezi českou kuchyní a některou anglicky mluvící zemí -ovládá specifickou slovní zásobu z oblasti 	<p>Tematický okruh – Jídlo a nápoje; péče o tělo a zdraví</p> <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozhovor o preferencích jídel a nápojů -rozhovor o zdravotních problémech <p>Jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objednávání -popis zdravotních problémů 	2

<p>jídel a nápojů</p> <ul style="list-style-type: none"> -aplikuje danou slovní zásobu při objednávání -popíše zdravý životní styl -pojmenuje části lidského těla -popíše lékaři své potíže -přihradí do správné kategorie počítatelná a nepočítatelná podstatná jména -aplikuje kategorii počítatelnosti a klade tak gramaticky správné otázky na množství -vyjádří množství a neurčitý počet -dokáže vytvořit větu se správným slovosledem 	<ul style="list-style-type: none"> -vyjádření žádosti, prosby, radosti, zklamání <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -odborná slovní zásoba z oblasti jídel a nápojů -zdravá výživa <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -počítatelnost -slovosled <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> -stravování v anglicky mluvících zemích, srovnání s ČR 	
<ul style="list-style-type: none"> -popíše návštěvu restaurace -pochopí a zopakuje hlavní téma diskuze o anglofonní kultuře -umí vytvořit dialog číšník a host -umí si objednat jídlo a pití -reaguje na pozvání -omluví se přijme omluvu/domluví si schůzku -vyřeší jednoduchou stížnost na služby -popíše některou anglofonní kulturu a její vliv na náš život -formuluje nabídku, návrh a žádost -popíše své dovednosti a schopnosti -vyjádří zdvořilou žádost, poprosí o dovolení -vysvětlí specifika služeb v restauracích v anglicky mluvících zemích 	<p>Tematický okruh – služby – v restauraci</p> <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objednávka jídel <p>Jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty při objednávání jídel -vyjádření (ne) spokojenosti se službami -vyjádření žádosti, prosby, poděkování <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -slovní zásoba z oblasti restaurace <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -modální slovesa pro vyjádření návrhu <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznatky o službách v restauracích v anglicky mluvících zemích 	2
<p>popíše své denní aktivity i činnosti právě probíhající</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen pohovořit o svém denním programu včetně domácích prací - rozumí hlavním informacím o každodenních činnostech - použije správně formulované otázky, aby získal informace o běžných životních situacích - popíše každodenní život v kruhu své rodiny - vyjádří frekvenci činností - vyjádří vlastnictví - aplikuje gramatické znalosti tak, aby odlišil permanentní stavy, fakta od aktuálních a dočasných činností, akcí - umí pojmenovat dny týdnu, určit čas a hodiny 	<p>Tematický okruh – Každodenní život</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace o běžných životních situacích <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty v každodenních situacích <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnosti během dne, denní režim - životní styl <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - příslovečná určení času a frekvence - přítomný průběhový čas a jeho srovnání s přítomným prostým časem 	4
<ul style="list-style-type: none"> -používá nejběžnější spojovací slova při popisu minulé události - umí napsat pohlednici/pozdrav z prázdnin - reprodukuje slyšený rozhovor o dovolené 	<p>Tematický okruh - Prázdniny a dovolená</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis dovolené, konverzace o ní 	2

<ul style="list-style-type: none"> - umí vytvořit rozhovor o aktivních prázdninách - aplikuje slovní zásobu a hovoří o možnostech aktivní a pasivní relaxace - popíše prožitou dovolenou - vyjádří se k osobním zážitkům - aplikuje gramatické znalosti a popisuje minulé děje a činnosti - vyjádří časovou posloupnost 	<p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření zklamání, naděje, obavy <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba z oblasti dovolené a prázdnin <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý významových sloves 	
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovní zásobu, aby se domluvil při cestování různými dopravními prostředky - formou rozhovoru získá informace o odjezdu, příjezdu - koupí si jízdenku - orientuje se v jízdním řádu - ilustruje výhody a nevýhody při cestování různými dopravními prostředky - vysvětlí vlivy dopravy na kvalitu životního prostředí - interpretuje správně jednoduché pokyny, jak se kam dostat - ptá se na cestu - popisuje cestu - popíše, kam jel v minulosti, co navštívil, viděl - vyjádří čas odjezdu a příjezdu podle jízdního řádu - vyjádří neurčitost místa, času a osoby - aplikuje gramatické znalosti, aby správně utvořil zápor - vytvoří logický a barvitý text popisující minulou událost 	<p>Tematický okruh – Cestování a doprava, život ve městě</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace ve městech - získávání informací - objednávka služeb - organizace zájezdu <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření pozvání - obraty při komunikaci na nádraží, letišti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování různými dopravními prostředky <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování budoucnosti a časové spojky <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajímavá místa v anglicky mluvících zemích 	2
<p>rozlišuje druhy obchodů včetně nabízeného sortimentu</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí otevírací dobu prodejny - aplikuje naučené fráze při komunikaci se zákazníkem - zdvořile se zeptá na přání, nabídne zboží - poradí při rozhodování - sdělí cenu, přijme platbu kartou i v hotovosti - vyřeší se zákazníkem stížnosti a reklamace zboží - v roli zákazníka provede nákup - požádá o zboží v obchodě - upřesňuje své požadavky na zboží - rozlišuje výrazy pro množství, míry a váhy - interpretuje údaje o zboží a jeho ceně - vysvětlí písemně aspekty nakupování - kategorizuje slovní zásobu z oblasti potravin - pojmenuje elektro zboží, elektroniku, 	<p>Tematický okruh - Nakupování</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace v obchodě - fráze při obsluze zákazníka - objednávka zboží - prodej zboží - nákup zboží - reklamace - placení <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru v obchodě - vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, radosti, zklamání <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba k nakupování - druhy obchodů - sortiment zboží 	2

<p>drogerii, oděvy, domácí potřeby, papírenské zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy nákupu - používá terminologii pro objednávání, nákup a placení zboží - zopakuje informace o nakupování v některých anglicky mluvících zemích - aplikuje gramatické znalosti při vytváření příkazů - charakterizuje obchodníka - popíše v hlavních bodech nákupní zvyklosti v některé anglicky mluvící zemi - pojmenuje měny příslušných zemí - vyhledá aktuální směnný kurz 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika obchodníka <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozkazovací způsob <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákupní zvyklosti v anglicky mluvících zemích, jejich měny 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé kusy oblečení, typy materiálů - vysvětlí, jaké jsou výhody a nevýhody některých materiálů - objasní v obchodě, jaké oblečení požaduje (velikost, barvu, doplňky) - popíše módu ve smyslu oblékání - popíše a srovná módní trendy - charakterizuje vlastní styl oblékání - vyjádří se o kvalitě - aplikuje znalosti gramatiky a vyjadřuje správně srovnání 	<p>Tematický okruh - Móda</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací o módě, nakupování <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při výběru módy <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba - móda a oblečení - materiály - módní trendy a doplňky <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen 	2
<ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje hlavní informace ve slyšeném textu o budoucích plánech - definuje různé volnočasové aktivity - diskutuje o tom, co dělat, kam jít - domluví se na schůzku - navrhne společnou činnost - vysvětlí své plány a záměry - objasní své krátkodobé i dlouhodobé plány - popíše své ambice do budoucna - odliší fixní plán od obecného záměru 	<p>Tematický okruh – Volnočasové aktivity</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sjednání schůzky - návrh na společnou činnost - vyprávění příběhu <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty pro vyjádření záměrů do budoucna <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnosti ve volném čase <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření budoucnosti 	2
<ul style="list-style-type: none"> - popíše počasí během dne - umí rozlišit čtvero ročních období a charakterizovat je - uvede rozdíly mezi ročními obdobími v jednotlivých anglicky mluvících zemích 	<p>Tematický okruh – Počasí a roční období</p> <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací k počasí - popis počasí <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při popisu počasí 	2

<ul style="list-style-type: none"> - umí vyjádřit předpovědi počasí - interpretuje vyslechnutou předpověď počasí - poskytne názor na známé osobnosti - popíše lidské vlastnosti - vyjádří předpoklad, předtuchu - aplikuje gramatické znalosti aby, rozlišil pravděpodobné budoucí děje od méně pravděpodobných 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjádření předpokladu, předtuchy <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - počasí a roční období <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o charakteru počasí v angl.mluv. zemích 	
<p>povypráví děj nedávno přečtené knihy, zhlédnutého filmu nebo divadelního představení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří, zda se mu výše uvedené líbilo nebo ne a proč - doporučí film, knihu, divadelní představení - interpretuje krátkou kritiku v novinách - diskutuje o kulturních zážitcích - popíše nedávnou událost - aplikuje gramatické znalosti, aby v textu rozeznal děje ukončené v minulosti od neukončených - vyjádří souhlasné i nesouhlasné přitakání 	<p>Tematický okruh – Kultura a zážitky</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis kulturní, společenské události - sjednání schůzky - nabídka a objednávka kulturního programu - vyprávění zážitku <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty pro vyjádření pozvání, odmítnutí, přitakávání <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - dějová slovesa a příslovce <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas 	5
<p>interpretuje správně základní informace o domově</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovní zásobu, aby hovořil o domově - popisuje části domu, zařízení bytu, druhy nábytku, vybavení všech místností - zeptá se na osobní majetek - vytvoří ústní i písemný projev popisující dům - pozve písemně i ústně kamarády - umí nabídnout pohoštění - začne a udrží společenskou konverzaci na běžná témata - aplikuje naučené zdvořilostní fráze a reaguje adekvátně v různých společenských situacích - diskutuje o problematice života ve městě i na venkově - vysvětlí výhody a nevýhody - umí popsat zážitky z nedávné doby a své zkušenosti - vyjádří návrh směřovaný ke skupině lidí - posoudí své dosavadní znalosti na základě svého jazykového portfolia 	<p>Tematický okruh – Dům a domov, návštěva přátel</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací při popisu bytu - společenské setkání <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dům společenská konverzace - slovní zásoba k tem. celku domov, bydlení - vyprávění - psaní pozvánky <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při společenských událostech - vyjádření návrhu <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - život ve společnosti - popis domu - odborná slovní zásoba - zařízení místností - sortiment nábytku <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - rozkazovací způsob 	5

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	

<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis 	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje hlavní body úryvku z rozhlasového programu na téma životní prostředí - rozliší ekologické chování od neekologického - popíše základní problémy znečišťování životního prostředí a diskutuje různá opatření - formuluje základní společenské problémy, jejich příčiny a možnosti jejich řešení - specifikuje vlastní názor na vztahy mezi mladými lidmi - diskutuje o generačních problémech - vyjádří názor k problematice drogové závislosti - umí vyjádřit jistotu - vyjádří svůj názor na budoucnost lidstva - vysvětlí své záměry a plány, sliby do budoucna - vyjádří svůj souhlasný a nesouhlasný názor k budoucí události 	<p>Tematický okruh - Problémy dneška, životní prostředí, mezilidské vztahy komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací o životním prostředí, problémech dneška - komunikace mezi lidmi, diskuze <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování vlastního názoru, úvahy <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba k životnímu prostředí - slovní zásoba k problémům společnosti <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa pro vyjadřování předpokladů 	7
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovní zásobu a hovoří na téma škola, předměty ve škole, školní rozvrh - diskutuje o školství a typech škol - charakterizuje vzdělávací systém, organizaci školního roku, dne - popíše SŠO, jmenuje odborné předměty - popíše své plány do budoucna, budoucí povolání - napíše strukturovaný životopis - vyplní přihlášku do kurzu - umí popsat formou dopisu svůj typický den ve škole - srovnává školství u nás a v některých anglicky 	<p>Tematický okruh – Vzdělávání, svátky komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací o škole a vzdělávání - rozhovory o svátcích - obhajoba svého názoru <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření povinnosti, žádosti, návrhu, prosby, omluvy a poděkování <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p>	6

<p>mluvících zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje informace o životě, historii a současnosti některých anglicky mluvících zemích - srovnává základní rysy našeho způsobu života a lidí v anglicky mluvících zemích - umí popsat a srovnat svátky a průběhy oslav v ČR a ve vybraných anglicky mluvících zemích - popíše zvyky a tradice jednotlivých zemí - aplikuje gramatiku, aby popsal povinnosti, práva a zákony ve škole, ve společnosti - vyjádří příkaz a zákaz - rozliší nutnost objektivní od subjektivní 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba týkající se každodenní činnosti a školy - studium na SŠO - vzdělávání a škola <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa pro vyjadřování povinnosti <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - školské systémy v ČR a anglicky mluvících zemích - tradice a svátky v ČR a anglicky mluvících zemích, informace ze socio-kulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR 	
<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní informace o daném regionu ze slyšeného textu - specifikuje geograficky i politicky situaci ve svém městě, vesnici, regionu - předvede úlohu průvodce - seznámí s pamětihodnostmi města a celého regionu - doporučí formou neformálního dopisu zajímavosti Ostravy - povypráví souvisle o městě, ve kterém žije - aplikuje gramatické znalosti, aby vytvářel jednoduchá spekulativní tvrzení o budoucnosti - popisuje komplexněji a logicky místa i události 	<p>Tematický okruh - Město, ve kterém žiji</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak se orientovat ve městě - podávání informací - interview o městě <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření radosti, zklamání a naděje <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - město a region <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedlejší věty časové, podmiňovací a vztažné 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá a interpretuje základní informace o turistické atrakci z průvodce - zopakuje na základě vyslechnuté konverzace fakta o známé pamětihodnosti - reprodukuje základní geografické údaje - vyjmenuje a jednoduše popíše nejvýznamnější kulturní památky, města i oblasti ČR - prezentuje Českou republiku ústně i písemně nebo pomocí multimediální techniky v oblasti turismu, umění, mezinárodního obchodu a průmyslu - napíše dopis o návštěvě pamětihodností v ČR, Praze, zemích EU - vysvětlí a interpretuje vlivy a důsledky členství ČR v EU pro občany naší země - vybere hlavní fakta z textu o Evropské unii - aplikuje znalost gramatiky, aby vyjádřil pravděpodobnost či nejistotu 	<p>Tematický okruh - Česká republika a Praha, členství v EU</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací o ČR, Praze a EU - popis místa - prezentace <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření radosti, zklamání a naděje <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika - Evropská unie <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa pro vyjádření nejistoty, možnosti a pravděpodobnosti <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o EU 	4

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá podstatné informace v turistických průvodcích o anglicky mluvících zemích - definuje společné znaky anglicky mluvících zemí - vysvětlí základní historické, geografické, společensko-politické, ekonomické i kulturní souvislosti v příslušných zemích - porovnává charakteristické rysy těchto zemí - aplikuje slovní zásobu týkající se kontinentů, názvů států, národností - zopakuje základní geografická fakta o vybraných anglicky mluvících zemích - popíše pamětihodnosti vybraných významných měst - napíše neformální dopis informující o pobytu v některém z míst - vyjadřuje se o svých schopnostech v současnosti i minulosti - aplikuje gramatické znalosti, aby odlišil děje v minulosti probíhající od dějů ukončených - posoudí své dosavadní znalosti na základě svého jazykového portfolia 	<p>Tematický okruh – Anglicky mluvící země komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací o anglicky mluvících zemích - tvorba krátké prezentace o turistické atrakci <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při popisu anglicky mluvících zemí <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané anglicky mluvící země a jejich hlavní města <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa pro vyjádření schopnosti v minulosti - minulý průběhový čas <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky všeobecného i odborného charakteru o anglicky mluvících zemích, kultuře, umění a literatuře, tradicích a společenských zvyklostech 	4
<ul style="list-style-type: none"> -vyhledá pracovní inzerát vhodný pro svou osobu - zjistí z inzerátu podrobnosti o práci - písemně reaguje na nabídku práce v inzerátu - umí sepsat strukturovaný životopis a motivační dopis (popíše dosažené vzdělání a pracovní zkušenosti) - reaguje adekvátně na běžné dotazy při pracovním pohovoru - popíše své dosavadní pracovní zkušenosti a vzdělání - vysvětlí, proč se o práci uchází - objasní, proč je vhodným kandidátem - sdělí slušnou formou osobní názor a zeptá se na něj - popíše svou budoucí kariéru - aplikuje gramatické znalosti a vyjadřuje správně syntaktické vztahy ve větách 	<p>Tematický okruh - Člověk a svět práce, zaměstnání</p> <p>kunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hledání práce, ucházení se o zaměstnání - interview nebo strukturovaný životopis při ucházení se o zaměstnání - inzerát - odpověď na inzerát <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, odmítnutí <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba k tématu povolání - dovednosti - práce a peníze <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - předložkové vazby 	4
<ul style="list-style-type: none"> -získá podrobnější informace z konverzace o stravovacích návycích - reprodukuje informace z tématu jídlo a nápoje - popíše různá jídla - popíše rozdíl mezi českou kuchyní a některou 	<p>Tematický okruh – Jídlo a nápoje; péče o tělo a zdraví</p> <p>kunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor o preferencích jídel a nápojů - rozhovor o zdravotních problémech 	5

<p>anglicky mluvící zemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá specifickou slovní zásobu z oblasti jídel a nápojů - aplikuje danou slovní zásobu při objednávání - popíše zdravý životní styl - pojmenuje části lidského těla - popíše lékaři své potíže - přiřadí do správné kategorie počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - aplikuje kategorii počítatelnosti, a klade tak gramaticky správné otázky na množství - vyjádří množství a neurčitý počet - dokáže vytvořit větu se správným slovosledem 	<p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objednávání - popis zdravotních problémů - vyjádření žádosti, prosby, radosti, zklamání <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba z oblasti jídla a nápojů - zdravá výživa <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítatelnost - slovosled <p>Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - stravování v anglicky mluvících zemích, srovnání s ČR 	
--	---	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	

<p>způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<p>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis 	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje správně pravidla pro formální úpravu běžné obchodní korespondence - stylizuje jednoduchý formální dopis, fax, mail - aplikuje naučené slovní obraty, aby písemně vytvořil poptávku, nabídku, stížnost - používá naučená pravidla při psaní formálních i 	<p>Tematický okruh – Služby – Korespondence pošty, telefonování kommunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací psanou formou - formální úprava obchodního dopisu - poptávka, nabídka, odpověď na nabídku 	6

<p>neformálních dopisů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřídí jednoduché poštovní operace - vyřídí jednoduché bankovní transakce - požádá o výměnu peněz - sestaví poptávku, nabídku - vyplní formulář objednávky - používá terminologii pro objednávání zboží, vystavení a splatnost faktury - interpretuje informace z telefonického rozhovoru, na jejich základě vyřídí vzkaz - zahájí, vyřídí a ukončí méně komplikovaný telefonní hovor - rozliší děje trvající z minulosti do současnosti - aplikuje gramatické znalosti, aby vyjádřil neukončenost 	<ul style="list-style-type: none"> - stížnosti a reklamace - vyřízení objednávky, vzkazů - poštovní a peněžní služby - telefonování <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, stížnosti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba k tématu obchodní korespondence - frazeologie obchodního dopisu <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas 	
<ul style="list-style-type: none"> - objedná telefonicky či elektronicky vstupenky - postihne hlavní body diskuse na téma kultura a masová média - dokáže přečíst úryvek z novinového článku a poreferovat o něm - shrne hlavní body úryvku z rozhlasového programu - získá potřebné informace z programu kina, divadla, televize - vysvětlí, jaké jsou možnosti využití internetu 	<p>Tematický okruh - Člověk a svět práce, zaměstnání</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hledání práce, ucházení se o zaměstnání - interview nebo strukturovaný životopis při ucházení se o zaměstnání - inzerát - odpověď na inzerát <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, odmítnutí <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba k tématu povolání - dovednosti - práce a peníze <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - předložkové vazby 	4
<ul style="list-style-type: none"> -popíše návštěvu restaurace - pochopí a zopakuje hlavní téma diskuse o anglofonní kultuře - umí vytvořit dialog číšník a host - umí si objednat jídlo a pítí - reaguje na pozvání - omluví se a přijme omluvu/domluví si schůzku - vyřeší jednoduchou stížnost na služby - popíše některou anglofonní kulturu a její vliv na náš život - formuluje nabídku, návrh a žádost - popíše své dovednosti a schopnosti - vyjádří zdvořilou žádost, poprosí o dovolení 	<p>Tematický okruh – Služby – V restauraci</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objednávka jídla <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při objednávání jídel - vyjádření (ne)spokojenosti se službami - vyjádření žádosti, prosby, poděkování <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba z oblasti restaurace <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa pro vyjádření návrhu 	4

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí specifika služeb v restauracích v anglicky mluvících zemích 	<p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o službách v restauracích v anglicky mluvících zemích <p>Jazykové prostředky</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - povypráví děj nedávno přečtené knihy, zhlédnutého filmu nebo divadelního představení - vyjádří, zda se mu výše uvedené líbilo nebo ne a proč - doporučí film, knihu, divadelní představení - interpretuje krátkou kritiku v novinách - diskutuje o kulturních zážitcích - popíše nedávnou událost - aplikuje gramatické znalosti, aby v textu rozeznal děje ukončené v minulosti od neukončených - vyjádří souhlasné i nesouhlasné přitakání 	<p>Tematický okruh – Kultura a zážitky</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis kulturní, společenské události - sjednání schůzky - nabídka a objednávka kulturního programu - vyprávění zážitku <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty pro vyjádření pozvání, odmítnutí, přitakávání <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - dějová slovesa a příslovce <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas 	4
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovní zásobu, aby se domluvil při cestování různými dopravními prostředky - formou rozhovoru získá informace o odjezdu, příjezdu - koupí si jízdenku - orientuje se v jízdním řádu - ilustruje výhody a nevýhody při cestování různými dopravními prostředky - vysvětlí vlivy dopravy na kvalitu životního prostředí - interpretuje správně jednoduché pokyny, jak se kam dostat - ptá se na cestu - popisuje cestu - popíše, kam jel v minulosti, co navštívil, viděl - vyjádří čas odjezdu a příjezdu podle jízdního řádu - vyjádří neurčitost místa, času a osoby - aplikuje gramatické znalosti, aby správně utvořil zápor - vytvoří logický a barvitý text popisující minulou událost 	<p>Tematický okruh – Cestování a doprava, život ve městě</p> <p>komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace ve městech - získávání informací - objednávka služeb - organizace zájezdu <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření pozvání - obraty při komunikaci na nádraží, letišti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování různými dopravními prostředky <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování budoucnosti a časové spojky <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajímavá místa v anglicky mluvících zemích 	4
	<p>Tematický okruh :věda a technika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modální slovesa pro vyjádření schopnosti v minulosti -vědecko- technický rozvoj -aplikace <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> -týkající se technických vynálezů 	6

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje druhy obchodů včetně nabízeného sortimentu - určí otevírací dobu prodejny - aplikuje naučené fráze při komunikaci se zákazníkem - zdvořile se zeptá na přání, nabídne zboží - poradí při rozhodování - sdělí cenu, přijme platbu kartou i v hotovosti - vyřeší se zákazníkem stížnosti a reklamace zboží - v roli zákazníka provede nákup - požádá o zboží v obchodě - upřesňuje své požadavky na zboží - rozlišuje výrazy pro množství, míry a váhy - interpretuje údaje o zboží a jeho ceně - vysvětlí písemně aspekty nakupování - kategorizuje slovní zásobu z oblasti potravin - pojmenuje elektro zboží, elektroniku, drogerii, oděvy, domácí potřeby, papírenské zboží - rozlišuje různé formy nákupu - používá terminologii pro objednávání, nákup a placení zboží - zopakuje informace o nakupování v některých anglicky mluvících zemích - aplikuje gramatické znalosti při vytváření příkazů - charakterizuje obchodníka - popíše v hlavních bodech nákupní zvyklosti v některé anglicky mluvící zemi - pojmenuje měny příslušných zemí - vyhledá aktuální směnný kurz 	<p>Tematický okruh - Nakupování komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace v obchodě - fráze při obsluze zákazníka - objednávka zboží - prodej zboží - nákup zboží - reklamace - placení <p>jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru v obchodě - vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, radosti, zklamání <p>Jazykové prostředky Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná slovní zásoba k nakupování - druhy obchodů - sortiment zboží - charakteristika obchodníka <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozkazovací způsob <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákupní zvyklosti v anglicky mluvících zemích, jejich měny 	4
	<p>Tematický okruh – Sdělovací prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> -způsob komunikace -práce s internetem 	4

Obor vzdělání: 64-41-L/51

Podnikání Platnost: 1. 9. 2012

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Výuka německého jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na předchozí studium jazyka ve tříletém středním vzdělání s výučním listem. Předpokládá tak výstupní znalost cizího jazyka na úrovni A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávací cíle a požadavky na absolventy nástavbového studia směřují k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které jsou formulovány na úrovni B1. Celková hodinová dotace v průběhu nástavbového studia reprezentuje 2300 osvojených lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří 20%.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie.
Charakteristika učiva:	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka předmětu probíhá ve všech třech ročnících. Obsahem výuky zaměřené k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní, ústní i písemné). 2. Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis). 3. Základní tematické okruhy všeobecného (osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas a sport, zábava, jídlo, péče o zdraví, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, roční období, svátky, dnešní svět, problémy společnosti, budoucnost světa, životní prostředí, móda, Česká republika, německy mluvící země, Evropa a svět, Evropská unie) i odborného zaměření (nakupování, obchodní domy, služby, pošty a obchodní korespondence,

	<p>moderní formy komunikace), komunikační situace (získávání a předávání informací) a jazykové funkce (jazykové komunikativní obraty).</p> <p>4. Poznatky o zemích (vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí). V procesu výuky se všechny čtyři kategorie propojují.</p>
<p>Metody a formy výuky:</p>	<p>Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého středního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Předmět se vyučuje v 1. – 3. ročníku jednu hodinu týdně formou konzultací. V průběhu konzultací je užito frontální i skupinové výuky a také navození modelových situací. Důležitou roli ve výuce má samostudium. Ve výuce německého jazyka je žádoucí podporovat samostatnost a iniciativu žáků při samostudiu, podobně jako jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky německého jazyka je vhodné využívat vedle tradičních (moderní učebnice, mapy, ukázky textů, obrazový materiál, slovníky, časopisy) i multimediální výukové programy. V rámci konzultací je možno využít audiovizuální výpočetní a multimediální techniku. Součástí výuky je používání motivačních prvků, jako jsou jazykové testy, nebo prezentace na interaktivní tabuli. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách. Výuka vede k upevnění gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií německy mluvících zemí a konverzace v německém jazyce na dané téma. Žáci jsou motivováni k vedení jazykového portfolia.</p>
<p>Hodnocení žáků:</p>	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Důraz se klade na informativní funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivního sebehodnocení a k vlastní zodpovědnosti za výsledky učení.</p> <p>Žáci jsou diagnostikováni písemně a ústně. Písemné zkoušky sestávají z didaktických testů a pololetních písemných prací. Žáci řeší jak uzavřené testové úlohy (s vícenásobným přiřazením), tak úlohy otevřené (se stručnou odpovědí). Testy obsahují gramatiku, poslech s porozuměním, čtení s porozuměním a samostatný písemný projev. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný mluvený projev (např. jednotlivé tematické celky) v interakci učitel žák. Při hodnocení jsou brány v úvahu vrozené poruchy učení a individuální předpoklady žáka.</p>

<p>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</p>	<p>Klíčové kompetence: Vzdělávání v německém jazyce vede k tomu, aby si žáci vytvořili a rozvíjeli následující kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu vzdělávání: Žákům jsou vysvětlovány výhody komunikace v německém jazyce, je veden k osvojení slovní zásoby a odborné terminologie, která vychází z jiných vyučovacích předmětů jako např. občanská nauka, dějepis nebo ekonomika podniku. Učitel prezentuje, procvičuje, opakuje a shrnuje novou látku a motivuje žáky v rozšiřování jejich znalostí.</p> <p>Komunikativní kompetence: Žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnil diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí a zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata. Učitel zařazuje v rámci možností párové a skupinové aktivity do výuky (rozhovory z běžných situací ze života lidí z různých zemí).</p> <p>Kompetence k řešení problému: Žák je veden k samostatnosti při zpracovávání úkolů, prezentování a obhajobě vlastního názoru v německém jazyce. Učitel zadává žákům úkoly různé obtížnosti a vyžaduje hledání nejefektivnějšího řešení.</p> <p>Personální a sociální kompetence: Žák by měl být připraven efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, dále se vzdělávat, pracovat v týmu a odpovědně plnit svěřené úkoly. Učitel zařazuje do výuky kontrolní cvičení a aktivity, které vedou k sebehodnocení a k žákově sebereflexi.</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je veden k toleranci rasových a náboženských odlišností, k dodržování pravidel slušného chování a ke vztahu a ochraně životního prostředí. Učitel pomocí reálií německy mluvících zemí vtahuje žáka do mezinárodního multikulturního prostředí, využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium (výukové jazykové programy).</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žák je veden k tomu, aby znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na současném trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost, dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce. Učitel výběrem témat pomáhá zvládnout žákům životní situace, ve kterých musí použít německý jazyk. Dílčích výstupů dosahuje každý žák podle svých schopností.</p> <p>Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: Žák je veden k tomu, aby: byl schopen komunikovat na témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, reálie německy mluvících zemí) dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil uměl jednat s lidmi a byl ochoten angažovat se i pro veřejné zájmy byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí</p>
--	--

	<p>Člověk a životní prostředí: Žák je veden k tomu, aby: chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím citlivě přistupoval k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod.</p> <p>Informační a komunikační technologie: Žák je veden k tomu, aby: používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium (výukové jazykové programy)</p>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu -uplatňuje různé techniky čtení textu -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika -vypráví jednoduché příběhy, zážitky -popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ,dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; -vyjádří písemně svůj názor na text -vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo 	<p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů -receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky -produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad -interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností -interakce ústní -interakce písemná 	

<p>fakta týkající se studovaného oboru</p> <ul style="list-style-type: none"> -přeloží text a používá slovníky, i elektronické; -zapojí se do hovoru bez přípravy -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -zaznamená vzkazy volajících -vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<ul style="list-style-type: none"> -vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> -výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -slovní zásoba a její tvoření -gramatika (tvarosloví a větná skladba) -grafická podoba jazyka a pravopis 	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -umí se přivítat a rozloučit -umí sdělit důležité informace o sobě v psané i ústní formě -získá informace o ostatních a představí druhou osobu ostatním -rozumí základním osobním informacím v psané i poslechové formě -vyplní dotazník k osobním údajům -vyjadřuje se ústně i písemně k tématu rodina, je schopen představit sebe, charakterizuje členy rodiny, kamarády -vypráví o své rodině -napíše neformální dopis o sobě a své rodině při dodržení základních pravopisných norem v 	<p>Tematický okruh – Osobní údaje, rodina komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -představování sebe i ostatních osoby -pozdravy při setkání a loučení -získání a sdělení informací – členové rodiny -vyprávění o rodině <p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty při zahájení a ukončení rozhovoru <p>Jazykové prostředky</p> <p>zvuková a grafická podoba jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> -základní informace o německém jazyce – abeceda, výslovnost 	3

<p>písemném projevu</p> <ul style="list-style-type: none"> -pojmenuje země a národnosti od nich odvozené -vyslovuje a čte foneticky správně abecedu, jednotlivé hlásky -časuje a správně používá ve větách pravidelná slovesa -ve větách správně užívá člen určitý a neurčitý -umí použít zápor nein, kein, nicht ve větě -vytváří základní číselné údaje -vytváří věty se správným slovosledem v ústním i písemném projevu -vytváří jazykové portfolio pro informaci o svých jazykových znalostech a schopnostech 	<p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -časování sloves v přítomném čase -osobní zájmena -pořádek slov ve větě oznamovací a tázací -skloňování podstatných jmen, člen -zápor nein, kein, nicht -číslovky základní <p>slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -osobní údaje a rodina <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> -názvy zemí a národností -rodina německy mluvících zemí 	
<ul style="list-style-type: none"> -vypráví o své přípravě na budoucí povolání -hovoří o svém dosavadním vzdělání -sestaví text žádosti o zaměstnání -sestaví strukturovaný životopis -napíše inzerát a odpoví na inzerát při dodržení základních pravopisných norem v písemném projevu -hovoří formou monologu i dialogu o svém budoucím zaměstnání i o zaměstnání ostatních vypráví o své škole a třídě -umí pojmenovat činnosti týkající se školního života a školní předměty -umí připravit a vést interview k tématu o svých plánech do budoucna, klade vhodné otázky a reaguje na ně -vytvoří text o svých zážitcích z prvního dne ve škole v podobě dopisu a dodrží stylistické normy pro formu dopisu -zná význam a překlad všeobecného podmětu man, užívá ho ve větách -zná význam a umí použít tázací zájmena a příslovce -umí určit rod podstatných jmen podle morfologických pravidel -používá přivlastňovací zájmena ve větě zná význam předložek se 3. pádem 	<p>Tematický okruh – Zaměstnání, Škola komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -získávání a předávání informací, sjednání schůzky, pohovor při hledání zaměstnání -zdůvodnění výběru školy a zaměstnání -získávání informací formou rozhovoru – plány do budoucna <p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty při napsání žádosti o zaměstnání -obraty používané při psaní strukturovaného životopisu, inzerátu a odpovědi na inzerát -obraty týkající se dění ve škole -obraty používané při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -všeobecný podmět man -tázací zájmena a příslovce -určení rodu podstatných jmen podle přípony -názvy jazyků, zemí a národností -přivlastňovací zájmena -předložky se 3. pádem <p>slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -tvoření slov 	3
<ul style="list-style-type: none"> -zná názvy potravin, hotových jídel a nápojů používá vhodně základní odbornou slovní zásobu k tématu jídlo a nápoje -vypráví o svých stravovacích návycích zapojí se do rozhovoru s argumenty o zdravé výživě -dokáže sestavit jídelní a nápojový lístek -je schopen objednat si jídlo a pití v restauraci -požádá číšníka o upřesnění sdělené informace během rozhovoru v restauraci 	<p>Tematický okruh – Jídlo, nápoje, stravování</p> <p>komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -stravovací zařízení, stravovací návyky jídelní a nápojový lístek -objednávání v restauraci německá a česká kuchyně <p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty používané při objednání v restauraci -obraty pro vyjadřování názorů na pokrmy a nápoje 	3

<p>-umí vytvořit dialog číšník a host -zná význam předložek -umí utvořit tvary nepravidelných sloves podle morfologických pravidel -zná význam, tvary a koncovky slovesa mögen, jeho postavení ve větě -zná základní pravidla slovo tvorby a využívá je -zná a tvoří rozkazovací způsob slabých a silných sloves, správně ho užívá v rámci věty -seznámí se s oblastními specialitami a stravovacími návyky v německy mluvících zemích -popíše oblastní speciality a stravovací návyky v ČR -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<p>Jazykové prostředky gramatika -předložky se 4. pádem -přítomný čas nepravidelných sloves -způsobové sloveso mögen -složená slova -rozkazovací způsob odborná slovní zásoba -jídlo a nápoje, potravinářské zboží</p> <p>Poznatky o zemích -všeobecné poznatky o německy mluvících zemích, jejich stravovacích návycích a oblastních specialitách v porovnání s ČR speciality české a německé kuchyně</p>	
<p>-dokáže popsat dům, byt, ve kterém bydlí, ostatní místnosti v domě či bytě, jeho vybavení -aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii k tématu domov a bydlení v písemné i ústní podobě -klade vhodné otázky a reaguje na dotazy při hledání bytu -je schopen napsat inzerát na koupi a pronájem bytu -dokáže vést monolog a zapojit se do debaty s argumenty k tématu bydlení ve městě a na vesnici -seznámí se s použitím předložek ve 3. a 4. pádu, zná jejich význam -časuje uvedená slovesa, zná jejich význam a použití ve větě podle morfologických pravidel zná význam a pravidlo použití vazby „es gibt“ dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu</p>	<p>Tematický okruh – Dům a domov, bydlení komunikační situace -získávání a předávání informací k popisu domu, bytu, bydlení ve městě a na vesnici -hledání bytu -inzerát na koupi bytu</p> <p>jazykové funkce -obraty používané při hledání bytu – inzerát</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -předložky se 3. a 4. pádem -neosobní vazba „es gibt“</p> <p>slovní zásoba -domov, bydlení, místo bydliště -hledání bytu, popis bytu a vybavení</p> <p>grafická podoba jazyka -napíše a odpoví na inzerát na koupi a pronájem bytu</p>	3
<p>-zná názvy míst a institucí ve městě -pracuje s plánem města, umí popsat cestu, polohu či směr podle plánu města -umí požádat o upřesnění nebo zopakování sdělené informace při dotazu na cestu, pokud nezachytí přesně význam sdělení -umí se zapojit do debaty s argumenty – výhody a nevýhody cestování jednotlivými dopravními prostředky ve městě -vyměňuje si informace, které jsou běžné při cestování jednotlivými druhy dopravních prostředků -popíše dopravu ve městě a vlastní způsob dojíždění do školy</p>	<p>Tematický okruh – Život a orientace ve městě komunikační situace -orientace a popis polohy ve městě -cestování dopravními prostředky ve městě</p> <p>jazykové funkce -obraty používané při cestování – dotazy na cestu, odjezdy apod.</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -způsobová slovesa + sloveso wissen -směrová příslovce</p>	4

<p>-orientuje se v jízdním řádu -získává informace o příjezdu a odjezdu formou ústního rozhovoru, koupí si jízdenku -zná základní fráze z oblasti turistiky a cestování -zaznamená písemně popis trasy cesty -zná časování, význam a použití způsobových sloves a slovesa wissen -zná pravidla pro použití směrových příslovcí</p>	<p>slovní zásoba -turistika a cestování</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis -napsání vzkazu – popis trasy cesty</p>	
<p>-je schopen přivítat zákazníka, ptá se na jeho přání -pojmenuje základní typy prodejních jednotek a základní vybavení prodejní jednotky -umí pojmenovat jednotlivá oddělení a úseky u různých typů prodejních jednotek -umí se zapojit do diskuse s argumenty o výhodách a nevýhodách nákupů, sortimentu a službách poskytovaných v jednotlivých prodejních jednotkách -podává informace o zboží v obchodě -vystupuje v roli zákazníka i prodáváče -napíše e-mail k nahlášení reklamace zakoupeného zboží pracuje s odborným textem a orientuje se v textu přeloží text pomocí dvojazyčného slovníku, používá i slovníky elektronické sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace získané čtením textu vyměňuje si informace v řízeném dialogu – nakupování v kamenných obchodech, na trhu a přes internet -seznáme se s infinitivem závislým na podstatném jménu -zná morfologická pravidla skloňování zájmen v určitých pádech -zná a využívá odbornou slovní zásobu, používá fráze z oblasti obchodu</p>	<p>Tematický okruh – Nakupování, obchody komunikační situace -komunikace mezi prodávajícím a kupujícím názvy jednotlivých typů obchodů, sortiment -oddělení jednotlivých prodejních jednotek -objednávání, prodej a reklamace zboží -čtení odborného textu</p> <p>jazykové funkce -formulace nabídky, její přijetí nebo odmítnutí -obraty pro zahájení, průběh a ukončení prodejních rozhovorů</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -vazba infinitivu s zu -skloňování zájmen -označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách</p> <p>odborná slovní zásoba -z oblasti obchodu</p>	4
<p>-dokáže popsat svůj denní program, pojmenovat činnosti v každodenním životě, včetně domácích prací -popíše každodenní život v kruhu své rodiny -časuje a používá tvary sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou ve větě -používá vhodné předložky při určení denních dob, dnů v týdnu, měsíců – am, um, im -umí pojmenovat dny v týdnu, určit čas a hodiny -napíše vzkaz kamarádovi o místě setkání a dodrží základní pravopisné normy v písemném</p>	<p>Tematický okruh – Každodenní život komunikační situace -vyjádření a popis činností během dne, denní režim, každodenní povinnosti -vyprávění o svém běžném dni</p> <p>jazykové funkce -obraty pro pojmenování každodenních aktivit</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou</p>	4

<p>projevu -komunikuje k uvedenému tématu v grafické i ústní podobě</p>	<p>předponou -určování času</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis -písemný vzkaz kamarádovi</p>	
<p>-hovoří o svém volném čase, jak ho využívá -umí navrhnout kamarádům společnou činnost sjedná si schůzku -umí připravit a vést interview k tématu trávení volného času mladých lidí, klade vhodné otázky a reaguje na ně -rozlišuje aktivní a pasivní odpočinek -popíše a charakterizuje osobu ze třídy -rozumí hlavním informacím ve slyšeném textu o plánech na víkend -zná morfologická pravidla skloňování přivlastňovacích zájmen v příslušných pádech -utvrzuje si koncovky osobních zájmen v příslušných pádech -objasní, jak tráví volný čas v německy mluvících zemích -rozumí hlavním informacím na téma volný čas – kino, divadlo, film, hudba, sport</p>	<p>Tematický okruh – Volný čas, zábava komunikační situace -získávání informací o způsobu trávení volného času lidí -popis a charakteristika osoby</p> <p>jazykové funkce -obraty při sjednání schůzky pro interview, zahájení, vedení a ukončení interview</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -přivlastňovací zájmena -osobní zájmena</p> <p>slovní zásoba -kino, divadlo, film, hudba, sport</p> <p>Poznatky o zemích -trávení volného času v německy mluvících zemích</p>	4
<p>-umí hovořit na téma nemoci, návštěva u lékaře -je schopen popsat svůj zdravotní stav vhodným použitím základní odborné slovní zásoby -přivolá telefonickou pomoc člověku v krizové situaci -je schopen vést dialog v lékařské ordinaci -umí se vyjádřit k problematice civilizačních nemocí dnešní doby a jejich příčinám -vysvětlí, co si představuje pod zdravým způsobem života -je schopen se zapojit do odborné debaty a argumentovat k tématu zdravých stravovacích návyků a životního stylu -napíše krátkou úvahu o péči o své zdraví -komunikuje k uvedenému tématu v grafické i ústní podobě -používá fráze a obraty při vedení telefonického rozhovoru, zaznamená vzkazy</p>	<p>Tematický okruh – Péče o tělo a zdraví komunikační situace -nemoc, návštěva u lékaře diskuse civilizační nemoci -rozhovory o zdravém způsobu života -pomoc člověku v krizové situaci</p> <p>jazykové funkce -fráze a obraty na zahájení, vedení a ukončení telefonického rozhovoru -fráze pro vyjádření prosby o pomoc</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -zvrtná slovesa -předložka seit</p> <p>slovní zásoba -lidské tělo grafická podoba jazyka a pravopis -úvaha – péče o své zdraví</p>	4

<p>volajícího</p> <p>-umí použít předložku seit se 3. pádem</p> <p>-časuje zvratná slovesa se zájmenem ve 3. nebo 4. pádu, zná jejich význam, používá je ve větách a textu</p>		
<p>-vede dialog o sportu a trávení volného času</p> <p>-popíše druhy zimních a letních sportů</p> <p>-zdůvodní význam sportu pro zdraví člověka</p> <p>-vyhledává na internetu informace o známých sportovcích a sportovních soutěžích</p> <p>-pojmenuje různá sportovní zařízení</p> <p>-popíše způsob prodeje v prodejnách sportovních potřeb</p> <p>-zaznamená písemně formou vyprávění svůj vztah ke sportu</p> <p>-charakterizuje svého oblíbeného sportovce</p> <p>-diskutuje o možnostech sportovního vyžití v místě bydliště a o sportovních soutěžích</p> <p>-správně používá přídavná jména při popisu vybavení a oblečení při sportu</p> <p>-diskutuje o zdravém životním stylu</p> <p>přivolá telefonickou pomoc člověku v krizové situaci</p> <p>zná morfologická pravidla pro tvoření vedlejších vět</p>	<p>Tematický okruh – Sport, zdravý životní styl</p> <p>komunikační situace</p> <p>-diskuse o vztahu ke sportu</p> <p>-sportovní vyžití v místě bydliště</p> <p>-prodejny sportovních potřeb</p> <p>-diskuse – zdravý životní styl</p> <p>-pomoc člověku v krizové situaci</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-obraty pro vedení diskuse, argumenty</p> <p>-fráze pro vyjádření prosby o pomoc</p> <p>-fráze pro odmítnutí pomoci, pro zdůvodnění odmítnutí</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <p>-souvětí podřadné</p> <p>odborná slovní zásoba</p> <p>-sport, sportovní disciplíny</p> <p>-sportovní vybavení, oblečení, potřeby</p>	4

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <p>-rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>-odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>-nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>-rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>-čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>-uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>-sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<p>Řečové dovednosti</p> <p>-receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>-produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>-produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>-jednoduchý překlad</p> <p>-interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika -vypráví jednoduché příběhy, zážitky -popíše své pocity -sdělí a zdůvodní svůj názor -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby -vyjádření srozumitelné pro posluchače -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis -vyjádří písemně svůj názor na text -vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do hovoru bez přípravy -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -zaznamená vzkazy volajících -vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<ul style="list-style-type: none"> -interakce ústní -interakce písemná 	
<ul style="list-style-type: none"> -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> -výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření -gramatika (tvarosloví a větná skladba) -grafická podoba jazyka a pravopis 	

	Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.	
<p>-diskutuje se spolužáky o možnosti kulturního vyžití mladých lidí</p> <p>-hodnotí divadelní představení či shlédnutý film, diskutuje o jejich úrovni, popíše své pocity, zdůvodní svůj názor</p> <p>-interpretuje krátkou kritiku v novinách</p> <p>-diskutuje o významu masových médií a internetu v dnešním světě</p> <p>-rozumí krátkému textu – kritice v novinách, význam neznámých výrazů odhaduje podle kontextu</p> <p>-vytvoří a správně používá perfektum slabých a silných sloves</p> <p>-vytvoří préteritum sloves sein a haben, umí je použít ve větě</p> <p>-používá správné předložky pro vyjádření příslovečného určení času u měsíců a ročních období</p> <p>-zná vybrané známé osobnosti německy mluvících zemí, vypráví o nich</p>	<p>Tematický okruh – Kultura, média, osobnosti</p> <p>komunikační situace</p> <p>-vyprávění o známých osobnostech</p> <p>diskuse – kulturní vyžití mladých lidí</p> <p>-hodnocení kulturního představení</p> <p>návštěva divadel, koncertů, kin</p> <p>televize, rozhlas, internet, tisk</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-obraty pro vyjádření zklamání, radosti</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <p>-minulý čas sloves – perfektum</p> <p>-minulý čas sloves – préteritum sein a haben</p> <p>-příslovečné určení času</p> <p>Poznatky o zemích</p> <p>-získávání informací z oblasti kultury, umění a literatury v německy mluvících zemích</p>	4
<p>-je schopen vést monolog i dialog o významu cestování pro lidi</p> <p>-přednese připravenou prezentaci o významných památkách</p> <p>-vypráví zajímavosti, vztahující se k významným památkám, k jednotlivým oblastem nebo k městům, reaguje na dotazy publika</p> <p>-popíše služby poskytované hotelovým hostům v hotelu, popíše práci na recepci</p> <p>-popíše druhy dopravních prostředků – zhodnotí jejich výhody a nevýhody</p> <p>-aktivně se zapojí do diskuse – vliv dopravy na životní prostředí s použitím získané slovní zásoby a frazeologie</p> <p>-je schopen vyjádřit posloupnost událostí</p> <p>-zná význam předložek, používá předložky se 3. a 4. pádem u otázek Wo? a Wohin?</p> <p>-umí vytvořit stupňovaná přídavná jména a příslovce, používá srovnávací výrazy</p> <p>-zná význam souřadících spojek a aplikuje morfologická pravidla pro tvoření souvětí souřadného</p> <p>-zná nejznámější města německy mluvících zemí a jejich památky</p>	<p>Tematický okruh – Cestování a doprava</p> <p>komunikační situace</p> <p>-prezentace – významné památky</p> <p>diskuse – ubytování, hotelové služby</p> <p>-cestování jednotlivými druhy dopravních prostředků</p> <p>-vyličení dopravní situace</p> <p>-vyjádření posloupnosti událostí</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-obraty používané při cestování</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <p>-předložky pojící se se 3. a 4. pádem</p> <p>-stupňování přídavných jmen a příslovčí</p> <p>-souřadící spojky</p> <p>Poznatky o zemích</p> <p>-informace o městech a památkách německy mluvících zemí</p>	5
<p>-umí popsat prázdniny a dovolenou s rodinou</p> <p>zaměří se na práci průvodce CK, orientuje se ve městě, zajistí ubytování a stravování cizincům,</p>	<p>Tematický okruh – Prázdniny a dovolená</p> <p>komunikační situace</p> <p>-návštěva v cestovní kanceláři</p> <p>-prezentace oblíbených míst pro dovolenou</p>	5

<p>vytvoří program pro skupinu cizinců</p> <ul style="list-style-type: none"> -popíše služby poskytované hotelovým hostům v hotelu, popíše práci na recepci -vytvoří prezentaci o oblíbených místech dovolených doma i v zahraničí -aktivně používá vybranou slovní zásobu a frazeologii a pojmenuje různé volnočasové aktivity a koníčky -připraví si anketu pro třídu o způsobech a formách trávení dovolené -popíše úkoly a služby cestovní kanceláře -napíše vyprávění o svých nejpěknějších prázdninách /dovolené -napíše pohlednici či jednoduchý dopis z dovolené -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu -rozlišuje 3. a 4. pád při užití příslovečného určení místa ve větě -aplikuje pravidla pro slovosled ve větě hlavní a vedlejší -sezná se s přírodními zajímavostmi a místy cestovního ruchu v německy mluvících zemích 	<p>doma a v zahraničí</p> <ul style="list-style-type: none"> -anketa – způsob a forma trávení dovolené popis místa pobytu <p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty pro objednávku rekreace <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -příslopečné určení místa -souvětí podřadné <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> -krátký písemný útvar – pohlednice, jednoduchý formální dopis <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> -informace o přírodních zajímavostech v německy mluvících zemích, sloužících jako oblíbená místa pro dovolenou 	
<ul style="list-style-type: none"> -vypráví k tématu móda, hodnotí současné módní trendy a oblečení dnešní doby -podává a získává informace o oblečení popíše způsoby prodeje v prodejnách textilu a oděvů -popíše druhy oblečení podle společenských příležitostí a povolání -diskutuje o rozdílech oblékání v létě a v zimě -je schopen poskytnout informace a poradit při výběru oblečení podle typu postavy a vzhledu -popíše svůj osobní módní styl -aplikuje znalosti z gramatiky a vyjadřuje správně srovnání -užívá ve větě přídavné jméno jako přívlastek, osvojuje si koncovky přídavného jména po členu určitém, neurčitém a bez členu podle morfologických pravidel -zná rozdíl při užití tázacích zájmen was für ein? a welcher? 	<p>Tematický okruh – Oblečení a móda</p> <p>komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -popis druhů oblečení a rozdílů oblékání při různých příležitostech -materiály, módní trendy a doplňky -prodejny textilu a oděvů -popis osobního módního stylu <p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyjádření pochvaly a kritického hodnocení <p>Jazykové prostředky:</p> <p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -přídavná jména ve funkci přívlastku -stupňování přídavných jmen -tázací zájmena was für ein? a welcher? <p>slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -oblečení a móda 	5
<ul style="list-style-type: none"> -popisuje svůj první den ve škole -vypráví o své přípravě na budoucí povolání, zdůvodňuje výběr školy a povolání -umí popsat školní vzdělávací systém v ČR -vypráví o svém dosavadním vzdělání -popíše budovu školy a svou třídu -vypráví o plánech do budoucna, o povolání rodičů a sourozenců formou jednoduchého monologu před 	<p>Tematický okruh – Vzdělávání, plány do budoucna</p> <p>komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -popis školního dne, budovy školy -interview – plány do budoucna -školní vzdělávací systém v ČR -vyprávění moje dosažené vzdělání -životopis, inzerát – nabídka práce -diskuse – příčiny nezaměstnanosti 	6

<p>publikem</p> <ul style="list-style-type: none"> -napíše strukturovaný životopis a žádost o zaměstnání -je schopen zapojit se do diskuse a argumentovat na téma nezaměstnanost -písemně reaguje na nabídku práce v inzerátu -umí použít budoucí čas ve větě -zná význam, časování a použití slovesa werden ve větě -zná tázací výrazy a spojku, které uvozují nepřímou otázku -zná slovosled nepřímé otázky -zná koncovky podstatných jmen ve 2. pádě -tvoří účelové věty se spojkou damit, používá konstrukce um...zu -má znalosti o vzdělávacím systému v SRN a Rakousku -najde na internetu informace o německé škole stejného zaměření -srovnává školy v SRN, Rakousku a ČR -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná -sociokulturní specifika z oblasti vzdělávání v SRN, Rakousku a ČR 	<p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty při napsání žádosti o zaměstnání -obraty používané pro napsání strukturovaného životopisu -obraty používané při psaní inzerátu a odpovědi na inzerát <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -čas budoucí (futurum I) -nepřímá otázka -2. pád podstatných jmen -věty účelové <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> -srovnání škol v SRN, Rakousku a v ČR -vzdělávání v obchodních oborech v SRN 	
<ul style="list-style-type: none"> -hovoří formou dialogu o změnách, které přineslo lidstvu 20. století -formuluje základní společenské problémy, jejich příčiny a možnosti jejich řešení -diskutuje o příčinách, proč mladí lidé sáhnou k drogám, o vysoké kriminalitě mezi mládeží -používá stylisticky vhodné obraty v diskuzi o civilizačních nemocech, vyvozuje jejich příčiny, hledá způsoby řešení -vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa -zhodnotí minulost a současnost Evropské unie a její výhody a nevýhody -umí vytvořit préteritum sloves pravidelných, nepravidelných a způsobových podle morfologických pravidel -zná pravidla použití spojek als a wenn ve větách časových, ovládá slovosled v souvětí -zná význam spojek während, bevor, nachdem a dokáže je použít -ve větě vedlejší s nachdem pro minulost umí použít sloveso v předminulém čase 	<p>Tematický okruh – Mezilidské vztahy, dnešní svět, budoucnost světa</p> <p>komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -diskuse o problémech dnešní společnosti -diskuse o klíčových mezinárodních událostech 20. století -vyjádření obavy/naděje mladých lidí ohledně budoucnosti -diskuse – historie a současnost EU <p>jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty a fráze používané při diskusi <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -préteritum sloves pravidelných a způsobových -préteritum sloves nepravidelných -předminulý čas plusquamperfektum časové věty <p>slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -problémy společnosti a mládeže 	5
<ul style="list-style-type: none"> -ústně i písemně popisuje svou praxi, pracovní podmínky, pracovní atmosféru -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru -charakterizuje základní pracovní činnosti 	<p>Tematický okruh – Služby, práce v zahraničí</p> <p>komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -popis místa/prodeje, kde vykonává praxi -diskuse o výhodách a nevýhodách nákupů v obchodních domech 	6

<p>zaměstnanců</p> <ul style="list-style-type: none"> -zvládne komunikaci se zákazníkem při obsluze ve vybraných odděleních prodejny -poskytuje informace a poradí zákazníkovi při rozhodování -sdělí cenu, přijme platbu v hotovosti, platbu kartou, v cizí měně -hovoří o nakupování na splátky, přes internet -popíše průběh reklamace zboží/služby -hovoří o pracovní době -vyhledá informace o možnostech zaměstnání v oboru v zahraničí -písemně reaguje na nabídku práce v zahraničí -vyplní jednoduchý formulář – dotazník a osvojí si základní terminologii pro vyplňování dotazníku -umí formulovat rady za použití podmiňovacího způsobu -umí vyjadřovat předpoklady pomocí sloves v podmiňovacím způsobu -vyjadřuje pomocí konjunktivu préterita přání pro přítomnost a pro budoucnost -popisuje osoby nebo předměty s použitím vedlejších vět -umí vytvořit vedlejší větu vztažnou, zná morfologická pravidla pro její vytvoření a slovosled věty vedlejší 	<ul style="list-style-type: none"> -popis způsobů platby zboží, vyřizování reklamace zboží/služby -komunikace se zákazníkem -kadeřnické a kosmetické služby -diskuse o možnostech práce v zahraničí <p>Jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> -obraty a fráze při komunikaci se zákazníkem -fráze obchodních rozhovorů <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> -konjunktiv II: opisný tvar „würde+infinitiv“ -konjunktiv préterita nepravidelných, pomocných a způsobových sloves -vztažné věty <p>grafická podoba jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> -písemná odpověď na nabídku práce -dotazník pro uchazeče o práci v zahraničí <p>odborná slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> -moje praxe -odborná frazeologie z oblasti obchodu, kosmetické a drogistické přípravky <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyhledávání informací o možnostech zaměstnání v obchodních oborech a službách v německy mluvících zemích
---	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu -uplatňuje různé techniky čtení textu -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a -reaguje na jednoduché dotazy publika -vypráví jednoduché příběhy, zážitky -popíše své pocity -sdělí a zdůvodní svůj názor -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, vyjádří písemně svůj názor na text -vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru -přeloží text a používá slovníky, i elektronické; -zapojí se do hovoru bez přípravy -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování -sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, přeformuluje a objasní pronesené -sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -zaznamená vzkazy volajících -vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů .receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky .produktivní řečová dovednost písemná = -zpracování textu v podobě reprodukce, -osnovy, výpisků, anotací, apod. -jednoduchý překlad -interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností -interakce ústní -interakce písemná 	

<p>-vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky</p> <p>-daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>-používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>-používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>-uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>2 Jazykové prostředky</p> <p>-výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>-slovní zásoba a její tvoření</p> <p>-gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>-grafická podoba jazyka a pravopis</p>	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<p>-vypráví o svých plánech a projektech do budoucnosti za použití podmiňovacího způsobu</p> <p>-umí vyjádřit své mínění v diskusi o televizních soutěžích</p> <p>-diskutuje o povahových rysech člověka a jeho vzhledu či chování</p> <p>-zná obraty pro vyjádření žádosti a přání v ústní i písemné formě a dodrží základní pravopisné normy</p> <p>-umí vyjádřit přání pro minulost</p> <p>-používá správné vazby sloves bez předložky a s předložkou ve větách</p> <p>-umí vytvořit zájmenné příslovce tázací a ukazovací, zná jejich význam a použití ve větách</p>	<p>Tematický okruh – Plány, přání a sny lidí komunikační situace</p> <p>-diskuse – mínění o televizních soutěžích</p> <p>-vyjádření plánů a projektů do budoucna</p> <p>-diskuse o povahových rysech člověka, pocitech, emocích, vzhledu</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-obraty pro vyjádření žádosti a přání</p> <p>Jazykové prostředky gramatika</p> <p>-vazby sloves odlišné od češtiny</p> <p>-vyjádření přání v minulosti</p> <p>-zájmenná příslovce tázací a ukazovací</p> <p>slovní zásoba</p> <p>-přání, plány a sny lidí</p>	5

<p>-specifikuje geograficky i politicky situaci ve svém městě či vesnici, regionu</p> <p>-převezme úlohu průvodce</p> <p>-sezná se s hospodářským zaměřením a pamětihodnostmi města a celého regionu</p> <p>-sezná se s možností nákupů v regionu</p> <p>-umí vytvořit trpný rod v čase přítomném, v perfektu i v préteritu, zná rozdíl mezi rodem činným a trpným</p> <p>-užívá pro průvodce děje v trpném rodě předložkový pád s von + 3. pád nebo durch + 4. pád</p> <p>-dovede při přeměně slovesa do činného rodu průvodce děje vyjádřit podmět man</p> <p>-zná význam a zásady tvoření příčestí přítomného a minulého</p> <p>-sezná se se zvyky a tradicemi některých měst německy mluvících zemí</p> <p>-v řízeném rozhovoru vypráví a diskutuje o svém městě, regionu a srovnává jej s městy v Rakousku, Německu, či ve Švýcarsku</p>	<p>Tematický okruh – Město a region, kde žijí</p> <p>komunikační situace</p> <p>-popis města a regionu, ve kterém žijí</p> <p>-zhodnocení možností nákupů v Ostravě a v regionu</p> <p>-orientace ve městě</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-vyjádření radosti, zklamání a naděje</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <p>-trpný rod (pasivum)</p> <p>-vyjádření průvodce děje</p> <p>-všeobecný podmět man</p> <p>příčestí přítomné a minulé</p> <p>Poznatky o zemích:</p> <p>-získávání poznatků o životě, zvycích a tradicích některých měst německy mluvících zemí</p>	7
<p>-rozumí a orientuje se v textu k ekologickému tématu</p> <p>-sdělí hlavní myšlenky a informace získané přečtením textu</p> <p>-popisuje jevy příznivé a nepříznivé pro životní prostředí</p> <p>-informuje o činnosti ekologických organizací</p> <p>-hovoří o svých aktivitách spojených s ochranou životního prostředí</p> <p>-v řízeném rozhovoru argumentuje o nutnosti ekologického chování lidí</p> <p>-rozumí předpovědi počasí, umí popsat počasí během dne</p> <p>-rozlišuje roční období a charakterizuje je</p> <p>-zná morfologická pravidla pro tvoření složených podstatných a přídavných jmen</p> <p>-hovoří o odlišnosti podnebí a počasí v německy mluvících zemích</p> <p>-porovnává podnebí a počasí v německy mluvících zemích s podnebí a počasím v ČR</p>	<p>Tematický okruh – Počasí, životní prostředí</p> <p>komunikační situace</p> <p>-ochrana životního prostředí</p> <p>-získávání informací o životním prostředí</p> <p>-diskuse o ekologickém chování lidí</p> <p>-získávání informací o počasí</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-vyjadřování vlastního názoru, úvahy</p> <p>-obraty při charakteristice počasí</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>gramatika</p> <p>-složená podstatná jména</p> <p>-složená přídavná jména</p> <p>slovní zásoba</p> <p>-životní prostředí, počasí, roční období</p> <p>Poznatky o zemích:</p> <p>-předávání geografických poznatků o odlišnostech podnebí a počasí v německy mluvících zemích ve srovnání s podnebí a počasím v ČR</p>	5

<p>-poznává německy mluvící země, život v nich, složení společnosti</p> <p>-přednese připravený referát z přečteného textu o národnostním složení společnosti v Německu</p> <p>-zapojí se do odborné diskuse s argumenty k tématu o problémech multikulturní společnosti v německy mluvících zemích</p> <p>-vyhledává informace o zemích pomocí internetu charakterizuje a porovnává oblast geografickou, politickou, ekonomickou, kulturní v jednotlivých německy mluvících zemích</p> <p>-prokazuje faktické znalosti o SRN, Rakousku a Švýcarsku</p> <p>-umí popsat významné památky v německy mluvících zemích</p> <p>-popisuje obrázky z jednotlivých zemí, oblastí, měst</p> <p>-informuje formou prezentace o oblastech vhodných pro cestovní ruch</p> <p>-hovoří o významných osobnostech v těchto zemích</p> <p>-umí a používá vazby podstatných a přídavných jmen ve větách podle morfologických pravidel</p> <p>-sezná se s informacemi o zvycích, tradicích a svátcích v německy mluvících zemích</p> <p>-získané poznatky o německy mluvících zemích srovnává s danou problematikou v ČR</p>	<p>Tematický okruh – Německy mluvící země komunikační situace</p> <p>-Spolková republika Německo Rakousko -Švýcarsko</p> <p>-diskuse na téma národnostní problematiky</p> <p>-poznávání a popisování významných památek, významných osobností</p> <p>-získávání informací o politickém systému jednotlivých zemí</p> <p>-získávání informací o oblastech vhodných pro cestovní ruch</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-obraty pro diskusi o politickém systému a</p> <p>Jazykové prostředky:</p> <p>gramatika</p> <p>-vazby podstatných a přídavných jmen</p> <p>slovní zásoba</p> <p>-německy mluvící země</p> <p>Poznatky o zemích:</p> <p>-získávání informací o zvycích, svátcích</p> <p>-využití poznatků pro charakteristiku daných zemí a srovnání dané problematiky s ČR</p>	9
<p>-přednese připravenou prezentaci o své vlasti, regionu a městu, ve kterém žije</p> <p>-rozumí základním informacím o turistické atrakci z průvodce</p> <p>-rozumí konverzaci o známé pamětihodnosti</p> <p>-zná základní geografické údaje, nejvýznamnější kulturní památky, města i oblasti ČR</p> <p>-přednese připravenou prezentaci o ČR za pomoci multimediální techniky v oblasti turismu, umění, kultury, mezinárodního obchodu a průmyslu, reaguje na dotazy publika</p> <p>-připraví si program pro turisty, použije informace z internetu</p> <p>-napíše referát a zprávu ze služební cesty</p> <p>-používá vazbu pro vyjádření českého jeden z nej</p> <p>-zná pravidla pro postavení jednotlivých druhů příslovečných určení ve větě</p>	<p>Tematický okruh – Česká republika, Praha komunikační situace</p> <p>-získávání a předávání informací o ČR, Praze</p> <p>-prezentace České republiky, regionu a města, ve kterém žijí</p> <p>-nabídka míst vhodných pro odpočinek a turistiku</p> <p>jazykové funkce</p> <p>-obraty pro vyjádření radosti, zklamání a naděje</p> <p>Jazykové prostředky:</p> <p>gramatika</p> <p>-vyjadřování českého jeden/jedna/jedno z nej</p> <p>-vzájemné postavení příslovečných určení</p> <p>slovní zásoba</p> <p>-Česká republika</p> <p>gramatická podoba jazyka a pravopis</p> <p>-referát, zpráva z cesty</p>	5

<p>-zvládá formální úpravu obchodní korespondence -umí stylizovat jednoduchý dopis, fax, email -umí psát oficiální a neoficiální dopisy -zvládá jednoduché bankovní transakce -požádá o výměnu peněz -zná odbornou terminologii pro psaní obchodního dopisu -osvojuje si základní terminologii pro vyplnění formulářů – objednávka, vystavení faktury -umí telefonovat, zaznamená vzkazy volajícího -umí popsat základní pracovní činnosti zaměstnanců -umí použít zájmena neurčitá v odpovědích na otázku a jejich skloňování v čísle jednotném a množném -seznáší se a správně používá slova přejatá do němčiny</p>	<p>Tematický okruh – Služby komunikační situace -získávání a předávání informací v poštovních službách, peněžních službách, v obchodní korespondenci -čistírny, opravy, další služby</p> <p>jazykové funkce -formální úprava obchodního dopisu, objednávky, faktury, faxu, emailu -obraty při psaní obchodního dopisu</p> <p>Jazykové prostředky gramatika -zájmena neurčitá -podstatná jména přejatá z angličtiny</p> <p>odborná slovní zásoba -obchodní korespondence -poštovní a peněžní služby – dopis, fax, email</p>	<p>5</p>
---	--	-----------------

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání**Platnost: 1. 9. 2012****Učební osnova předmětu****RUSKÝ JAZYK****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	<p>Vzdělání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní. Vzdělání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří, obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.</p> <p>Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, pracovat s těmito informacemi, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.</p>
Charakteristika učiva:	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Předmět se vyučuje v 1. až 3. ročníku 1 hodinu týdně formou konzultací a je rozdělen podle tematických celků.</p> <p>Obsahem výuky je prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní ústní i písemné), 2. Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka), 3. Tematické okruhy (všeobecného i odborného zaměření), komunikační situace (získávání a předávání informací) a jazykové funkce (jazykové komunikativní obraty), 4. Poznatky o zemích (všeobecného i odborného charakteru, které vedou žáka k poznání země, kultury, umění, literatury, tradic i společenských zvyklostí). <p>V procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně propojují.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Základní metodou je výklad, skupinové vyučování, navození modelových situací a samostudium. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení a poslech. Žák si vede evropské jazykové portfolio.</p>
Hodnocení žáků:	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Předmětem hodnocení je pokrok v rozvoji receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovedností. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivního sebehodnocení i k vlastní zodpovědnosti za výsledky učení.</p> <p>Žáci jsou diagnostikováni písemně i ústně. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení i 2 písemné pololetní práce.</p>
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p>Klíčové kompetence</p> <p>Vzdělávání v ruském jazyce vede k tomu, aby si žáci vytvořili a rozvíjeli následující klíčové kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení: žák je veden k tomu, aby byl schopen věnovat se samostatně učení, reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, aby ovládal různé metody učení, aby byl motivován k celoživotnímu učení, aby využíval ke svému učení různé informační zdroje a aby uměl aplikovat získané znalosti a zkušenosti v praxi.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: žák je veden k tomu, aby jako</p>

	<p>budoucí absolvent byl schopen úspěšně budovat svou profesní kariéru, byl připraven zvládat podnikatelské činnosti, aby měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, aby znal požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.</p> <p>Personální a sociální kompetence: vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen dále rozvíjet svou osobnost, aby si stanovoval cíle a priority podle svých schopností, aby sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a odpovědně plnil svěřené úkoly. Učitel vede žáka k sebereflexi.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: vzdělávání směřuje k tomu, aby žák efektivně pracoval s prostředky ICT, aby získával informace z otevřených zdrojů a dále je uměl zpracovávat.</p> <p>Kompetence k řešení problému: žák je veden k tomu, aby byl schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, prezentovat a obhajovat vlastní názor v ruském jazyce.</p> <p>Komunikativní kompetence: žák je veden k tomu, aby byl schopen souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě, aby obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, aby využíval cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci.</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: žák je veden k tomu, aby žil v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje, aby uznával kulturní hodnoty, aby byl tolerantní k rasovým i náboženským odlišnostem, aby dodržoval pravidla slušného chování, aby sledoval aktuální dění v Rusku.</p> <p>Dílčích výstupů dosahuje každý žák podle svých schopností.</p> <p>Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu -uplatňuje různé techniky čtení textu -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů -receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky -produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad -interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností -interakce ústní -interakce písemná 	

<p>dotazy publika</p> <ul style="list-style-type: none"> -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -sdělí a zdůvodní svůj názor -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis -vyjádří písemně svůj názor na text -vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do hovoru bez přípravy -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -zaznamená vzkazy volajících -vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<p>-vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> -výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -slovní zásoba a její tvoření -gramatika (tvarosloví a větná skladba) -grafická podoba jazyka a pravopis 	

<p>-používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>-používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>-uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>-dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>		
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku</p>	
<p>-vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</p> <p>-osvojuje si fonetickou i grafickou stránku azbuky</p> <p>-sestaví jednoduchý ústní rozhovor</p> <p>-vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</p> <p>-čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</p> <p>-umí vyjádřit přítomný čas</p>	<p>Tematický okruh – Osobní údaje</p> <p>-receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce – získávání a poskytování informací v oblasti osobní, představování, obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p> <p>-jazykové prostředky – výslovnost hlásek, slovní zásoba a její tvoření</p> <p>-gramatika – přítomný čas sloves</p> <p>-poznatky o zemích</p>	4
<p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry v rozsahu daného tematického celku, zejména v rutinních situacích každodenního života</p> <p>-sestaví jednoduchý ústní rozhovor</p> <p>-rozlišuje přízvučné a nepřízvučné slabiky</p> <p>-osvojuje si grafickou podobu azbuky pracuje s terminologií tématu v psané i mluvené podobě</p> <p>-užívá číslovky 1-10 v 1. pádě</p> <p>-ovládá intonaci vět</p>	<p>Tematický okruh - Seznamte se!</p> <p>-produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>-jazykové prostředky – výslovnost hlásek, slovní zásoba a její tvoření</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce - pozdravy při setkání, loučení, seznamování, představování, telefonický rozhovor, jak si domluvit setkání</p> <p>-jazykové prostředky – gramatika – 1. pád podstatných jmen v oslovení</p> <p>-oficiální a neoficiální oslovování</p> <p>číslovky v 1. pádě</p>	4
<p>-používá jednoduché slovní obraty a vytváří elementární rozhovory</p> <p>-aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak</p> <p>-ovládá azbuku a pořadí písmen</p> <p>-rozlišuje výslovnost jotovaných písmen</p> <p>-používá zápor u sloves</p> <p>-ovládá pravopis jmen příslušníků národů</p> <p>-ovládá číslovky 11-20 v 1. pádě</p> <p>-časuje daná slovesa v přítomném čase</p> <p>-nacvičuje a správně používá intonaci, slovní a větný přízvuk</p>	<p>Tematický okruh - Hovoříte rusky?</p> <p>-produktivní řečová dovednost písemná - opis textu</p> <p>-jazykové prostředky - výslovnost hlásek, slovní zásoba a její tvoření, intonace oznamovacích a tázacích vět</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce - dotazy a odpovědi týkající se věku, bydliště, znalosti cizích jazyků, pozvání na návštěvu, poděkování, omluva</p> <p>jazykové prostředky - gramatika - psaní záporů u sloves</p> <p>-pravopis jmen příslušníků národů</p> <p>-číslovky 11-20 v 1. pádě</p> <p>-spojení číslovek 2, 3, 4 s podstatnými jmény</p> <p>-časování sloves v přítomném čase</p>	5

-domluví se v dané situaci, získá a poskytne informace		
<p>-aktivně pracuje s novou slovní zásobou nacvičuje jednoduché rozhovory</p> <p>-uvědomuje si použití pohyblivého přízvuku v ruštině</p> <p>-využívá v komunikaci správnou intonaci</p> <p>-správně používá azbuku</p> <p>-pracuje s číslovkami 30-90, 100-900</p> <p>-skloňuje jednoduchá podstatná jména</p> <p>-užívá správně osobní zájmena</p> <p>-rozvíjí jazykovou paměť při poslechových cvičeních</p> <p>-časuje uvedená slovesa</p> <p>-používá budoucí čas u aktivně</p> <p>-probrané slovní zásoby</p> <p>-domluví se v dané situaci, získá a poskytne informace</p>	<p>Tematický okruh - Na návštěvě</p> <p>-jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření komunikační situace a jazykové funkce – získávání a předávání informací, obraty při telefonování, zahájení a ukončení rozhovoru</p> <p>-jazykové prostředky – tvarosloví – pohyblivý přízvuk u sloves, intonace zvolacích vět</p> <p>-jazykové prostředky - gramatika</p> <p>-číslovky 30 - 90, 100 – 900 v 1. pádě</p> <p>-časování sloves</p> <p>-osobní zájmena v 1. a 3. pádě</p> <p>-budoucí čas sloves</p> <p>-skloňování podstatných jmen v 1. - 3. pádu</p> <p>-jednoduchý překlad</p> <p>-poznatky o zemích dané jazykové oblasti</p>	5
<p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry na dané téma a aktivně používá získanou slovní zásobu</p> <p>-používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>-dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>-prohlubuje správnou výslovnost</p> <p>-vytváří rozhovory se správným použitím nových gramatických jevů</p> <p>-užívá pohyblivý přízvuk v ruštině</p> <p>-používá správně podstatná jména po číslovkách</p> <p>-vyjadřuje, co kdo má nebo nemá, pracuje jako...</p> <p>-používá přivlastňovací zájmena</p> <p>-časuje slovesa v přítomném čase</p> <p>-používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>-uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných oblastí</p>	<p>Tematický okruh – Dům a domov, rodina</p> <p>-interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>-jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce – získávání a předávání informací o rodině</p> <p>-jazykové prostředky – gramatika a tvarosloví - změny intonace otázek, vyjadřování vlastnictví, přivlastňovací zájmena, vyjadřování výkonu profesí, časování sloves</p> <p>-poznatky o zemích dané jazykové oblasti</p>	5
<p>-vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oboru vzdělání</p> <p>-získává a předává informace používá novou slovní zásobu na dané téma i odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>-rozumí přiměřeným slovním projevům</p>	<p>Tematický okruh – Zaměstnání, profese</p> <p>-jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>-čím kdo chce nebo nechce být</p> <p>-čím se kdo chce nebo nechce stát</p> <p>-jaké povolání kdo má</p> <p>-co koho zajímá nebo nezajímá</p> <p>-co se komu líbí-nelíbí</p>	5

<p>rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <ul style="list-style-type: none"> -prohlubuje správnou výslovnost -skloňuje osobní zájmena v 1. a 4. pádě -časuje daná slovesa -vyjadřuje kdo má jakou profesi -rozlišuje, použití slovesných tvarů líbí-nelíbí, zajímá-nezajímá -prokazuje základní znalosti o zemích dané jazykové oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky - gramatika - výslovnost přejatých slov -vyjadřování profesí s použitím 7. pádu -7. pád jednotného čísla některých podstatných jmen názvy profesí mužů a žen -4. pád osobních zájmen -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	
<ul style="list-style-type: none"> -komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty -porozumí školním i pracovním pokynům -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - užívá minulý čas sloves -rozlišuje v komunikaci vykání a tykání -užívá řadové číslovky při určování data -procuje s terminologií při sestavování rozvrhu -osvojuje si odlišné předložkové vazby -skloňuje tázací zájmena -ovládá skloňování podstatných jmen v jednotném čísle 	<p>Tematický okruh – Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba -komunikační situace a jazykové funkce – komunikace o -organizaci studia, o známkách, o rozvrhu hodin -jazykové prostředky – gramatika – časování sloves tematické slovesné vazby -produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	5
<ul style="list-style-type: none"> -komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché situace týkající se pracovní činnosti -používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci -rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -časuje uvedená slovesa -vyžádá si jednoduchou informaci -používá podstatná jména životná i neživotná -zdokonaluje si výslovnost uvedených hlásek -prokazuje faktické znalosti o zemích dané jazykové oblasti 	<p>Tematický okruh – Každodenní život - nakupování, služby, jídlo, nápoje</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba -komunikační situace a jazykové funkce: dotazy a odpovědi při nakupování -jazykové prostředky - gramatika - časování sloves vztahujících se k tematickému okruhu -1., 2. a 4. pád množného čísla podstatných jmen -životná a neživotná podstatná jména -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	3

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu uplatňuje různé techniky čtení textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -sdělí a zdůvodní svůj názor -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje -vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis -vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů -receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky -produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad -interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností -interakce ústní -interakce písemná 	

<p>klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -zaznamená vzkazy volajících -vyplní jednoduchý neznámý formulář 		
<ul style="list-style-type: none"> -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> -výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) -grafická podoba jazyka a pravopis 	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -nacvičuje a správně používá novou slovní zásobu -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry v rozsahu daného tematického okruhu -uplatňuje základní způsoby tvoření slov -dodržuje základní pravopisné normy v ústním i písemném projevu -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země -sestaví seznamovací inzerát -ovládá výslovnost daných sloves -skloňuje osobní zájmena ve všech pádech 	<p>Tematický okruh - Seznamování, inzeráty</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření komunikační situace a jazykové funkce : -obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření radosti, zklamání, naděje, sjednání schůzky, vyřízení vzkazu -dotazy a odpovědi na téma seznamování, dopisování, o co se kdo zajímá -jazykové prostředky - výslovnost koncovek zvrtných sloves -jazykové prostředky – gramatika - slovesné vazby s 7. pádem -skloňování osobních zájmen -interaktivní řečové dovednosti -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	4

<ul style="list-style-type: none"> -komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty -užívá minulý čas sloves -rozlišuje v komunikaci vykání a tykání -užívá řadové číslovky při určování data -pracuje s terminologií při sestavování rozvrhu -osvojuje si odlišné předložkové vazby skloňuje tázací zájmena -ovládá skloňování podstatných jmen v jednotném čísle 	<p>Tematický okruh - Volný čas, zábava, mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření komunikační situace a jazykové funkce : -co kdo rád dělá ve volném čase -vyjádření pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání -jazykové prostředky - gramatika – minulý čas sloves -vyjadřování vykání, řadové číslovky v 1. A v 6.pádě, předložkové vazby odlišné od češtiny, skloňování podstatných jmeny jednotném čísle, skloňování tázacích zájmen -interaktivní řečové dovednosti - střídání -receptivních a produktivních činností -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	7
<ul style="list-style-type: none"> -aplikuje novou slovní zásobu při vysvětlování cesty -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace -používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země -komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě -časuje uvedená slovesa -užívá infinitivní věty v komunikaci 	<p>Tematický okruh - Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření -komunikační situace a jazykové funkce : -vyjádření žádosti, prosby -dotazy a odpovědi na téma jak se kam dostat -jazykové prostředky - gramatika - časování sloves -jazykové prostředky – pravopis, větná skladba, infinitivní věty -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	5
<ul style="list-style-type: none"> -čte správně jednoduché texty v rámci svých osobních možností -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a -aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daného tematického celku -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby -prokazuje faktické znalosti o zemi dané jazykové oblasti i o mateřské zemi -rozvíjí jazykovou paměť reprodukcí krátkých textů -orientuje se ve skloňování podstatných jmen v jednotném i množném čísle -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního -aktivně se zapojuje do hovoru o historických památkách uvedených měst 	<p>Tematický okruh – Cestování - Česká republika a Rusko</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření -komunikační situace a jazykové funkce: -dotazy a odpovědi na téma co si prohlédnout v Petrohradě -pozvání na návštěvu Prahy -procházka Prahou – která místa turistům v Praze ukázat -receptivní řečová dovednost zraková - čtení a práce s textem -produktivní řečová dovednost ústní - reprodukce textu -jazykové prostředky - gramatika - skloňování podstatných jmen středního rodu v jednotném čísle -souhrn skloňování podstatných jmen v množném čísle -poznatky o zemích dané jazykové oblasti a realie mateřské země 	7

<ul style="list-style-type: none"> -sestaví jednoduché ústní i písemné sdělení související s probranými tématy -získává a předává informace na téma sjednání schůzky, pozvání, odmítnutí -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce -používá stylisticky vhodné obraty v komunikaci -vyžádá si jednoduchou informaci na téma „Jak se komu daří“ -užívá správně vazby se slovesy -umí vyjádřit nutnost, potřebu 	<p>Tematický okruh - Setkání přátel</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření komunikační situace a jazykové funkce: setkání přátel -po časovém odstupu, pozvání, odmítnutí -interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností -jazykové prostředky - gramatika - slovesa v základním tvaru a s předponami -vyjadřování nutnosti 	5
<ul style="list-style-type: none"> -komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě -používá stylisticky vhodné obraty -používá opisné prostředky v neznámých situacích -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu -prokazuje faktické znalosti o zemích dané jazykové oblasti -osvojuje si vazby odlišné od češtiny -užívá názvy barev při popisu oblečení a vzhledu člověka -skloňuje tvrdá přídavná jména užívá datum -osvojuje si základní terminologii nezbytnou pro vyplňování dotazníku -rozumí jednoduché promluvě -stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu 	<p>Tematický okruh - Kultura oblékání, vzhled člověka, péče o tělo a zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba -komunikační situace a jazykové funkce: dotazy a odpovědi na téma jak kdo vypadá, kdo je -komu podobný, jak se obléká, jak pečuje o své zdraví -interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností -jazykové prostředky – gramatika, pravopis vazby odlišné od češtiny -časování sloves vyjadřování data v ruštině -skloňování přídavných jmen podle tvrdého vzoru -vyplňování dotazníku -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	8

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 36

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -čte s porozuměním věcně i jazykově 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů -receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky -produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad -interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností 	

<p>přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <ul style="list-style-type: none"> -uplatňuje různé techniky čtení textu -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -sdělí a zdůvodní svůj názor -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis -vyjádří písemně svůj názor na text -vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do hovoru bez přípravy -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -zaznamená vzkazy volajících -vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>-interakce ústní ; interakce písemná</p>	
<p>-vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> -výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -slovní zásoba a její tvoření -gramatika (tvarosloví a větná skladba) -grafická podoba jazyka a pravopis 	

<p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>-používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>-používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>-uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>-dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>		
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<p>-komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě</p> <p>-dodržuje základní pravopisné normy</p> <p>-používá vhodně základní odbornou slovní zásobu</p> <p>-používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>-používá uvedená zájmena</p> <p>-užívá uvedené slovesné vazby odlišné od češtiny</p> <p>-vyjadřuje nutnost, možnost, nemožnost</p> <p>-rozumí obsahu jednoduchých textů jednoduchým způsobem popíše jinou osobu, jiné prostředí, město, profesi, situaci</p>	<p>Tematický okruh - Popis</p> <p>-jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce:</p> <p>-popis osobních vlastností člověka</p> <p>-vyjádření omluvy a politování, radosti, naděje</p> <p>-jazykové prostředky – gramatika, větná skladba vyjadřování nutnosti, možnosti, nemožnosti, vzájemnosti, příčiny</p> <p>-tázací zájmena</p> <p>-zpodstatnělá přídavná jména</p> <p>-slovesné vazby odlišné od češtiny</p> <p>-poznatky o zemích dané jazykové oblasti</p>	4
<p>-aktivně pracuje s novou slovní zásobou odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</p> <p>-čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</p> <p>-sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>-vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se daného tématu</p> <p>-zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>-používá aktivně vazby se slovesy</p> <p>-ovládá časování používaných sloves</p> <p>-umí stupňovat přídavná jména</p>	<p>Tematický okruh – Životní prostředí</p> <p>-jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce – ochrana životního prostředí v České republice a v Rusku</p> <p>-jazykové prostředky - gramatika – slovesné vazby, časování sloves, skloňování podstatných jmen ženského rodu, stupňování přídavných jmen</p> <p>-produktivní řečová dovednost písemná – práce s textem</p>	7

-ovládá skloňování podstatných jmen		
<ul style="list-style-type: none"> -aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie -vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích spojených s cestováním -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace -vyplní jednoduchý neznámý formulář -umí vytvořit podmínkovou větu -ovládá časování sloves -používá podmiňovací způsob v běžném hovoru -orientuje se ve slovesných vazbách odlišných od češtiny 	<p>Tematický okruh – Vítejte v Moskvě, RF, Petrohradě</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření -komunikační situace a jazykové funkce – komunikace na téma doprava, ubytování, významné osobnosti, historie, známá místa -jazykové prostředky – gramatika – slovesné vazby, časování sloves, podmiňovací způsob -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	7
<ul style="list-style-type: none"> -aktivně využívá novou slovní zásobu komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace -používá opisné prostředky v neznámých situacích -zprostředkuje informace dalším lidem -vypráví jednoduché zážitky, příběhy, popíše své pocity -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu z daného oboru -uplatňuje základní způsoby tvoření slov -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti -domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země -umí vytvořit rozkazovací způsob používaných sloves -ovládá časování nových sloves -poradí si v situacích spojených s nakupováním 	<p>Tematický okruh – V restauraci</p> <ul style="list-style-type: none"> -jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba -komunikační situace a jazykové funkce – komunikace v restauraci – výběr a objednání jídla, hovor s hosty nebo přáteli u stolu, komunikace při nákupu potravin -interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností -jazykové prostředky – gramatika – rozkazovací způsob, časování sloves -poznatky o zemích dané jazykové oblasti 	6

<p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</p> <p>-vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a z oboru vzdělání</p> <p>-přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy</p> <p>-sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>-pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>-vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>-při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>-domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</p> <p>-ovládá stupňování přídavných jmen</p> <p>-umí používat neurčitá zájmena a příslovce</p> <p>-používá slovesné vazby v komunikaci na dané téma</p> <p>-popíše svůj denní program</p> <p>-umí popsat pracovní den</p> <p>-řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p>	<p>Tematický okruh – Všední život</p> <p>-jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba</p> <p>-komunikační situace a jazykové funkce – komunikace na téma můj všední život pracovní i osobní</p> <p>-jazykové prostředky – gramatika – stupňování přídavných jmen, neurčitá zájmena a příslovce, slovesné vazby</p> <p>-interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</p>	8
<p>-vyjadřuje se ústně i písemně k dyným tématům</p> <p>- vyjádří svůj názor</p> <p>-komunikuje, užívá aktivně slovní zásobu</p> <p>-poskytuje informace</p>	<p>Tematický okruh: Lidé a společnost</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>– slovní zásoba a její tvoření,</p> <p>-odborná slovní zásoba</p> <p>k-omunikační situace a jazykové funkce – komunikace na téma sdělovací prostředky, počítač a jeho součásti, práce s kopírkou a tiskárnou,</p> <p>-EU a její struktury</p> <p>-problémy společnosti</p> <p>-světové události</p> <p>-jazykové prostředky – gramatika - příslovce</p>	4

Obor vzdělání: 64-41-L/51

Podnikání Platnost: 1. 9. 2012

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Pojetí předmětu:

Cíl předmětu:	Matematika patří nejen k předmětům všeobecně-vzdělávacím, ale zároveň k průpravným pro odborné vzdělávání. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání se podílí na utváření kvantitativních a prostorových vztahů a na rozvoji intelektových schopností, tzn. abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů. Klade důraz na srozumitelnou a věcnou argumentaci a schopnost správně pracovat s různými informačními zdroji.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Matematické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v obou ročnících. Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané žáky předchozím vzděláním. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tématických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.
Metody a formy výuky:	Dálková forma studia se uskutečňuje převážně jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi. Při vyučování jsou kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka např. týmové, skupinové práce, práce s učebnicemi, matematickými sbírkami a tabulkami, práce s dostupnou výpočetní technikou.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Učitel soustavně sleduje výkony a aktivitu žáka během vyučovací hodiny. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p>Klíčové kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení učitel zadává úkoly, při kterých žáci využívají informace, rozvíjí schopnost samostatné práce učitel vede žáky k plánování postupů a úkolů vedoucích k vyřešení problému učitel vede žáky k aplikaci získaných znalostí a dovedností při řešení problému v ostatních vyučovacích předmětech a reálném životě učitel průběžně hodnotí žáka, žák je schopen posuzovat svoje výsledky, srovnávat se s ostatními ve skupině, uvědomit si svoje rezervy učitel systematicky oceňuje dobrou práci žáků – přesnost, vytrvalost, duševní činnost, koncepční schopnost žáci si vytváří zásobu matematických algoritmů a metod řešení, které lze aplikovat</p> <p>Kompetence k řešení problémů učitel zadává úkoly, které vedou k tvořivému myšlení, logickému uvažování</p> <p>učitel postupuje od jednodušších problémů ke složitějším, podporuje různé postupy řešení v problémových úlohách, zadává různé stupně obtížnosti úloh</p>

	<p>učitel zdůrazňuje nutnost kontroly správnosti řešení žák využívá při řešení problémů spolupráci v týmu</p> <p>Komunikativní kompetence učitel vede žáky k věcně správnému vyjadřování, používání terminologie a symboliky vyžaduje slovní komentář při objasnění postupu řešení žáci vedou konstruktivní dialog a obhajují své názory při řešení matematických úloh žáci interpretují výsledky úloh s využitím matematického vyjádření i v grafické podobě, užívají moderní komunikační technologie učitel učí žáky naslouchat druhým, diskutovat, respektovat názory druhých</p> <p>Personální a sociální kompetence učitel zadává úkoly vyžadující týmovou spolupráci učitel motivuje žáky svou důsledností k zodpovědnosti při plnění úkolů</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí učitel podporuje zodpovědný vztah k plnění povinností, ke studiu učitel vede žáky k tomu, aby respektovali ostatní i jejich názory</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám žáci si efektivně organizují čas vymezený pro splnění zadaného úkolu žáci zdokonalují svůj grafický projev a volí vhodný způsob prezentace výsledků své práce (text, tabulky, grafy, diagramy apod.) učitel požaduje dodržování dohodnutých termínů pro odevzdání vypracovaných úkolů učitel vede žáky samostatnosti a zpracovávání informací učitel vede žáky k účelnému využívání kalkulátoru</p> <p>Kompetence využívat prostředky informační a komunikační techniky a pracovat s nimi žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu žáci pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých mediích – statistika</p> <p>Odborné kompetence vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace při řešení příkladů využívá základní ekonomické pojmy (výpočty odpisů, sociálního a zdravotního pojištění) pracuje s informacemi literaturou, zpracovává výsledky a prezentuje je v písemné či verbální formě</p> <p>Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti dovede diskutovat, řešit problémy a jednat s lidmi</p> <p>Člověk a životní prostředí porozumí ekonomickým výhodám úsporných spotřebičů na životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie využívá moderních prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání informací zpracovává a prezentuje data pomocí moderních prostředků výpočetní techniky prezentuje data v grafické podobě</p>
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 22

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -provádí aritmetické operace s přirozenými čísly -rozlišuje prvočíslo a číslo složené, rozkládá přirozené číslo na prvočinitele -užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti -určuje největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek přirozených čísel -provádí aritmetické operace s celými čísly -užívá pojem opačné číslo -umí pracovat s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody -provádí operace se zlomky -provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování -dovede znázornit racionální číslo na číselné ose -rozumí pojmu poměr, měřítko, procento -řeší praktické úlohy s procenty a s poměrem a užívá trojčlenku -provádí aritmetické operace v množině reálných čísel -dovede zařadit číslo do příslušného číselného oboru -užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo -dovede znázornit reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose -určuje absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam -zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení 	<p>Operace s čísly Číselné obory: <ul style="list-style-type: none"> -přirozená čísla celá čísla -racionální čísla -poměr, měřítko, procentový počet reálná čísla a jejich vlastnosti -absolutní hodnota reálného čísla -intervaly, jejich průnik a sjednocení </p>	2
<ul style="list-style-type: none"> -užívá druhou a třetí mocninu a odmocninu -provádí operace s mocninami a s odmocninami s celým a racionálním exponentem, používá pravidla pro počítání s nimi -uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a 	<p>Mocniny s celým a racionálním exponentem,odmocniny <ul style="list-style-type: none"> -užívá druhou a třetí mocninu a odmocninu -provádí operace s mocninami a s odmocninami s celým a racionálním exponentem, používá pravidla pro počítání s nimi -uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou -kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh </p>	4

<p>odmocninou</p> <ul style="list-style-type: none"> -kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh -využívá částečného odmocňování a usměrňování zlomků při úpravách výrazů s odmocninami -využívá zápisu čísla ve tvaru $a \cdot 10^k$, kde $a \in [1, 10)$, kde $k \in \mathbb{Z}$ 	<ul style="list-style-type: none"> -využívá částečného odmocňování a usměrňování zlomků při úpravách výrazů s odmocninami -využívá zápisu čísla ve tvaru $a \cdot 10^k$, kde $a \in [1, 10)$, kde $k \in \mathbb{Z}$ 	
<ul style="list-style-type: none"> -dovede určit hodnotu výrazu a nulový bod výrazu -provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy -dovede rozložit mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním -zná vzorce pro druhou a třetí mocninu dvojčlenu -určuje definiční obor lomeného výrazu 	<p>Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> -algebraický výraz -mnohočleny -lomené výrazy -výrazy s mocninami a odmocninami 	4
<ul style="list-style-type: none"> -řeší lineární rovnice o jedné neznámé -vyjadřuje neznámou ze vzorce -používá lineární rovnice při řešení slovní úlohy -řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých -řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy -řeší rovnice a nerovnice v součtinovém a podílovém tvaru -stanovuje definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli -řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé -vyjadřuje neznámou ze vzorce -užívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy -využívá k řešení slovní úlohy grafu nepřímé úměry -používá ekvivalentní a neekvivalentní (důsledkové) úpravy rovnic a nerovnic -řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice -užívá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice -užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice 	<p>Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> -lineární rovnice o jedné neznámé a soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých -lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy o jedné neznámé -rovnice s neznámou ve jmenovateli -kvadratické rovnice 	8

<p>-rozkládá kvadratický trojčlen na součin kořenových činitelů -užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy -řeší kvadratické nerovnice</p>		
<p>-používá různá zadání funkce a rozumí pojmem definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce -stanovuje definiční obory a obory hodnot funkcí -sestrojuje graf funkce $y = f(x)$ a určí její vlastnosti -určuje průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic -modeluje reálné závislosti pomocí elementárních funkcí -užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojuje její graf -určuje lineární funkci, dovede sestrojít její graf -dovede objasnit geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce $y = ax + b$ -určuje předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce -užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, dovede načrtnout její graf -řeší reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti -rozpozná kvadratickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí její graf, vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnými osami -dovede vysvětlit význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určit intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému -řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce -určuje exponenciální a logaritmickou funkci, stanovuje definiční obor a obor hodnot, monotónnost, sestrojuje jejich grafy -dovede vysvětlit význam základu a v předpisech obou funkcí -užívá logaritmu a jeho vlastností, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice -používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách</p>	<p>Funkce -základní poznatky o funkcích -definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce, průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic, vlastnosti funkce, monotónnost funkce, -lineární funkce (klasická, konstantní, přímá úměrnost) -lineární lomená funkce (nepřímá úměrnost) -kvadratická funkce -exponenciální funkce - graf a vlastnosti, inverzní funkce -logaritmická funkce - graf a vlastnosti -logaritmy, věty o logaritmech -logaritmické rovnice -exponenciální rovnice</p>	<p>4</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce -určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, graficky -rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, chápe význam diference a kvocientu -užívá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost -využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích -řeší úlohy finanční matematiky 	<p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> -základní poznatky o posloupnostech -aritmetická posloupnost geometrická posloupnost -využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika 	4
<ul style="list-style-type: none"> -správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné a dovede jmenované objekty znázornit -užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) -správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné a dovede jmenované objekty znázornit -užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> -planimetrické pojmy a poznatky -trojúhelníky -mnohoúhelníky -kružnice a kruh -geometrická zobrazení 	4
<ul style="list-style-type: none"> -užívá pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra -rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře -uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou -definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, využívá je při řešení pravoúhlého trojúhelníku 	<p>Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> -goniometrické funkce ostrého úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, Pythagorova věta -oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost, jednotková kružnice -goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy -vztahy mezi goniometrickými funkcemi -goniometrické rovnice 	6

<ul style="list-style-type: none"> -určí základní velikost úhlu -definuje goniometrické funkce v intervalu $0;2\pi$, resp. $-\pi; \pi$ či $0; \pi$, u každé z nich určuje definiční obor a obor hodnot, sestruje graf -užívá vlastností goniometrických funkcí, určuje intervaly monotonie, případně body, v nichž nabývá funkce extrému -uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší jednoduché goniometrické rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců -analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty 	<ul style="list-style-type: none"> -sinová a kosinová věta -řešení obecného trojúhelníku 	
<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) s využitím funkčních vztahů a trigonometrie -využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> -tělesa 	4
<ul style="list-style-type: none"> -užívá základní kombinatorická pravidla -rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určí jejich počty a užívá je v reálných situacích -počítá s faktoriály a kombinačními čísly -s porozuměním užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev -určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu 	<p>Kombinatorika, pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -početní operace s faktoriály -rovnice s faktoriály -binomická věta -variace, permutace bez opakování, faktoriál -kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel náhodný pokus a náhodný jev -pravděpodobnost náhodného jevu 	10

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní -vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností (polygon četností, histogram, kruhový diagram) -určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modu) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka) -vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách 	<p>Statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> -statistický soubor, jednotka, znak -absolutní a relativní četnost, graf rozdělení četností -charakteristiky polohy a variability -statistická data v grafech a tabulkách 	4
<ul style="list-style-type: none"> -určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky -užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru -provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) -určí velikost úhlu dvou vektorů -aplikuje pojmy směrový úhel, směrový a normálový vektor přímky -užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině -určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek (vzájemná poloha dvou přímek, odchylka, průsečík, vzdálenost bodu od přímky) 	<p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> -souřadnice bodu a vektoru v rovině -přímka v rovině 	22

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií (IKT) a efektivně je využívat při práci s informacemi. Žáci pochopí základy informačních technologií, pracují s PC a jeho příslušenstvím, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a běžné aplikační programové vybavení, komunikují pomocí internetu. Cílem je, aby se počítač stal běžným pracovním nástrojem i v jiných předmětech, při dalším vzdělávání, v budoucím povolání i soukromém životě.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Výuka předmětu probíhá ve 2. a 3. ročníku. Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané žáky v předchozím vzdělávání. Žáci ponejvíce provádějí praktické úlohy na PC. Učivo pokrývá stěžejní témata, která vedou k pochopení základních principů IKT, ovládnutí PC a jeho periférií, žák ve výuce pracuje s operačním systémem, standardním aplikačním programovým vybavením, pracuje v počítačové síti a na internetu.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené dostatečným počtem PC (1 PC na 1 žáka) zapojenými do sítě, s rychlým připojením do internetu. K dispozici je i dataprojektor a interaktivní tabule. Vyučování probíhá hromadně i individuálně, nejvíce prostoru má praktické procvičování na PC. Je využívána i metoda skupinové práce a jsou zadávány projekty k týmovému řešení. Učivo zvládá samostudiem nebo pod vedením učitele.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Probíhá průběžně i po zvládnutí jednotlivých tematických celků. Formy zkoušení: písemné zkoušení, testování pomocí písemných testů nebo testů přímo v počítači, praktické zkoušení u PC, hodnocení samostatně vypracovaných úloh či projektů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p>Klíčové kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> -používat prostředků IKT k učení a vzdělávání .využívat internet a další zdroje informací ke svému učení – výukové programy, on-line překladače, slovníky, mapy, encyklopedie, výukové weby apod. .při učení a vzdělávání umět efektivně vyhledávat, vyhodnocovat a .zpracovávat informace z internetu .používat elektronické učebnice, manuály k programům, online i offline nápovědu <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> -s pomocí prostředků IKT a vhodného software porozumět zadání úkolu, získat informace pro jeho řešení, navrhnout způsob řešení a ověřit jeho správnost a výsledky -spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů v rámci skupinového vyučování, týmové řešení v rámci zpracování společného projektu <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> -při práci s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii -v komunikaci elektronickou poštou a při využívání dalších prostředků online a offline komunikace vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování -pomocí vhodného prezentačního softwaru umí srozumitelně, přehledně a jazykově správně prezentovat své myšlenky

	<p>-při zpracovávání skupinových praktických úkolů a projektů se aktivně zúčastňuje diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje</p> <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> -využívá IKT a získaných informací ke stanovení si cílů a priorit podle svých schopností, zájmů, pracovní orientace a životních podmínek při získávání a zpracovávání informací zejména z internetu si ověřuje získané poznatky, kriticky je zvažuje, odhaduje důsledky svého jednání v souvislosti s počítačovou kriminalitou -při práci s prostředky IKT pečuje o své zdraví, fyzický i duševní rozvoj, je si vědom nebezpečí nezdravého životního stylu a závislosti -pracuje samostatně i v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům <p>Občanské kompetence a kulturní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> -při práci s prostředky IKT a zejména na internetu jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí -využívá prostředků IKT k získávání informací o politickém a společenském dění u nás a ve světě -chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje, uvědomuje si nebezpečí možných škodlivých dopadů moderních technologií na životní prostředí a jak jim zabránit <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> -umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech na internetu -využívá elektronickou komunikaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle <p>Matematická kompetence a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> -při práci s kancelářským balíkem MS Office čte a vytváří tabulky, diagramy, grafy, schémata apod. <p>Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pracuje s osobním počítačem vybaveným běžným základním a aplikačním programovým vybavením a dalšími prostředky IKT -učí se používat nové aplikace -komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace -získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu -pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních) -uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím <p>Odborné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> -znají a dodržují základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence v počítačové učebně -osvojili si a dodržují zásady ochrany zdraví při práci s prostředky IKT (zobrazovacími jednotkami, počítačem a jeho perifériemi apod.), jsou schopni -rozpoznat nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, zajišťují odstranění možných závad a rizik <p>Průřezová témata:</p> <p>Občan v demokratické společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro své potřeby -hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, jsou kriticky tolerantní, zejména při práci s internetem odolávají myšlenkové
--	---

	<p>manipulaci</p> <ul style="list-style-type: none"> -umí vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce, orientovat se v nich a posuzovat je z hlediska svých předpokladů a profesních cílů -dovedou se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, umí zpracovat potřebné podklady pro tato jednání (motivační dopis, profesní životopis apod.) -při jednání s potenciálními zaměstnavateli a vzdělávacími institucemi využívají možnosti elektronické komunikace <p>Člověk a životní prostředí:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uvědomují si klady, ale i záporné dopady IKT na životní prostředí, správně nakládají s odpady (tonery, baterie, doslouživší hardware), využívají úsporné spotřebiče, dodržují požadavky na bezpečnost a hygienu práce s prostředky IKT
--	---

Ročník: 2**Počet hodin celkem: 16****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí základním pojmům IKT -chápe vztah HW a SW -zná základní rozdělení programového vybavení -má přehled o oblastech nasazení IKT 	<p>Úvod – obsah a význam předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> -pojmy osobní počítač, hardware a software -základní přehled a členění software -obsah a význam předmětu -oblasti použití prostředků IKT -praktické motivační ukázky 	2
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v prostředí textového procesoru MS Word, chápe jeho význam a použití -ovládá a dodržuje základní typografická pravidla -vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty -umí formátovat text (písmo, odstavec, stránku) -pracuje se styly, šablonami, objekty, -vkládá do textu symboly -využívá pravítko, tabulátory, automatické opravy a kontrolu pravopisu -pracuje se záhlavím a zápatím, sloupci, tabulkou, obsahem a rejstříkem -zvládá hromadnou korespondenci -umí pracovat se vzhledem stránky, náhledem, nastavuje možnosti tisku a tiskne výsledný dokument -zvládá hromadnou korespondenci tvoří tabulky, grafy, makra 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> -psaní textu na PC – základní typografická pravidla -prostředí textového editoru -editace textu; automatické opravy; kontrola pravopisu -formátování textu; styly a šablony -práce se soubory -záhlaví a zápatí, pravítko, tabulátory -odrážky a číslování -vyhledávání a nahrazování -vkládání symbolů; objektů -sloupce -obsah a rejstřík 	6

<p>-zná základní schéma PC a chápe význam jednotlivých komponent PC a periférií</p> <p>-používá počítač a jeho periférie</p> <p>-zná a umí pracovat s různými druhy paměťových médií</p> <p>-orientuje se v jednotlivých sekcích klávesnice a zná význam řídicích kláves</p>	<p>Technické vybavení počítače – hardware</p> <p>-hardwarová konfigurace počítače</p> <p>-základní jednotka, základní deska, procesor</p> <p>-paměti počítače a jejich dělení</p> <p>-druhy paměťových médií</p> <p>-monitor, klávesnice, myš</p> <p>-tiskárny, skener</p> <p>-další přídatná zařízení</p>	2
<p>-pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</p> <p>-orientuje se v běžném systému, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení</p> <p>ovládá základní práce se soubory a složkami</p> <p>-odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</p> <p>-rozumí a orientuje se v systému adresářů</p> <p>-využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>-je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>-ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení jednoduchých úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementární činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací</p> <p>-vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p>	<p>Operační systém, soubory, adresářová struktura</p> <p>-operační systémy a jejich charakteristika</p> <p>-práce s okny, přepínání a uspořádání oken, dialogová okna, spuštění programu, použití a tvorba zástupců, hlavní panel, tlačítko Start, systém nápovědy, manuál; práce se soubory a složkami, jejich vyhledávání, tvorba, pojmenování, přejmenování, editace, uložení, kopírování, přesun, vymazání, typy souborů; pracovní plocha; adresářová struktura, menu složky, Průzkumník; schránka a OLE; konfigurace; ovládací panely ochrana autorských práv</p> <p>-nápověda, manuál</p> <p>-prostředky zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením</p> <p>-zálohování a komprese dat</p>	4

<p>-osvojit si odbornou terminologii a chápe specifika práce v síti (včetně rizik), pracuje s jejími prostředky -využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) -umí procházet sítí, sdílet a připojovat se k dokumentům a dalším prostředkům -chápe význam Internetu jakožto celosvětové počítačové sítě v dnešním světě -má přehled o službách internetu, zvládá práci s internetovým prohlížečem -chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky -komunikuje elektronickou poštou, zvládá práci s přílohou,(ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření)</p>	<p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu -počítačová síť, server, stanice -připojení k síti a její nastavení -specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků, přístupová práva, administrátor -internet – základní pojmy, možnosti připojení, služby internetu -www stránky, internetový prohlížeč</p>	1
<p>-volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání -získává a využívá informace z internetu, ovládá jejich vyhledávání včetně použití filtrování -orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává -zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití -uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému -správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně -prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) -komunikuje elektronickou poštou, zvládá práci s přílohou, (ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření) -využívá dalších funkcí poštovního klienta -ovládá další běžné prostředky online a</p>	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet -informace, práce s informacemi -informační zdroje -vyhledávání v internetu -stahování dat z internetu -e-mail a přílohy, práce s e-mailem -další služby a možnosti internetu – chat, komunikační programy, internetové obchody, bankovníctví, internetové rozhlasové a TV vysílání, zabezpečení a šifrování -nebezpečí na internetu – hackeři, malware, porušování autorských práv apod.</p>	1

offline komunikace a výměny dat -je si vědom nebezpečí internetu, předchází útokům hackerů, účinně bojuje s malwarem, neporušuje autorská práva		
---	--	--

Ročník: 3**Počet hodin celkem: 18****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v prostředí textového procesoru MS Word, chápe jeho význam a použití -ovládá a dodržuje základní typografická pravidla -vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty -umí formátovat text (písmo, odstavec, stránku) -pracuje se styly, šablonami, objekty, vkládá do textu symboly -využívá pravítko, tabulátory, automatické opravy a kontrolu pravopisu -pracuje se záhlavím a zápatím, sloupci, tabulkou, obsahem a rejstříkem -zvládá hromadnou korespondenci -umí pracovat se vzhledem stránky, náhledem, nastavuje možnosti tisku a tiskne výsledný dokument -zvládá hromadnou korespondenci -tvorí tabulky, grafy, makra 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> -grafika v textovém editoru -vkládání objektů -práce s tabulkou -hromadná korespondence -náhled a tisk; pohled na dokument -základy tvorby maker a jejich použití 	4
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v prostředí tabulkového procesoru MS Excel, -chápe jeho význam a použití -umí vkládat do buněk různé typy dat a upravovat jejich formát -pracuje s listy -zvládá běžné matematické operace pomocí vzorců, funkcí, odkazů -umí data vyhledávat, třídit a filtrovat -data z tabulek prezentuje 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> -obecné principy práce tabulkových procesorů -popis prostředí tabulkového procesoru -základní operace s buňkami (typy buněk, pohyb po tabulce, označení do bloku, zadávání dat) práce s listy -operace s řádky a sloupci -grafická úprava tabulky -formáty buňky -vzorce, funkce, odkazy -řazení a filtrování dat 	12

<p>vhodnými typy grafů</p> <ul style="list-style-type: none">-umí nastavit vzhled stránky, parametry tisku-pracuje s náhledem a ovládá tisk sešitu-využívá možnosti propojení tabulek a grafů-dle svých potřeb nastavuje prostředí-ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	<ul style="list-style-type: none">-tvorba a editace grafu-příprava tisku, tisk-propojení tabulky a grafu-nastavení tabulkového procesoru	
---	---	--

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Platnost od 1.9.2012

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je seznámit žáky s fungováním ekonomiky jak na úrovni státu a státních uskupení, tak především na úrovni typického podniku či firmy. Předmět má žákům poskytnout průřezové znalosti a vědomosti o všech důležitých aspektech fungování firem a podniků v podmínkách tržního hospodářství, také o jejich vzájemných vztazích s orgány státní správy, jakož i o podpoře firem a podniků ze strany státu či soukromých institucí. Cílem předmětu je rovněž naučit žáky myslet v intencích ekonomických pojmů, jako je potřeba, zdroje, trh, efektivnost a posléze je vést k samostatnému ekonomickému myšlení a hodnocení. Co je a co není efektivní, co je ziskové a co ztrátové tak, aby byli co nejlépe připraveni ke svému budoucímu povolání v ekonomické sféře podniků a firem nebo k samostatnému podnikání.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo Účetnictví a daně. Výuka předmětu je zařazena do 1. Až 3. ročníku a spolu s předměty Účetnictví, Právo, Marketing, Management a Učební praxe tvoří teoretický základ pro budoucí uplatnění žáků. Učivo je rozvrženo do následujících tématických celků: 1. ročník - Podstata fungování tržní ekonomiky - Tržní hospodářství - Hlavní činnosti podniku 2. ročník - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - Hospodaření podniku - Mzdy, zdravotní a sociální pojištění - Národní hospodářství - Trh práce - Hospodářská politika 3. ročník - Mezinárodní obchod, Evropská unie - Finanční trh - Daňová soustava Učivo předmětu Ekonomika podniku se úzce prolíná s předmětem Účetnictví a to zejména v tématech Podnik a podnikové činnosti, Daně a daňová soustava, dále s předmětem Právní nauka v tématech Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji a také s předmětem Marketing.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v běžné učebně, žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, případně pracovními listy a jinými informačními zdroji. Výuka je založena na postupu od jednoduchých a obecných principů ke složitějším ve specifických oblastech, životě a fungování firem a podniků. Velký důraz je kladen na spojení teorie a praxe a na převádění nových pojmů a definic do konkrétních příkladů. Prostor je ponechán pro diskusi nad aktuálními událostmi jak ze světa národního hospodářství, tak z podnikatelského prostředí. Pro formu dálkového studia je pro žáky významné využití informačních a komunikačních technologií, které umožňují získávat informace pro samostudium a také průběžně komunikovat se školou z domácího prostředí. Je nutno akceptovat

	osobnost dospělých při zařazování učiva, navazovat na jejich životní zkušenosti.
	Doporučené metody výuky: Metody usměrňující zájem – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse. Expoziční metody – výklad (vysvětlení), popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v domácí přípravě, samostatná práce s odborným textem, práce s informačními zdroji.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti jsou ověřovány: písemnými testy ústním klasifikačním zkoušením.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli u následujících kompetencí schopni: Kompetence k celoživotnímu učení mít pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání znát možnosti a mít motivaci k dalšímu a celoživotnímu vzdělávání získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti využívat k učení různé informační zdroje Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, umět prezentovat sebe a svou odbornost Personální a sociální kompetence mít schopnost rozvíjet svou osobnost udržovat vhodné mezilidské vztahy s druhými lidmi učit se správné vyváženosti mezi zdravou soutěživostí a tolerancí a uznáváním práv a potřeb druhých být připraveni zvládat stres v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi pracovat s osobním počítačem při získávání informací z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím Kompetence k řešení problémů porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi Komunikativní kompetence správně formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, učit se nové ekonomické pojmy a definice a vhodně je používat v praxi vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat účastnit se aktivně diskusí, zdůvodňovat a obhajovat své názory a postoje zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

	<p>vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</p> <p>Matematická a finanční gramotnost využívat matematické dovednosti při řešení různých úkolů v běžných životních a pracovních situacích</p>
	<p>-umět interpretovat různé statistické a ekonomické údaje rozumět problematice peněz a cen, vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet být finančně gramotní</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí jednat zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací</p> <p>Odborné kompetence dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a vyhodnotit jejich působení na fungování podniku provádět mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň příjmů provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob orientovat se soustavě daní chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení posoudit při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk a vliv na životní prostředí, případné sociální dopady efektivně hospodařit s finančními prostředky</p> <p>Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti – zejména v učivu Hlavní činnosti podniku, Finanční trh, Národní hospodářství, Trh práce, Hospodářská politika, Mezinárodní obchod a Evropská unie si žáci uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratické společnosti a jeho základní povinnosti. Člověk a životní prostředí – zejména v učivu Základní ekonomické pojmy Hlavní činnosti podniku jsou žáci vedeni k principům šetrného využívání přírodních zdrojů. Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k uvědomění si významu informací a využití moderních informačních a komunikačních technologií při studiu i pro aktivní pracovní život. Metody a formy vhodné k realizaci průřezových témat – diskuse, besedy, vhodně zvolené referáty.</p>

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 20

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí obsah pojmu ekonomika a ekonomie -objasní podstatu základních ekonomických otázek -používá správně a aplikuje základní ekonomické pojmy -objasní podstatu základních ekonomických problémů -vysvětlí princip ekonomických systémů -zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých ekonomických systémů -uvádí příklady potřeb na základě svých zkušeností z běžného života -aplikuje na příkladech uspokojování potřeb statky a službami -zhodnotí spotřebu statků a služeb v souvislosti s vývojem životní úrovně -orientuje se v kritériích pro hodnocení životní úrovně -charakterizuje jednotlivé fáze hospodářského procesu -objasní význam výroby -vymezí výrobní faktory pro určité výrobní činnosti -charakterizuje peníze a funkci peněz -popíše vývoj peněz -chápe význam peněz pro tržní ekonomiku -objasní význam ochranných prvků bankovek 	<p>Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> -Postavení, úloha, význam ekonomiky Základní ekonomické otázky -Ekonomické systémy -Potřeby – pojem, členění potřeb, charakteristika, uspokojování potřeb -Statky a služby – pojem, členění statků, charakteristika -Spotřeba statků a služeb, ekonomická vzácnost -Životní úroveň – pojem, ukazatelé životní úrovně -Hospodářský proces, reprodukce - -Výroba -Výrobní faktory -Peníze – charakteristika, vznik, funkce peněz 	6
<ul style="list-style-type: none"> -popíše jednotlivé typy trhů -charakterizuje chování domácností a firem na trhu -umí správně posoudit vliv ceny na nabídku a poptávku -rozlišuje typy nabídky a poptávky -definuje faktory ovlivňující nabídku a poptávku -popíše fungování tržního mechanismu a uvede příklad -znázorní fungování tržního mechanismu pomocí grafů -vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny -dokáže zhodnotit kladné a záporné 	<p>Tržní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trh – pojem, členění trhu -Tržní subjekty -Nabídka – pojem, faktory ovlivňující nabídku -Poptávka – pojem, faktory ovlivňující poptávku -Tržní mechanismus -Tržní rovnováha -Zboží -Cena – pojem, druhy cen -Struktura ceny, kalkulační vzorec -Racionální chování spotřebitele -Konkurence a její formy 	8

<p>stránky tržního mechanismu</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí pojem zboží a uvede příklady různého zboží -zná a dovede vysvětlit postup stanovení ceny -stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH -vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období -popíše racionální chování spotřebitele -vysvětlí pojem zboží a uvede příklady různého zboží -chápe význam konkurence v tržním hospodářství -rozliší různé formy konkurence 		
<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, uvádí příklady -popíše základní činnosti spojené s přípravou a plánováním výroby -uvádí příklady různých druhů výrob -charakterizuje výsledky výroby -objasní význam plynulé návaznosti hlavních činností pro podnik -uvede stupně rozpracovanosti výroby -vymezí členění výrobního procesu -posoudí význam a důležitost zajištění bezpečnosti práce -diskutuje o ekologických souvislostech výrobních činností -objasní pojem odpadové hospodářství -zná význam kvality a důležitost péče o jakost pro podnik a zákazníka -popíše služby velkoobchodu a maloobchodu -uvede příklady komerčních a veřejných služeb -rozliší přímé a nepřímé okolí podniku -charakterizuje vztahy podniku k podnikům, k obyvatelstvu, ke státu a k obci 	<p>Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> -Výroba -Příprava a plánování výroby -Průběh výroby -Výsledky výroby -Bezpečnost práce -Ekologické aspekty výroby -Péče o jakost -Obchod, jeho význam a funkce, velkoobchod, maloobchod -Ostatní služby komerční a veřejné -Okolí a vztahy podniku 	6

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 20

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objasní význam oběžného majetku pro činnost podniku -rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob -umí uvést praktické příklady zásob a peněžní formy oběžného majetku -popíše koloběh oběžného majetku -zná možnosti pořízení oběžného majetku -vysvětlí podstatu racionálního zásobování -uvede praktické příklady oběžného majetku u výrobního podniku a obchodní firmy -na příkladu ukáže postup pořízení materiálu -vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu specifikuje požadavky skladování zásob popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu -zná význam optimálního doplňování zásob 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oběžný majetek - pojem, význam, členění -Formy a koloběh oběžného majetku -Pořizování a oceňování oběžného majetku -Zásoby a jejich členění -Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu -Analytická evidence a skladování zásob -Doklady spojené s evidencí zásob -Péče o zásoby, evidence a hospodárné využívání zásob 	3
<ul style="list-style-type: none"> -chápe význam vzdělaných a výkonných zaměstnanců pro podnik -objasní důležitost výběru a získávání zaměstnanců -na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců v rámci činnosti podniku -zná základní podmínky pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru -objasní pojmy – hlavní a vedlejší pracovní činnost -vysvětlí podmínky pro využívání lidských zdrojů na hlavní a vedlejší činnost -obeznámí se s možnostmi uzavírání pracovního poměru -zná význam písemností potřebných v rámci pracovněprávních vztahů -vyjmenuje základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele -orientuje se v možnostech převedení na 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> <ul style="list-style-type: none"> -Význam zaměstnanců pro podnik -Zjištění potřeby, získávání a výběr zaměstnanců -Způsoby zaměstnávání zaměstnanců -Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele -Efektivní využívání zaměstnanců v podniku -Hodnocení zaměstnanců -Péče o zaměstnance 	1

<p>jinou práci</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců -uveče příklady zaměstnaneckých výhod 		
<ul style="list-style-type: none"> -porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace -rozliší jednotlivé druhy nákladů a uveče příklady -rozliší jednotlivé druhy výnosů a uveče příklady -dokáže vysvětlit základní možnosti snižování nákladů -dokáže vysvětlit základní možnosti zvyšování výnosů -vypočte výsledek hospodaření -zná možnosti rozdělní zisku -umí uvést příklady pro vyrovnání ztráty -vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku -chápe pojem financování -dokáže vyjmenovat různé zdroje financování, jejich výhody a nevýhody -rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé -vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky -pohovoří o problematice hospodaření podniku a významu finanční analýzy 	<p>Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> -Náklady – členní, možnosti snižování -Manažerské pojetí nákladů -Výnosy – členění, možnosti zvyšování -Výsledek hospodaření – formy, složky -Rozdělení a použití zisku -Možnosti vyrovnání ztráty -Úroveň hospodaření podniku -Zásady financování podniku -Zdroje financování podniku – vlastní a cizí zdroje -Finanční analýza 	3
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů -vysvětlí pojmy nominální, reálná a minimální mzda -charakterizuje formy mezd -vyjmenuje složky mzdy -vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd a určí výši hrubé mzdy -vypočte superhrubou mzdu -vypočte zálohu na daň z příjmů ze mzdy -charakterizuje slevy z daně -zhodnotí význam sociálního a zdravotního pojištění -vyčíslí zdravotní a sociální pojištění sražené zaměstnanci ze mzdy i hodnotu pojištění, které přispívá zaměstnavatel zaměstnanci -chápe rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou vypočte čistou mzdu -má přehled v uplatňování nemocenských dávek -odliší pracovní smlouvy a dohody o 	<p>Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> -Právní úprava mzdy a platu -Formy a složky mezd -Výpočet hrubé mzdy -Pobídkové složky mzdy a náhrady mzdy -Výpočet superhrubé mzdy -Záloha na daň z příjmů ze závislé činnosti -Slevy na dani z příjmů fyzických osob -Zákonné odvody -Výpočet čisté mzdy a částky k výplatě 	3

pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů		
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se ve struktuře národního hospodářství -zakreslí křivku hospodářského cyklu a popíše jednotlivé cykly -zná subjekty národního hospodářství a jejich význam -uvede příklady činitelů, kteří ovlivňují úroveň národního hospodářství -uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství -srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu -zná základní národohospodářské ukazatele a ví, co vyjadřují a k čemu se používají -porovná hodnoty ukazatelů hrubého domácího produktu celkem a na 1 obyvatele -vyhledá aktuální statistické údaje hrubého domácího produktu v ČR -vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu -ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům -pohovoří o problematice šedé a černé ekonomiky -diskutuje o současných ekonomických problémech 	<p>Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> -Struktura národního hospodářství -Vývoj národního hospodářství -Hospodářský cyklus -Subjekty ekonomiky a jejich úloha -Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství -Hrubý domácí produkt -Inflace -Šedá a černá ekonomika 	3
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti -charakterizuje aktivní a pasivní pracovní sílu -objasní pojem míra nezaměstnanosti -popíše příčiny a druhy nezaměstnanosti -vymezí ekonomické a sociální důsledky nezaměstnanosti -specifikuje problémové skupiny na trhu práce -uvede příklady aktivní a pasivní politiky zaměstnanosti prováděné státem -charakterizuje pojem kvalifikace a rekvalifikace a způsoby jejich získání -popíše význam celoživotního vzdělávání, -vysvětlí význam úřadu práce a pohovoří o jeho službách -zná pravidla pro poskytování podpory v nezaměstnanosti - d i s k u t u j e o p r o b l e m a t i c e nezaměstnanosti 	<p>Trh práce</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pracovní síla -Nezaměstnanost -Aktivní a pasivní politika nezaměstnanosti -Kvalifikace a rekvalifikace, celoživotní vzdělávání <p>-Úřad práce, podpora v nezaměstnanosti</p>	2

<ul style="list-style-type: none"> -chápe význam hospodářské politiky pro život občanů a firem -charakterizuje subjekty hospodářské politiky -uvede funkce a cíle hospodářské politiky -vymezí nástroje hospodářské politiky -určí subjekt zabývající se monetární politikou -objasní význam monetární politiky -vysvětlí podstatu fiskální politiky -popíše skladbu příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu -uvede příklady příjmů a výdajů státního rozpočtu -vyjmenuje typy státního rozpočtu -vysvětlí pojem deficit státního rozpočtu -diskutuje o významu státního rozpočtu pro národní hospodářství -porovná obchodní a platební bilanci 	<p>Hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subjekty hospodářské politiky - Funkce, cíle a nástroje hospodářské politiky - Státní rozpočet – jeho význam - Příjmy a výdaje státního rozpočtu - Typy státního rozpočtu, proces schvalování státního rozpočtu - Platební bilance 	5
--	--	----------

Ročník: 3**Počet hodin celkem: 20****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí podstatu vzniku mezinárodního obchodu -pohovoří o významu mezinárodního obchodu pro národní hospodářství -objasní význam odstraňování překážek v mezinárodním obchodě -popíše ekonomické výhody a nevýhody v mezinárodním obchodě -vysvětlí, k čemu slouží cla v zahraničním obchodě -ví, jakými činnostmi se zabývají mezinárodní finanční instituce -rozlišuje jednotlivé typy mezinárodní integrace -charakterizuje stupně ekonomické integrace -chápe význam evropské integrace -zhodnotí ekonomický dopad členství v EU -vysvětlí přínos začlenění ČR do EU -orientuje se v hlavních orgánech EU 	<p>Mezinárodní obchod, Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Význam a rozdělení mezinárodního obchodu -Ekonomické výhody v mezinárodním obchodě -Opatření v mezinárodním obchodě – funkce a druhy cel, celní orgány -Mezinárodní finanční instituce -Typy mezinárodní integrace -Stupně mezinárodní ekonomické integrace -Evropská unie 	5

<p>-vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</p> <p>-na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</p> <p>-zná druhy cenných papírů, jejich specifika, výhody a nevýhody</p> <p>-rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</p> <p>-chápe význam a fungování burzy</p> <p>-uvádí odlišnosti RM systému a burzy</p> <p>-vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</p> <p>-popíše bankovní systém v ČR</p> <p>-vysvětlí význam a hlavní činnosti centrální banky</p> <p>-orientuje se ve službách bankovních institucí a jejich produktech určených podnikům a podnikatelům</p> <p>-zná způsoby realizace hotovostního a bezhotovostního platebního styku</p> <p>-zná služby spojené s využíváním běžných a vkladových účtů</p> <p>-používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</p> <p>-rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</p> <p>-chápe význam bank pro činnost občanů a podnikatelů</p> <p>-uvede různé druhy a formy úvěrů, vhodnost jejich použití a princip jejich poskytování</p> <p>-zná význam investičních a podílových fondů, penzijních fondů a stavebních spořitelny</p> <p>-je schopen vysvětlit podstatu a význam pojišťovnictví</p> <p>-rozlišuje povinné a nepovinné pojištění</p> <p>-charakterizuje postup při sjednávání pojištění</p> <p>-diskutuje o významu nepovinného pojištění</p> <p>-specifikuje důchodové pojištění</p> <p>-vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p> <p>-provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</p>	<p>Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanční trh a kritéria investora - Peněžní a kapitálové trhy - Cenné papíry a obchodování s nimi, burzovní obchody - Úrok a úroková sazba - Role centrální banky - Činnosti komerčních bank - Běžné a vkladové účty - Platební styk v národní a zahraniční měně - Pasivní bankovní služby – vkladové služby - Aktivní bankovní služby – úvěrové operace - Ostatní bankovní služby - Investiční a podílové fondy - Penzijní fondy - Stavební spořitelny - Pojišťovny – význam, základní pojmy - Druhy pojištění 	7
<p>-uvědomuje si význam a funkci daní</p> <p>-objasní základní principy zdanění</p> <p>-popíše členění daňové soustavy v ČR</p> <p>-charakterizuje jednotlivé přímé nepřímé daně</p> <p>-vymezí základní pojmy pro uvedené</p>	<p>Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhy a funkce daní - Přímé a nepřímé daně - Daň z příjmů fyzických a právnických osob - Ostatní majetkové daně - Daň z přidané hodnoty - Silniční daň 	8

<p>daně - předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</p> <ul style="list-style-type: none">-uvede příklady uplatnění majetkových daní v běžném životě-orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH-vysvětlí, kdo je povinen platit silniční daň-vysvětlí význam daní k ochraně životního prostředí-objasní princip registrace k daním-chápe úlohu finančního úřadu v daňovém systému-vymezí náležitosti daňových dokladů-zná základní povinnosti spojené se správou daní a daňovým přiznáním	<ul style="list-style-type: none">- Daně k ochraně životního prostředí- Daňové doklady- Správa daní, daňové přiznání	
--	--	--

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Platnost od 1.9.2012

Učební osnova předmětu

ÚČETNICTVÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Žák má pochopit základní principy a získat základní dovednosti pro vedení účetnictví a daňové evidence. Žáci se naučí manuálně účtovat základní operace o majetku, závazcích, nákladech a výnosech, o daních a tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. Osvojí si základy vedení daňové evidence. Naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací, které jsou nutné pro efektivní využívání majetku a zajištění příznivého výsledku hospodaření. Osvojí si dovednosti spojené se zpracováním účetní dokumentace. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, hodnocení ekonomických jevů, pečlivosti, přehlednosti. Také k práci s aktuálními změnami, které se naučí promítat do získaných vědomostí. Naučí se vyhodnocovat a kontrolovat výsledky své práce.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Účetnictví a daně a prolíná se s obsahovým okruhem Ekonomika a právo. Učivo je rozvrženo v 1., 2., a 3. ročníku do následujících tematických celků: 1. ročník Účetnictví Účetní doklady Daňová evidenční povinnost osob samostatně výdělečně činných Majetek podniku a zdroje financování majetku Základy účetnictví Účetní technika 2. ročník Účtování o krátkodobém finančním majetku a krátkodobých úvěrech Účtování o zásobách Účtování o dlouhodobém majetku Účtování o zúčtovacích vztazích 3. ročník Účtování o nákladech a výnosech Přechodné účty aktiv a pasiv Účtování na kapitálových účtech Účetní uzávěrka a závěrka Souvislé příklady pro účtování podniku s obchodní činností Vnitropodnikové účetnictví Učivo předmětu účetnictví úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, zejména Ekonomiky, Učební praxe , ale také Písemné komunikace a Práva .
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v běžné učebně, žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, pracovními listy, účtovým rozvrhem pro podnikatele zpracovaným pro potřeby výuky, účetní dokumentací, formuláři a kalkulačkou. Doporučené metody výuky: Expoziční metody – výklad (vysvětlení), popis, skupinová diskuse, samostatná práce v domácí přípravě, práce s odborným textem, práce s informačními zdroji, Fixační metody – praktické upevňování dovedností v domácí přípravě.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: Pozorováním žáka během vyučovací hodiny - jeho připravenost, aktivitu,

	<p>samostatnost při plnění zadaných úkolů, schopnost tvůrčího myšlení atd., Ústním klasifikačním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně, Písemnými učitelskými testy – k prověřování teoretických znalostí i praktických dovedností po probrání příslušného tematického celku, Písemnou pololetní práci – v rozsahu jedné vyučovací hodiny.</p>
<p>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</p>	<p>Klíčové kompetence: Kompetence k celoživotnímu učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti dalšího vzdělávání. Kompetence k řešení problémů – rozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. Komunikativní kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, přijímat a odpovědně plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Kompetence k pracovnímu uplatnění podnikání – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělání, rozumět principům podnikání. Matematické a finanční gramotnost – číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy), aktivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů a v běžných situacích. Odborné kompetence – být připraveni na jednání s orgány státní správy, znát legislativní normy upravující obchodní činnost, orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daň. povinnost, vypočítat zákonné odvody, vést účetnictví a daň. ev. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – žáci si uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné podnikání, rozhodování o rozdělení zisku či úhradě ztráty, volnost při nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatele atd.). Prezentované informace přispívají k formování vlastnosti žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů. Mohou ovlivnit vnímání morálky, lidství, kladný přístup k životu a dobrým mezilidským vztahům. Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k principům ekonomického zásobování a využívání energií, uvědomují si význam ekologických daní Člověk a svět práce – téma se prolíná tematickými celky spojenými s vědomostmi a dovednostmi významnými pro vznik podnikatelských aktivit a vztahů k zaměstnancům. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro aktivní pracovní život PRYČ Informační a komunikační technologie – žáci si uvědomují význam informací, jejich zpracování a komunikačních prostředků pro studium, praxi i osobní život.</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období 	<p>Účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> -Předmět účetnictví, podstata, význam a funkce účetnictví 	3
<ul style="list-style-type: none"> -objasní význam průkaznosti účetnictví -rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů -dodržuje zásady při vyhotovování účetních dokladů -umí ručně vyhotovit účetní doklady, které souvisí s pohybem peněz a evidencí majetku -ověřuje náležitosti účetních dokladů -charakterizuje oběh účetních dokladů -zná způsob oprav chybných účetních dokladů 	<p>Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> -Podstata a význam účetních dokladů -Druhy účetních dokladů a jejich charakteristika -Náležitosti účetních dokladů -Vyhotovování účetních dokladů -Oběh a zpracování účetních dokladů -Opravy v účetních dokladech 	2
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí úkoly a zásady vedení daňové evidence -je schopen určit podmínky pro vedení daňové evidence -charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci -vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence -rozlišuje evidenční knihy a provádí do nich záznamy -umí vyhotovit daňový doklad a zná jeho náležitosti -vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH -zná způsoby oceňování majetku a závazků v daňové evidenci -charakterizuje postup provádění účetní závěrky a je schopen určit základ pro výpočet daně z příjmů fyzických osob -zpracuje samostatně souvislé příklady pro účtování do deníku příjmů a výdajů a zjištění základu pro daň z příjmů fyz.osoby -sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci 	<p>Daňová evidenční povinnost osob samostatně výdělečně činných</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zásady a pravidla pro vedení daňové evidence -Evidenční knihy v daňové evidenci -Daňová evidence u neplátců DPH -Daňová evidence u plátců DPH -Ocenění majetku a závazků v daňové evidenci -Účetní závěrka -Daňová priznání fyzických osob -Souvislé příklady pro vedení deníku příjmů a výdajů 	6
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí význam majetku pro činnosti podniku -umí rozlišit a zařadit jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku -rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob 	<p>Majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> -Majetek podniku – aktiva -Dlouhodobý majetek -Oběžný majetek a zásoby -Zdroje financování majetku – pasiva -Vlastní zdroje financování 	5

<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje způsoby oceňování majetku -vysvětlí pojem inventarizace -rozlišuje druhy inventarizace -charakterizuje postup při provádění inventarizace a druhy inventarizačních rozdílů -zná jednotlivé druhy inventury a dokáže zvolit příslušný druh inventury u jednotlivých forem majetku 	<ul style="list-style-type: none"> -Cizí zdroje financování -Oceňování majetku -Inventura a inventarizace majetku a závazků 	
<ul style="list-style-type: none"> -objasní význam a funkci rozvahy -rozlišuje aktiva pasiva -umí sestavit rozvahu podniku -charakterizuje hospodářské operace a účetní případy, rozumí jejich vlivu na rozvahové položky -objasní podstatu a význam účtů -provádí rozpis rozvahy na účty aktivní a pasivní a zaznamenává na účty základní změny -rozlišuje účty nákladové a výnosové, umí na nich zachytit vznik nákladů a výnosů -vysvětlí podvojnost, souvztažnost -umí vyčíslit obraty a zůstatky na účtech -zná syntetickou a analytickou evidenci a jejich vzájemné vazby -samostatně řeší souvislé příklady pro účtování na účtech rozvahových a nákladových 	<p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rozvaha – obsah, druhy, funkce -Aktiva a pasiva, jejich vztah -Základní změny rozvahových položek -Účet – podstata, funkce a forma -Rozvahové účty -Rozpis rozvahy na účty -Účtování na rozvahových účtech -Výkaz zisků a ztrát -Výsledkové účty -Účtování na výsledkových účtech -Podvojný účetní zápis, souvztažnost -Obraty a zůstatky na účtech, uzávěrka účtů -Účty závěrkové a podrozvahové -Účty syntetické a analytické -Souvislé příklady pro účtování na účtech aktivních, pasivních, nákladových a výnosových, jejich uzávěrka 	8
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí význam účetních zápisů -rozlišuje druhy účetních zápisů a zná zásady jejich provádění -umí provést opravy chybných účetních zápisů -zná účetní knihy a má základní představu o jejich vedení -charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh, orientuje se v nich a umí je využívat při účtování běžných účetních případů -charakterizuje plný a zjednodušený rozsah vedení účetnictví 	<p>Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Účetní zápisy, jejich charakteristika a druhy -Opravy účetních zápisů -Účetní knihy a jejich vedení -Směrné účtové osnovy -Účtová osnova pro podnikatele Účtový rozvrh pro podnikatele -Organizace účetnictví 	4

Ročník:2

Počet hodin celkem: 28

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje finanční účty -účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů -účtuje na základě bankovního výpisu -charakterizuje inventarizační rozdíly v pokladně a účtuje o nich -rozlišuje jednotlivé druhy cenin -účtuje o ceninách -účtuje o krátkodobých bankovních úvěrech a úrocích -účtuje na účtu Peníze na cestě a zná jeho podstatu -účtuje o majetkových cenných papírech k obchodování -účtuje o kurzových rozdílech u krátkodobého finančního majetku -řeší samostatně souhrnné příklady pro účtování na finančních účtech 	<p>Účtování o krátkodobém finančním majetku a krátkodobých úvěrech na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charakteristika finančních účtů -Pokladna – příjmy a výdaje -Peníze na cestě -Ceniny -Inventarizační rozdíly na finančním majetku -Bankovní účty – příjmy a výdaje -Krátkodobé bankovní úvěry -Majetkové cenné papíry k obchodování -Kurzové rozdíly u krátkodobého finančního majetku -Souhrnné příklady pro účtování na finančních účtech 	6
<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy -zná způsoby oceňování zásob na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování -popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu -charakterizuje zákonnou a dobrovolnou registraci -zná předmět a sazby DPH -umí vyhodnotit DPH na vstupu a výstupu -zná termíny pro zpracování daňového přiznání -charakterizuje rozdíl při sledování DPH u dovozu a vývozu se zeměmi mimo EU a dodání v rámci EU -vypočítá pořizovací cenu materiálu orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence -účtuje o materiálu a o výrobcích -účtuje o nákupu a prodeji zboží -účtuje o aktivaci materiálu a zboží -je schopen charakterizovat rozdíl mezi 	<p>Účtování o zásobách na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Členění zásob -Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob -Daň z přidané hodnoty – plátcí, předmět, sazby daně, DPH při nákupu a prodeji, daňové přiznání, DPH při obchodování se zahraničím -Účtování o nákupu materiálu způsobem A, uskladnění, spotřeba a prodej materiálu -Účtování o nákupu zboží způsobem A, uskladnění a prodej zboží -Účtování o pořízení materiálu a zboží způsobem B -Účtování aktivace materiálu a zboží a vlastní přeprava -Účtování nedokončených výrobků, polotovarů a výrobků -Účtování o inventarizačních rozdílech a škodách u zásob -Účtování materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávek -Reklamace při dodávkách materiálu -Účtování o obalech -Analytická evidence zásob -Souhrnné příklady pro účtování o zásobách 	7

<p>úctováním způsobem A a B</p> <ul style="list-style-type: none"> -účtuje o nedokončených výrobcích a polotovarech -účtuje o inventarizačních rozdílech -účtuje o materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávkách -účtuje o reklamaci při nákupu materiálu ze strany odběratele -účtuje o obalech -samostatně řeší souhrnné příklady pro účtování o zásobách 		
<ul style="list-style-type: none"> -rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu -uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví -charakterizuje dlouhodobý majetek podle druhů -zná možnosti ocenění dlouhodobého majetku -vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku -účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku -provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky -rozlišuje odpisy a oprávký dlouhodobého majetku a účtuje o nich -zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů -účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku -uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku -řeší samostatně souhrnné příklady pro účtování o dlouhodobém majetku 	<p>Účtování o dlouhodobém majetku na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Členění dlouhodobého majetku, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita -Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku -Hospodaření s dlouhodobým majetkem -Účtování různých možností pořízení dlouhodobého majetku -Účtování o odpisech dlouhodobého majetku -Účtování různých způsobů vyřazení dlouhodobého majetku -Analytická evidence dlouhodobého majetku -Souhrnné příklady pro účtování o dlouhodobém majetku 	7
<ul style="list-style-type: none"> -vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů -uvede přehled nejnepřítějších pohledávek a závazků podnikatele -účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku -účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady -je schopen určit a zaúčtovat kurzové rozdíly při úhradách faktur a při uzavírání účetních knih -účtuje o provozních zálohách -charakterizuje směnky, rozlišuje a účtuje směnky k inkasu a k úhradě -charakterizuje mzdu, její složky a srážky ze mzdy 	<p>Účtování o zúčtovacích vztazích na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charakteristika zúčtovacích vztahů a jejich evidence -Zúčtovací vztahy z obchodního styku -Kurzové rozdíly u pohledávek a závazků při úhradách zahraničních faktur a při uzavírání účetních knih -Poskytnuté a přijaté provozní zálohy -Směnky k inkasu a k úhradě -Zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění -Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mzdy, srážky ze mzdy -Mzdová evidence -Účtování mezd, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmu ze závislé činnosti, 	8

<ul style="list-style-type: none"> -účtuje hrubou mzdu, nárok na náhradu mzdy za nemoc, srážky na zdravotní a sociální pojištění, zálohu na daň z příjmu ze závislé činnosti, další srážky ze mzdy -účtuje zákonné sociální a zdravotní pojištění ze strany zaměstnavatele a tato pojištění u individuálního podnikatele -účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny -účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu -samostatně řeší souhrnné příklady pro účtování zúčtovacích vztahů 	<p>ostatních srážek ze mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ostatní pohledávky a závazky vůči zaměstnancům, vyúčtování služební cesty zaměstnance -Pohledávky a závazky ke společníkům -Zúčtování přímých a nepřímých daní -Souhrnné příklady na účtování zúčtovacích vztahů 	
---	--	--

Ročník:3**Počet hodin celkem: 24****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje náklady a výnosy -umí vysvětlit význam sledování nákladů a výnosů -rozlišuje náklady provozní, finanční a mimořádné -uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled -charakterizuje pravidla pro účtování nákladů a výnosů -účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví -provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů -samostatně řeší souhrnné příklady pro účtování nákladů a výnosů 	<p>Účtování o nákladech a výnosech na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charakteristika nákladů a výnosů, jejich evidence, výsledky hospodaření -Pravidla pro účtování nákladů a výnosů -Účtování nákladů provozních, finančních a mimořádných -Účtování výnosů provozních, finančních a mimořádných -Analytická evidence nákladů a výnosů -Souhrnné příklady pro účtování nákladů a výnosů 	4
<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje princip časového rozlišení nákladů a výnosů -účtuje o nákladech, výdajích, výnosech a příjmech příštího období -charakterizuje a účtuje dohadné položky aktivní a pasivní -charakterizuje opravné položky -samostatně řeší souhrnný příklad 	<p>Přechodné účty aktiv a pasiv</p> <ul style="list-style-type: none"> -Časové rozlišení nákladů a výnosů -Dohadné účty aktivní a pasivní -Opravné položky -Souhrnný příklad pro účtování na přechodných účtech aktiv a pasiv 	4

<ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje kapitálové účty -charakterizuje složky vlastního kapitálu -zná kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku -účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele -účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech -uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu -účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty -vysvětlí význam rezerv a rozlišuje rezervy zákonné a ostatní -účtuje o rezervách -charakterizuje dlouhodobé závazky -účtuje další dlouhodobé závazky -samostatně řeší souhrnný příklad pro účtování na kapitálových účtech 	<p>Účtování na kapitálových účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charakteristika kapitálových účtů -Vlastní kapitál -Základní kapitál -Kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku -Výsledek hospodaření a jeho rozdělení (úhrada ztráty) -Účet individuálního podnikatele -Rezervy zákonné a ostatní -Dlouhodobé závazky -Souhrnný příklad pro účtování na kapitálových účtech 	4
<ul style="list-style-type: none"> -popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace -provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků -vychází inventariz. rozdíly a zaúčtuje je -vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou a charakterizuje je -uzavře rozvahové a výsledkové účty -transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů -vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát -schematicky sestaví rozvahu -otevře rozvahové účty na začátku účetního období <ul style="list-style-type: none"> -charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci -vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí -charakterizuje právní úpravu účetnictví a daňové evidence -rozlišuje finanční a manažerské účetnictví 	<p>Účetní uzávěrka a účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inventarizace majetku a závazků -Účetní uzávěrka -Účetní operace na konci účetního období -Uzavírání účtů a účty uzávěrkové -Účetní závěrka, struktura výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztráty, příloha k účetním výkazům -Daň z příjmů fyzických osob -Daň z příjmů právnických osob -Daňová přiznání -Předmět daňové evidence -Právní úprava účetnictví a daňové evidence -Finanční a manažerské účetnictví 	4
<ul style="list-style-type: none"> -umí řešit souvislé příklady od otevření účetnictví až po jeho uzavření na konci účetního období -zjistí a zaúčtuje hospodářský výsledek -vypočte základ pro daň z příjmů fyzické osoby -samostatně řeší zadané souvislé příklady 	<p>Souvislé příklady pro účtování podniku s obchodní činností</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sestavení počáteční rozvahy a počátečního účtu rozvažného -Zaúčtování počátečních stavů v hlavní knize -Zúčtování účetních případů do účetního deníku -Zaúčtování operací na syntetické účty hlavní knihy -Uzavření účtů hlavní knihy, sestavení účtu zisků a ztrát, zjištění hospodářského výsledku a sestavení konečného účtu rozvažného 	6

	-Sestavní obrátové předvahy -Samostatné zpracování příkladů	
- vysvětlí význam a přínos vnitropodnikového účetnictví a kalkulací	Vnitropodnikové účetnictví -Hospodářská střediska -Kalkulace -Vnitropodnikové účetnictví	2

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky ovládat desetiprstovou hmatovou metodu na klávesnicích počítačů a zvyšování přesnosti psaní bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Dalším cílem předmětu je vést žáky k racionálnímu a přesnému vedení administrativy v obchodních organizacích, k ovládnutí techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností. Schopnost využívat informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního obchodu. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučujícího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Předmět se vyučuje v prvním ročníku a je rozdělen podle tematických celků. Obsahem učiva je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání kláves zrakem, získat požadovanou přesnost. Provádění korektur. Naučí se správně koncipovat písemnosti včetně odborné a jazykové správnosti, zvládnout korespondenci obsahově, přehledně, srozumitelně, formálně a věcně správně včetně estetické úrovně. Osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností a manipulaci s nimi. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů podnikové komunikace. Seznámí se s archivací dokumentů, prací s veškerou kancelářskou technikou. Při písemné komunikaci je kladen důraz na rozvoj profesních dovedností žáků v oblasti obchodně podnikatelské a administrativní. Obsahem a metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků a na přesnou a kvalitní práci.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené PC. Důraz je kladen na nácvik a samostatné a spolehlivé ovládnutí počítačové klávesnice. Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost, úpravu textu a tvorbu obchodních písemností. Žáci komunikují s učitelem osobně i elektronicky.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti žáka jsou ověřovány průběžně písemnou i ústní formou. Kontrola požadované úrovně přesnosti psaní se provádí především pravidelnými prověrkami přesnosti a psaní, samostatnými pracemi a praktickými cvičeními. Měřítkem je věcná správnost, estetická úroveň, správné koncipování písemností, slohové vyjádření, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy písemností. Důraz je kladen na samostatnou práci a schopnost aplikovat získané vědomosti.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence: vést žáky k dodržování jazykové a stylistické normy i odborné terminologii. Zvládat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Naučit se zpracovat běžné administrativní písemnosti a dokumenty. vést žáky se správně vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence: vést žáky k uplatnění zásad společenského chování spolu s psychologickými aspekty komunikace. vést žáky k získání a rozvíjení profesního jednání při styku s obchodními partnery, zákazníky a k celkovému kultivovanému projevu. vést žáka k vytváření mezilidských vztahů spolupracovat se spolužáky. Naučit se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat. Neustále se vzdělávat a získávat nové poznámky v oblasti obchodně – podnikatelské a administrativní. Naučit se respektovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – vytváření demokratického prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti dialogu. Cílevědomé úsilí získávání znalostí a dovedností žáků v oboru. Jsou vedeny k získávání znalostí a

	<p>dovedností, aby souvisely s uplatněním žáků na trhu práce. Vedeme žáky k nutnosti celostního vzdělávání. Předmět se prolíná s dalšími odbornými a všeobecně vzdělávacími předměty.</p> <p>Člověk a životní prostředí – vedeme žáka k pochopení a k osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Vedeme k uvědomění si na negativní dopady našeho působení.</p>
--	--

Ročník:1

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poč. hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uvědomuje si význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice desetiprstovou hmatovou technikou -zná a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci 	<p>Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> -seznámení žáků s kancelářskou technikou včetně obsluhy -zásady bezpečnosti při práci 	1
<ul style="list-style-type: none"> -zorientuje se v umístění programu na školní síti -seznámí se způsobem přihlášení do výuky -přiměřeně ovládá klávesnici PC 	<p>Práce s aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> -seznámení s výukovým programem -základy psaní na klávesnici -návčik psaní písmen na střední a horní řadě 	2
<ul style="list-style-type: none"> -získává znalosti v psaní desetiprstovou technikou -začíná se orientovat ve výukovém programu 	<ul style="list-style-type: none"> -návčik písmen na dolní písemné řadě -velká písmena, tečka, čárka, pomlčka 	2
<ul style="list-style-type: none"> -dokáže využívat numerickou klávesnici 	<p>Návčik psaní na číselné řadě</p> <ul style="list-style-type: none"> -návčik psaní na numerické klávesnici -návčik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének -návčik psaní číslic a značek 	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí – žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, pracovní hodnocení, skončení pracovního poměru -uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu 	<p>Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -žádost o místo -životopis -pracovní smlouva -pracovní hodnocení -dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr -skončení pracovního poměru 	8
<ul style="list-style-type: none"> -pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů -samostatně umí vypracovat různé druhy žádostí -samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti 	<p>Písemnosti ve styku s peněžními ústavami, poštou</p> <ul style="list-style-type: none"> -hotovostní platební styk, poštovní poukázka, paragon, šek -bezhotovostní platební styk, platební příkaz, karty, výpisy účtů -právní písemnosti – plná moc, odvolání, dlužní 	1

	úpis, potvrzenka, žádost	
-rozumí specifikám a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, umí je vhodně stylizovat	Osobní dopisy -dopisy společenského styku -úprava osobních dopisů -stylizace osobních dopisů	1
Žák: -rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu	Úvod do obchodní korespondence - charakteristické znaky obchodního stylu -obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních spisech, psychologie obchodního dopisu	1
-ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností -je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce a rozlišuje stavbu adresy pro právnické a fyzické osoby	Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910 -formáty papíru a obálek -úprava adres na obálkách a dopisech -tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura	1
-umí samostatně vyhotovit obchodní dopis -samostatně pracuje s informacemi související s daným problémem -orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozoznává charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit - umí vhodně stylizovat písemnosti spojené s porušováním obchodních smluv	Komunikace v obchodním styku -propagace a reklama -poptávka, nabídka -kupní smlouvy, objednávka -dodací list, příjemka, výdejka, převodka -faktura, dobropis -plnění kupních smluv -urgence -reklama -upomínka	5
-samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku	Písemnosti při organizaci řízení podniku -příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny -písemnosti spojené s pracovní cestou -porady, prezentační listiny, zápis z porad	2

Cíl předmětu:	Předmět Právo seznamuje žáky s právními pojmy a základy vybraných právních odvětví, které mají vztah k jejich studijnímu oboru. Hlavním cílem předmětu je, aby žáci získali přehled o právu platném v České republice a zároveň i o inkorporaci právních norem Evropské unie do českého práva. Dovedli se samostatně orientovat v právních normách, naučili se využívat informační prameny, chápali smysl právních norem a dokázali je aplikovat ve své budoucí podnikatelské praxi i občanském životě.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo předmětu je zařazeno do 1 a 2. ročníků studijního oboru. Obsah učiva smysluplně navazuje na vědomosti žáků v předmětech občanská nauka a ekonomika podniku, a tím dotváří široké právní povědomí spojené s vlastním úsudkem a preferováním hodnot demokracie.
Metody a formy výuky:	Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a beseda, jsou používány i metody, které rozvíjejí aktivitu žáka – např. diskuse, referáty, aktuality, zaujímání vlastních stanovisek k současným právním problémům apod. Žáci jsou ve výuce vedeni, aby dokázali učivo logicky pochopit, důraz se klade nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a porozumět problémům v logické souvislosti. Dále se bere v úvahu i verbální schopnost, přesnost formulace závěrů a způsob argumentace
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p>Klíčové kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - znát možnosti svého dalšího vzdělávání - ovládat různé metody učení, užívat osobní strategii - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systemizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli <p>Personální a sociální kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů a pracovní orientace - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky - spolupracovat s ostatními lidmi a usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat - pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěné, elektronické, audiovizuální) <p>Kompetence k řešení problémů</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých už dříve - využívat při řešení problémů týmovou spolupráci <p>Občanské kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatnění hodnot demokracie - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě - orientovat se a znát právní normy související s podnikáním - připravenost na jednání s orgány státní správy - orientovat se v pracovněprávních vztazích

	<p>- vysvětlit základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti - hledat odpovědi a řešení na základní existenční otázky (přehled o právních normách, znalost pracovněprávních vztahů) - orientovat se v médiích, dokázat vybrat nejdůležitější informace, využívat je pro svoje odborné potřeby (internet, odborný tisk, právní normy, prostředky masové komunikace)</p> <p>Informační a komunikační technologie - vyhledávat informace prostřednictvím informační a komunikační technologie v rámci předmětu Právo</p>
--	---

Ročník:1

Počet hodin celkem: 10

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Základní právní pojmy - Právo, právní řád a systém práva, zákonnost a právní vědomí - Princip dělené státní moci - Prameny práva, právní vztah, právní normy - Právní předpisy, jejich platnost a účinnost, novelizace	1
- charakterizuje vlastní notářskou činnost, poskytování právní pomoci notářem a výkon jeho ostatních činností - charakterizuje činnost státních zástupců, zná soustavu státních zastupitelstev - popíše činnost advokátů a komerčních právníků - dokáže charakterizovat soustavu obecných soudů a činnost soudců, včetně práce Ústavního soudu a správních soudů	Právní instituce - Notářství - Státní zastupitelství - Advokáti a komerční právníci - Systém soudů a Ústavní soud	1
- popíše rysy veřejné správy - rozezná jednotlivé formy činnosti veřejné správy - charakterizuje státní správu - vymezí pojem obec a charakterizuje činnost jeho jednotlivých orgánů - vymezí pojem kraj a charakterizuje činnost jeho jednotlivých orgánů	Správní právo - Veřejná správa a státní správa - Správní řízení - Obce a vyšší územně samosprávné celky	2

- orientuje se ve správním řízení		
- orientuje se v systému trestního práva - charakterizuje pachatele trestných činů - rozlišuje druhy trestů - orientuje se v trestním zákoníku a dokáže charakterizovat trestné činy podle jednotlivých hlav v tomto zákoníku - aplikuje znění Listiny lidských práv a svobod v rámci trestního řízení	Trestní právo - Prameny a systém trestního práva - Soudní trestní řízení, druhy trestů a typy věznic - Trestné činy podle hlav trestního zákona	2
- orientuje se v občanském soudním právu - zná průběh občanského soudního řízení - charakterizuje průběh odvolacího řízení - zná zvláštní formy rozhodnutí ve zkráceném řízení - charakterizuje rozhodčí řízení, včetně rozhodčí smlouvy, jmenování rozhodců a pojmu rozhodčí nález - zná právní úpravu konkurzního a vyrovnávacího řízení - popíše náležitosti návrhu na prohlášení konkurzu - charakterizuje jednotlivé druhy pohledávek podle tříd - orientuje se v podstatě vyrovnávacího řízení	Občanský soudní řád a rozhodčí řízení, konkurz a vyrovnání - Pojem, zásady a prameny občanského soudního řádu - Zahájení, postup, rozsudek, odvolací řízení - Rozhodčí smlouva, rozhodčí nález - Systém konkurzního řízení - Systém vyrovnávacího řízení	2
- popíše způsob uzavření manželství podle českého práva - zná překážky vylučující uzavření manželství - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - popíše právní způsob ukončení manželství - charakterizuje proces určování otcovství, pokud otec své otcovství popírá - zná formy náhradního výchovného prostředí - charakterizuje jednotlivé body Úmluvy o právech dítěte - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti - charakterizuje jednotlivé dědické skupiny	Rodinné a dědické právo - Uzavření a ukončení manželství, včetně právního vypořádání - Určení otcovství - Náhradní výchovné prostředí - Dědické řízení, dědění ze závěti a dědění ze zákona	2

Ročník:2

Počet hodin celkem: 18

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
	Dědické právo	2
Žák: - vymezí právní pojem duševního vlastnictví v užším i širším smyslu - charakterizuje právo autorské včetně práv příbuzných - popíše a právně pochopí jednotlivé druhy průmyslových práv – vynález, užitný a průmyslový vzor, zlepšovací návrh - zná činnost a práva Úřadu průmyslového vlastnictví	Právo duševního vlastnictví - Autorské právo - Průmyslová práva - Ochranná označení	2
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozlišuje nabytí z hlediska různých právních titulů - charakterizuje reivindikační žalobu a žalobu negatorní - vymezí jednotlivé druhy držby - charakterizuje zástavní a zadržovací právo - vymezí právně pojem věcná břemena	Věcná práva - Charakteristika pojmu, začlenění do právního systému - Právo k věci vlastní – vlastnické a závazkové právo - Právo k věci cizí – právo držby, právo zástavní a podzástavní, právo zadržovací a věcná břemena	2
- objasní prameny obchodního práva - zná základní právní úkony nutné k podnikání - orientuje se v obchodním rejstříku - vymezí pojem hospodářská soutěž v rovině vertikální i horizontální - charakterizuje činnost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže - objasní standardní typy deformace hospodářské soutěže - charakterizuje nejčastější typy nekalé soutěže a uvede poznatky z praxe	Obchodní právo - Prameny obchodního práva, podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík - Hospodářská soutěž, právní ochrana soutěže - Právo antimonopolní a kartelové - Právo proti nekalé soutěži	2
charakterizuje prameny živnostenského práva - popíše jednotlivé formy živnostenského oprávnění - zná podmínky provozování živností - charakterizuje živnostenskou správu - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - popíše průběh reklamace - orientuje se v Zákoně o ochraně	Živnostenské právo - Pojem a prameny živnostenského práva - Formy živnostenského oprávnění - Podmínky provozování živností - Reklamační řízení, zákon o ochraně spotřebitele, odpovědnost za vady	

spotřebitele a zákoně o České obchodní inspekci		
	Závazkové právo	2
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá smlouvy upravené v obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - charakterizuje jednotlivé typy smluv a rozliší jejich formu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko – odběratelských vztahů - dokáže, na konkrétních případech ukázat důsledky vyplývající z neznalosti smluv - vysvětlí účelnost smluv v rámci přípravy na vlastní podnikání - charakterizuje jednotlivé typy bankovních obchodů a uvádí příklady z praxe 	Smluvní typy v obchodním zákoníku <ul style="list-style-type: none"> - Kupní smlouva, smlouva o prodeji podniku, smlouva o koupi najaté věci, smlouva o dílo - Smlouva o kontrolní činnosti, smlouva o uložení věci, smlouva o skladování, smlouva o úvěru - Smlouva o tichém společenství - Smlouvy se zástupci, smlouvy o dopravě - Smlouvy v bankovníctví 	2
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledává smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - charakterizuje jednotlivé typy smluv - určí přesně smluvní strany a závazky vyplývající pro obě strany - rozdělí u pojistné smlouvy jednotlivé typy pojištění a dovede je charakterizovat - vysvětlí účelnost smlouvy o sdružení v rámci přípravy na svou podnikatelskou činnost 	Smluvní typy v občanském zákoníku <ul style="list-style-type: none"> - Nájemní smlouva, smlouva o půjčce a výpůjčce - Pojistná smlouva, smlouva o sdružení, jednatelství bez příkazu 	2
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje práva a povinnosti smluvních stran - vysvětlí typy pracovněprávních vztahů - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí rozdíl mezi pojmy mzda a plat - popíše právní normy charakterizující pracovní podmínky žen a mladistvých - charakterizuje různé druhy odpovědnosti za škodu ze strany zaměstnance a zaměstnavatele - orientuje se v pracovní době a době odpočinku - charakterizuje na konkrétních případech porušování zákoníku práce - zná formy právní obrany, pokud by došlo k porušování ustanovení zákoníku práce - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti 	Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, prameny, účastníci, pracovně právní způsobilost - Pracovní poměr, vznik, pracovní smlouva, změny a zánik pracovního poměru, výpovědní doby, posudky, potvrzení o zaměstnání, odstoupné - Práce konané mimo pracovní poměr - Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - Pracovní podmínky žen a mladistvých - Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele - Pracovní doba a doba odpočinku, dovolená, pracovní podmínky, náhrada škody - Postavení odborů, kolektivní smlouva - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 	2

organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
--	--	--

Učební osnova předmětu**MARKETING****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Cílem vyučovacího předmětu marketing je rozšířit již získané znalosti z předcházejícího studia, navázat na praktické zkušenosti, doplnit je o další odborné teoretické učivo, rozvíjet u žáků ekonomické myšlení vedoucí k jeho porozumění a uplatnění v řízení podniku. Žáci se seznámí s významem a podstatou marketingu, jeho prostředím, marketingovým informačním systémem. Zvládnou problematiku segmentace trhu a strategického marketingového plánování. Nezbytností je marketingový mix zaměřující se na veškeré marketingové nástroje.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Výuka předmětu je zařazena do prvního a druhého ročníku. Učivo marketingu má velice úzký mezipředmětový vztah s ostatními odbornými předměty, zejména však navazuje na ekonomiku podniku. Učivo zde nezbytně rozšiřuje o další odborné poznatky v ekonomické oblasti vzdělávání směřující k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků. Metody usměrňující zájem – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuze. Expoziční metody – výklad, vysvětlení, popis, skupinová diskuze, samostatná práce v hodinách, práce s informačními zdroji, práce s odborným textem. Fixační metody – ústní opakování, samostudium.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: Pozorováním žáka během vyučovací hodiny - jeho připravenost, aktivitu, samostatnost při plnění zadaných úkolů, schopnost tvůrčího myšlení. Ústním klasifikačním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně. Písemnými učitelskými testy – k prověření teoretických znalostí po probrání příslušného tematického celku.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: Komunikativní kompetence – vyjadřovat se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat odbornou terminologii. Vyjadřovat se přiměřeně účelu daného jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných. Účastnit se aktivně diskuze a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, naslouchat pozorně druhým a respektovat jejich názory. Personální a sociální kompetence – reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, uvědomovat si své přednosti, meze a nedostatky. Odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku druhých. Pracovat samostatně i v týmu, začlenit se do kolektivu lidí a spolupracovat s ostatními, přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů. Kompetence k celoživotnímu učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, udržet pozornost, naslouchat a soustředit se. Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, znát možnosti svého dalšího vzdělávání. Průřezová témata Občan v demokratické společnosti – žáci si uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana v demokratické společnosti a jeho základní povinnosti spojené s dodržováním zákonů a právních norem. Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáka potřebných pro rozvoj osobnosti – schopnost pracovat v týmu, odpovědnost za své jednání, kritické myšlení a iniciativa při řešení problémů. Vedeme žáka k jeho profesnímu uplatnění na trhu práce a směřujeme žáka k nutnosti celoživotního

vzdělávání. Člověk a životní prostředí – vedení žáka k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Vedeme žáky k uvědomění si negativních dopadů našeho působení na životní prostředí.

Ročník:2

Počet hodin celkem: 20

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: -umí definovat marketing a odlišit jej od prodeje a reklamy vysvětlit a na praktických příkladech -aplikovat podnikatelské koncepce -žák ví, v čem spočívá orientace na zákazníka	Úvod do marketingu -Vymezení základních pojmů – podstata marketingu -Vývoj marketingu – vývojové koncepce -Marketing 21.století -úloha marketingu v praxi	2
-popsat a vyhodnotit vlivy působící na firmu -odlišit marketingové mikroprostředí a makroprostředí -žák vysvětlí základní pojmy mikroprostředí -orientuje v členění informačního systému -zná nástroje marketingového významu - zná a chápe význam marketingového výzkumu	Marketingové prostředí -Vymezení pojmu marketingové prostředí, jeho význam -Marketingový informační systém -Marketingový výzkum -Mikroprostředí podniku -Makroprostředí podniku	4
-porozumí spotřebnímu trhu -rozliší a zhodnotí fáze nákupního rozhodovacího procesu -žák využívá znalosti psychologie, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců	Nákupní chování kupujících -Model nákupního chování -Faktory ovlivňující nákupní rozhodovací proces	2
-umí definovat trh, tržní ekonomiku a směnu -graficky znázornit a vysvětlit nabídku, poptávku a tržní rovnováhu, odlišit diferencovaný a nediferencovaný marketing, -pochopit podstatu a význam segmentace trhu pro marketingové řízení firem	Průzkum trhu – marketingový plán -Segmentace trhu -Společenská zodpovědnost za marketingové aktivity	2
-definovat výrobek -vysvětlit komplexní pojetí výrobku -orientovat se v problematice ochranných známek, pochopit důležitost obalu a MGT mixu	Výrobek a jeho charakteristika -Výrobní sortiment -Značka -Životní cyklus výrobku -Obal -Marketingový mix	2
-schopnost stanovit cenu jako součást nákladů, zisku a daně -orientovat se v cílech stanovování ceny -vysvětlit cenovou elasticitu poptávky -charakterizovat cenové strategie	Cena, a cenová politika -Metody stanovení ceny -Cenová strategie	3

-pochopit význam propagace pro úspěšné vedení firmy -popsat model marketingové komunikace -znát jednotlivé složky propagačního mixu -uplatnit prostředky verbální a neverbální komunikace	Propagace reklama, podpora prodeje, propagační mix -Dirket (přímý) marketing	3
-definice podnikatelské etiky -etický kodex	Podnikatelská etika	2

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu management je připravit žáky na jejich vedoucí úlohu v podniku (organizaci) na všech úrovních řízení. Výuka v předmětu management směřuje k tomu, aby žáci formovali aktivní a kreativní postoj k řešení problému v manažerské praxi. Aby cítili odpovědnost za své chování a jednání vůči nadřízeným a podřízeným, chápali řízení jako prostředek své vlastní seberealizace a rozvoje. Cílem předmětu je rovněž, aby rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, kompromisu a obhajobě svého názoru. Je důležité, aby si uvědomovali nutnost cílevědomé a vytrvalé týmové i samostatné spolupráce.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Výuka předmětu probíhá ve třetím ročníku a spolu s předměty ekonomika podniku, účetnictví, právo a marketing tvoří teoretický základ pro budoucí uplatnění žáků. Učivo je zaměřeno na seznámení se s hlavními manažerskými činnostmi a nástroji. Žáci se postupně seznamují s přístupy, metodami a doporučeními obecného managementu. Ve druhém ročníku navazují význam řízení, motivaci, komunikaci a podnikatelskou etiku. Učivo je rozvrženo do následujících tematických celků: 3. ročník - Vývoj a podstata managementu - Rozhodování - Plánování - Organizování - Vedení a koučování - Motivace - Komunikace - Kontrola - Řízení lidských zdrojů - Podniková kultura - Podnikatelská etika
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v běžné učebně, žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, případně pracovními listy a jinými informačními zdroji. Výuka je založena na postupu od jednoduchých a obecných principů ke složitějším ve specifických oblastech, životě a fungování firem a podniků. Velký důraz je kladen na spojení teorie a praxe a na převádění nových pojmů a definic do konkrétních příkladů. Prostor je ponechán pro diskusi nad aktuálními událostmi ze světa podnikatelského prostředí. Doporučené metody výuky: Metody usměrňující zájem – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse. Expoziční metody – výklad (vysvětlení), popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v hodinách i v domácí přípravě, práce s odborným textem, práce s informačními zdroji. Fixační metody – procvičování, ústní opakování, praktické upevňování dovedností.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti jsou ověřovány: pozorováním práce žáka během vyučovací hodiny – jeho vědomostí, aktivitu, schopnosti tvůrčího myšlení, orientačním prověřováním ústním i písemným, písemnými testy a příklady, ústním klasifikačním zkoušením.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli u následujících kompetencí schopni: Kompetence k celoživotnímu učení být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení

	<p>využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání mít odpovědný postoj k vlastní pracovní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.</p> <p>Personální a sociální kompetence odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.</p> <p>Kompetence k řešení problémů zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek využívá zkušeností a dovedností dříve nabytých spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi.</p> <p>Komunikativní kompetence vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.).</p> <p>Odborné kompetence: dovede specifikovat manažerské dovednosti potřebné při řízení podniku řeší pracovní problémy s využitím metod a nástrojů moderního management vzná se v základních (pojmenovaných) smluvních vztazích a zná právní prostředky zajištění závazků vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů orientuje se v jednotlivých strukturách podniku.</p> <p>Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby jako vedoucí pracovníci měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za řízený podnik na základě získaných odborných znalostí o vedení a komunikaci dovedli vést pracovní tým, jednat s lidmi, řešit konflikty, vyjednávat, diskutovat o možných cestách řešení problémů při řízení podniku předmět směřuje k chápání manažera jako řídicího pracovníka odpovědného za perspektivu řízeného podniku, za zajištění důstojných pracovních podmínek všech zaměstnanců a plnění všech povinností a uplatňování práv jako zaměstnavatele a pracovníka.</p>
--	--

Ročník:3

Počet hodin celkem: 18

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vymezení managementu, vnější a vnitřní faktory podnikání -dle schématu vlastník – manažer – zaměstnanec -zásady práce manažera a styl řídicí práce (byrokratický, autorativní,...)	Management a podnikání - postavení a profil manažera v organizaci a styl řídicí práce	3
-rozhodovací proces a jeho dělení do etap -základní typy rozhodovacích problémů -charakteristika plánovacího procesu, základní plánovací kategorie	Manažerské činnosti – rozhodovací proces	2
-druhy plánů, tj. časové, operativní a taktické plány a ostatní druhy plánů -politiky, programy, rozpočty	Plánování jako manažerská funkce	2
- základní pojmy, vytváření organizačních struktur -organizační struktury dle pravomoci - liniiová, funkcionální, liniiově štábní, maticová	Organizování	2
-význam, motivace, motivační nástroje, styly vedení, teorie XY a koučování	Vedení a motivace	2
-kounikace a její proces -zpětná vazba Vnější a vnitřní systémy komunikace	Komunikace	2
-předmět a cíle, plánování lidských zdrojů, firemní vzdělávání	Řízení lidských zdrojů	4
-kontrolní proces a jeho fáze -význam a smysl kontroly -controlling a audit	Kontrolní proces	1

PSYCHOLOGIE**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Předmět seznamuje žáky s hlavními pojmy v psychologii a sociologii a učí je aplikovat teoretické poznatky v praxi, poznávat vlastní osobnost i společnost kolem sebe, tvořit si samostatný úsudek, umět jej přiměřenou formou vyjádřit a obhájit, pomáhá zvládat náročné situace v osobním i pracovním životě. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali zodpovědně vůči sobě i druhým a dbali o své tělesné a duševní zdraví. Žák si osvojuje také psychologické aspekty komunikace s okolím a profesní vystupování.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Učivo předmětu je zařazeno do prvního ročníku. Obsah učiva smysluplně navazuje na vědomosti žáků v předmětech občanská nauka, marketing a management, a tím dotváří široké povědomí spojené s vlastním úsudkem.
Metody a formy výuky:	Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a beseda, jsou používány i metody, které rozvíjejí aktivitu žáka – např. diskuse, referáty, aktuality, zaujímání vlastních stanovisek k současným problémům v psychologii a sociologii. Žáci jsou ve výuce vedeni, aby dokázali učivo logicky pochopit, důraz se klade nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život. K doplnění učiva využívá učitel obrazový materiál, testové metody, motivační úkoly s otevřeným koncem, didaktické hry apod.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením. Důraz je kladen na schopnosti vysvětlit a porozumět problémům v logické souvislosti. Dále se bere v úvahu i verbální schopnost, přesnost formulace závěrů a způsob argumentace.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p>Klíčové kompetence:</p> <p>Kompetence k celoživotnímu učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - znát možnosti svého dalšího vzdělávání - ovládat různé metody učení, užívat osobní strategii - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systemizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenost v práci i v životě <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli <p>Personální a sociální kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmů a pracovní orientace - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky - spolupracovat s ostatními lidmi a usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat - pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěné, elektronické, audiovizuální) <p>Kompetence k řešení problémů</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých už dříve - využívat při řešení problémů týmovou spolupráci <p>Občanské kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě

	<ul style="list-style-type: none"> - respektovat práva a osobnost druhých lidí <p>Odborné kompetence a kulturní povědomí</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravenost na komunikaci s orgány státní správy a zaměstnavateli - využívat nabyté znalosti v pracovních vztazích <p>Průřezová témata</p> <p>Člověk v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - být ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - umět jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých nebo kontroverzních otázkách <p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledávat informace prostřednictvím informační a komunikační technologie v rámci předmětu
--	--

Ročník:1

Počet hodin celkem: 18

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	hodinPočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše členění psychologických oborů a jejich význam pro soukromý i profesní život - orientuje se v metodách výzkumu - charakterizuje základní psychologické směry - chápe význam psychologie pro práci ve svém oboru - aplikuje metody výzkumu v psychologii v praxi 	<p>Úvod do psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a předmět psychologie - Základní a aplikované psychologické obory - Metody výzkumu v psychologii 	2
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje z hlediska psychologie kosterně-svalovou, oběhovou a nervovou soustavu - doloží na konkrétních případech, jaké vlivy formulují osobnost - vysvětlí rozdíly mezi dětskou psychikou a psychikou dospělých - popíše jednotlivé odchylky dané zděděnými dispozicemi a prostředím - charakterizuje pojem dispozice, schopnosti, vlohy a talent - orientuje se v jednotlivých typech temperamentu a zařadí se ke konkrétnímu typu - popíše příznaky poruch osobnosti 	<p>Psychologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinanty utváření osobnosti - Vnitřní a vnější činitele - Zvláštnosti dětské psychiky - Individuální odchylky ve vývoji - Dynamika a struktura osobnosti - Typologizace osobnosti - Poruchy osobnosti 	3

<ul style="list-style-type: none"> - objasní nižší a vyšší poznávací procesy - vysvětlí rozdíly mezi počítkem a vjemem - objasní funkci jednotlivých receptorů - charakterizuje obecné vlastnosti vnímání - popíše jednotlivé druhy vjemů - vysvětlí princip pamětních a fantazijních představ, včetně charakteristik druhů fantazie - rozliší konkrétní a abstraktní myšlení - charakterizuje základní a odvozené myšlenkové operace - popíše fáze procesu paměti - objasní jednotlivé asociační zákony - charakterizuje typy poruch paměti a poruch vědomí a myšlení - orientuje v rámci jednotlivých poruch učení - zná rozdíl mezi emocemi a city - objasní jednotlivé zvláštní emoční stavy - vysvětlí pojem motivační a volní procesy - objasní princip zátěžových situací - provede rozdělení typů frustrace - charakterizuje typy agresivních, únikových a obranných reakcí 	<p>Obecná psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznávání a poznávací procesy- vnímání, představování a myšlení - Poruchy paměti a poruchy vědomí a myšlení - Specifické poruchy učení - Emoce a city - Zvláštní emoční stavy - Motivační a volní procesy - Zátěžové situace – deprivace a frustrace 	4
<ul style="list-style-type: none"> - popíše činitele ovlivňující zdraví člověka - dovede posoudit vliv životního stylu, životního i pracovního prostředí a zdravé výživy na své zdraví - orientuje se v poruchách příjmu potravy - vysvětlí vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus - popíše příznaky deprese a způsob léčby - vyjmenuje druhy stresorů - charakterizuje jednotlivé druhy neuróz - objasní problémy spjaté s workoholismem - popíše příznaky syndromu vyhoření a únavového syndromu 	<p>Tělesné a duševní zdraví člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Činitelé ovlivňující zdraví – životní styl, prostředí, výživa, poruchy příjmu potravy, závislosti - Rizikové faktory poškozující zdraví - deprese, stres, neurózy, workoholismus - Syndrom vyhoření a únavový syndrom - Bossing, stalking, mobbing, domácí násilí 	2
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam procesu socializace - objasní pojem interpersonální percepce - uvede příklady nejčastějších chyb při posuzování jiných lidí 	<p>Sociální psychologie a sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socializace osobnosti - Sociální učení - Interpersonální percepce - Chyby v posuzování druhých - Sociální komunikace 	3

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - uvědomuje si význam neverbální komunikace v sociální interakci - dodržuje zásady správné komunikace - popíše rozvrstvení společnosti - vyjmenuje sociální skupiny, kterých je členem - objasní jednotlivé typy rituálů - vysvětlí pojem společenské normy - objasní teorii davu - vysvětlí význam plnohodnotné adaptace - vysvětlí pojem deviantní chování - popíše typy konfliktů a různé způsoby jejich zvládnání - využívá znalostí sociálního jednání - vyjmenuje základní typy jednání člověka - charakterizuje jednotlivé typy sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbální a neverbální komunikace - Skupinová struktura společnosti - Rituály a rituální charakter lidského jednání - Sociální adaptace - Adaptační mechanismy - Sociální konflikty, sociální jednání 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy pracovní činnost a pracovní spokojenost - vyjmenuje základní nástroje motivace - orientuje se v problematice řídicí práce - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení lidí a nástroje motivace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uvede konkrétní příklady vhodnosti nebo nevhodnosti uplatnění jednotlivých stylů - popíše nové přístupy k vedení lidí - vysvětlí důležitost zásad společenského chování - uvědomuje si důležitost dodržování morálních principů - vysvětlí pojem podnikatelská etika 	<p>Psychologie práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracovní činnost a pracovní spokojenost - Motivace práce - Problematika vedení pracovního kolektivu - Osobnost vedoucího pracovníka - Osobnost manažera - Styly řídicí práce - Zásady profesního vystupování 	2
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon profese - je schopen rozeznat typy zákazníků, umí reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům - orientuje se v kupních motivech zákazníků - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání 	<p>Psychologie trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobnost podnikatele - Osobnost zákazníka - Obchodní jednání a jeho fáze - Taktiky vyjednávání - Typy vyjednávačů - Nátlakové taktiky - Techniky reagování na námítky - Prezentace zboží 	2

<ul style="list-style-type: none">- je připraven na řešení různých situací během obchodního jednání- jedná v souladu s profesní etikou- rozpozná jednotlivé typy vyjednávačů a ví, jak s nimi jednat- pozná nátlakové taktiky a ví, jak jim čelit- ovládá různé techniky reagování na námitky obchodních partnerů nebo zákazníků- dovede posoudit vliv reklamy na prodej zboží a služeb- ovládá jednotlivé typy prezentací zboží a služeb		
---	--	--

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání**Platnost od 1.9.2012****Učební osnova předmětu****UČEBNÍ PRAXE****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Učební praxe je praktický předmět, jehož cílem je naučit žáky využít veškeré vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech, v praxi. Předmět plní integrující funkci všech ostatních vyučovacích předmětů. Výuka probíhá formou aplikace vědomostí na konkrétních praktických příkladech, které vyučující zadává žákům k řešení. Žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku, naučí se samostatně zaujímat ekonomicky a marketingově správná stanoviska. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a vypracování úkolů. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení. Výstupem předmětu je vypracování podnikatelského záměru a marketingového výzkumu, provedení kroků vedoucích k založení a činnosti podniku a vyplnění daňových příznání.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Učivo je rozvrženo do 1 až 3. ročníku do následujících tematických celků: 1. ročník - Příprava podnikatelského záměru 2. Ročník - Založení podniku 3. ročník - Marketing - Vypracování podnikatelského záměru Učivo předmětu učební praxe úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, zejména Ekonomiky podniku, Účetnictví, ale také Písemné a elektronické komunikace a Práva.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je praktické vyhotovení jednotlivých dokumentů a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů, vyhledávání podkladů a jejich samostatnému zpracování. Výuka probíhá střídavě v počítačové a běžné učebně. Žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, se zákony, s formuláři a kalkulačkou. Doporučené metody výuky: - Metody usměrňující zájem – motivační rozhovor, motivační vyprávění, motivační skupinová diskuse, - Expoziční metody – výklad, popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v hodinách i v domácí přípravě, práce s odborným textem a informačními zdroji, - Fixační metody – procvičování, praktické upevňování dovedností.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s platným klasifikačním řádem. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: - Pozorováním žáka během vyučovací hodiny – jeho připravenost, aktivitu, samostatnost při plnění zadaných úkolů, schopnost tvůrčího myšlení atd., - Písemnými testy – k prověřování teoretických znalostí i praktických dovedností po probrání příslušného tematického celku, - Testováním praktických dovedností – při vyhotovování dokladů, vyplňování formulářů atd., - Samostatným vypracováním zadané práce v návaznosti na probírané učivo.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni se samostatně věnovat učení, reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, vytvořili si vhodný studijní režim a podmínky. Naučí se efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z odborných textů, internetu a jiných informačních zdrojů, osvojovat si nové znalosti a aplikovat je do praxe.

	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni budovat svou profesní kariéru, dokázali se přizpůsobovat měnícím se pracovním podmínkám a chápali smysl celoživotního vzdělávání. Získali přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a o základních pracovněprávních vztazích, rozuměli podstatě a principu podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělání směřuje k tomu, aby žáci uměli pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, vyhledávat, zpracovávat a používat informace především z internetu, ale i jiných komunikačních médií a používat počítačové aplikace.</p> <p>Kompetence k řešení problémů – vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni pojmenovat a analyzovat zadaný problém, samostatně nebo ve skupině nalézt a navrhnout možnosti jeho řešení, zdůvodnit postup. Při řešení uplatní různé metody myšlení a využijí vědomosti a zkušenosti nabyté dříve.</p> <p>Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější práce. Jsou vedeni k aktivní účasti v diskusích, jasné formulaci svých názorů a jejich obhajobě. Důraz je kladen především na schopnosti písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z přednášek, vyjadřování v odborné terminologii, souvislou a srozumitelnou formulaci myšlenek.</p> <p>Matematická a finanční gramotnost – žáci jsou vedeni k používání matematického myšlení při řešení aplikovaných marketingových studií, číst různé formy grafického znázornění a aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a odpovědnosti. Důraz je kladen na tvorbu vlastního úsudku, kritického myšlení, zjišťování věrohodnosti informací a na schopnosti diskutovat s jinými lidmi.</p> <p>Odborné kompetence – žáci jsou připraveni na jednání s orgány státní správy, znají legislativní normy upravující podnikání a s tím spojené činnosti. Samostatně vyhotovují písemnosti a formuláře potřebné k založení a vedení firmy. Chápu důležitost znalosti a dodržování bezpečnosti práce, orientují se v pracovněprávních vztazích. Jsou schopni provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat, dokáží zvolit efektivní marketingovou strategii. Chápu kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a vytváření image firmy. Znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení. Orientují se v daňovém systému a umí vypočítat daňové povinnosti, jsou schopni sestavit vlastní podnikatelský záměr.</p> <p>Průřezová témata:</p> <p>Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a sebeodpovědnosti. Dokáží si vyhledávat informace, získají základní znalosti pro vstup do samostatného podnikání, uvědomují si rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, jsou vedeni k tomu, aby uměli pracovat s příslušnými předpisy. Důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách. Nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání.</p> <p>Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání.</p> <p>Informační a komunikační technologie – v současné době je kladen důraz na</p>
--	--

	využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. Proto je výuka založena na efektivním využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jako nezbytné součásti každodenního života nejen profesního, ale i soukromého.
--	---

Ročník:3

Počet hodin celkem: 20

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší podnikání od jiných nepodnikatelských aktivit - charakterizuje podnik, jeho základní znaky - srovná výhody a nevýhody podnikání a zaměstnání - popíše charakteristické znaky podnikatele 	<p>Seznámení s předmětem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podnikání, podnik, podnikatel 	1
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a využití podnikatelského plánu - popíše postup tvorby podnikatelského plánu - vysvětlí klady a zápory svého předmětu podnikání - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - porovná druhy živností - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a popíše odlišné znaky, výhody, nevýhody jednotlivých společností - umí rozlišit název fyzické a právnické osoby, popsat náležitosti - dovede provést jednoduchý průzkum trhu a na jeho základě analyzovat zájem o svůj obor podnikání - dokáže sestavit jednoduchý zakladatelský rozpočet - zná možnosti čerpání podpor malého a středního podnikání 	<p>Příprava podnikatelského záměru</p> <ul style="list-style-type: none"> - Význam podnikatelského plánu - Obsah podnikatelského plánu - Volba obchodní činnosti - Volba právní formy podnikání - Základní formy podnikání - Živnosti - Obchodní společnosti – v.o.s., k.s., s.r.o., a.s. - Družstvo - Státní podnik - Ostatní formy podnikání - Právní předpisy upravující podnikání - Volba obchodního názvu - Průzkum trhu - Sestavení zakladatelského rozpočtu - Podpora malého a středního podnikání 	10

<ul style="list-style-type: none"> - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - zvládne vyplnění jednotného registračního formuláře - popíše postup založení obchodní společnosti - popíše obchodní rejstřík a uvede osoby, které mají povinnost zápisu do OR - charakterizuje zdravotní a sociální pojištění, umí vysvětlit, k čemu slouží a komu se odvádí - uvede povinnosti podnikatele – osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ - vyhotoví přehled příjmů a výdajů, pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění OSVČ - dokáže se orientovat v daňové soustavě ČR, umí určit, které daně je povinen platit podnikatel, zaměstnavatel a zaměstnanec - vypočítá daň z příjmu fyzických osob (FO) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO - vypočítá daň z příjmu právnických osob (PO) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu PO - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - vypočítá DPH na vstupu, výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční. - dokáže se orientovat v možnostech zajištění finančních prostředků pro podnik - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - navrhne vybavení a uspořádání pracoviště s ohledem na předmět svého podnikání, předpisy BOZP a PO, hygienické předpisy - dokáže definovat účetní jednotky a určit možnosti evidence podnikatelské činnosti u FO a PO - umí se orientovat v dokladech používaných podnikatelem při vedení daňové evidence nebo účetnictví - zná oběh účetních dokladů a jejich náležitosti - na příkladech si procvičí a umí vyplnit 	<p>Založení podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi - Vyplnění jednotného registračního formuláře - Založení obchodní společnosti - Zápis do obchodního rejstříku - Podnikatelské pojištění - Sociální pojištění podnikatele a jeho evidence - Praktické výpočty, vyplňování formulářů - Zdravotní pojištění podnikatele a jeho evidence - Praktické výpočty, vyplňování formulářů - Registrace k zákonnému pojištění zaměstnavatelů - Praktické výpočty, vyplňování formulářů - Registrace u správce daně - Daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob - Praktické výpočty, vyplňování formulářů - Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob - Praktické výpočty, vyplňování formulářů - Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty - Praktické výpočty, vyplňování formulářů - Daňové přiznání k silniční dani - Ostatní daňová přiznání - Zajištění finančních prostředků - Zajištění provozních prostor, strojů a zařízení - Vybavení a uspořádání pracoviště - Vybavení podniku dokumentací - Evidence podnikatelské činnosti – daňová evidence, účetnictví - Účetní doklady - Oběh a archivace účetních dokladů - Praktická cvičení – vyplňování jednotlivých účetních dokladů - Účetní knihy - Praktická cvičení – vedení jednotlivých účetních knih - Organizační struktura podniku 	4
---	---	---

<p>jednotlivé doklady spojené s evidencí majetku podnikatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dodacími listy - vyhotoví fakturu - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vypočítá pořizovací cenu materiálu - vyhotoví příjemku a výdejku - vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence a účetnictví - vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku - vede pokladní knihu - zachytí faktury vydané v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - popíše organizační strukturu podniku 		
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s evidencí zaměstnanců - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vyzkouší si na modelové situaci pohovor uchazeče o zaměstnání - orientuje se v zákoníku práce - vysvětlí možnosti vzniku pracovního poměru a uzavření dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - určí náležitosti v pracovní smlouvě - seznámí se s možnostmi motivace zaměstnanců - vymezí základní možnosti péče o zaměstnance - vysvětlí funkci odborů - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - zná, k čemu slouží zápočtový list - orientuje se v právní úpravě dodavatelско odběratelských vztahů 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaměstnanci - Nábor zaměstnanců, posuzování žádosti o zaměstnání - Vedení pohovoru - Přijímání zaměstnanců - Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - Pracovní poměr - Motivace zaměstnanců - Ukončení pracovního poměru - Zápočtový list - Odbory - Kontaktování dodavatelů a odběratelů - Kupní smlouvy 	2
<ul style="list-style-type: none"> - navrhne průzkum trhu pro svou firmu v terénu - provede v terénu průzkum trhu, rozřídí a zpracuje získané informace - vyhodnotí svůj průzkum - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje 	<p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedení marketingového výzkumu - Návrh průzkumu trhu - Provedení průzkumu trhu v terénu - Rozbor a hodnocení - Předběžná kalkulace a cenové nabídky - Stanovení ceny výrobku nebo služby - Metody stanovení ceny - Propagace podniku 	2

a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	- Vliv reklamy a ceny na maloobchodní obrat - Zvyšování maloobchodního obratu	
- seznámí se s možnými způsoby tvorby podnikatelského záměru - zpracuje svůj podnikatelský záměr na základě získaných poznatků - vyslechne si návrhy jednotlivých podnikatelských záměrů svých spolužáků, zhodnotí je - obhájí svůj podnikatelský záměr - připraví se na praktickou část maturitní zkoušky	Vypracování podnikatelského záměru - Příklady podnikatelských záměrů - Vlastní zpracování podnikatelského záměru - Obhajoby podnikatelských záměrů - Shrnutí praktických dovedností	1